

29.10.2014

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 299 800

SOTILASILMAILUN TVJ-ALAN HUOLTOTOIMINTAVAATIMUKSET

Tällä sotilasilmalumääräyksellä annetaan yleiset vaatimukset sotilasilmalum TVJ-alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja/tai yksiköiden huoltoa suorittaville sotilas- ja siviiliorganisaatioille. Sotilasilmalumääräyksessä annetaan vaatimuksia huoltotoimintaluvulle, huolto-organisaation tiloille ja henkilöstölle, huollossa tarvittaville huoltotarvikkeille, osille ja ohjeille, konfiguraation hallinnalle ja parametrimuutoksille, tuotannon suunnittelulle, huollon dokumentoinnille ja ilmoitusmenettelyille sekä huolto-organisaation käsikirjalle.

Määräyksen antamisen peruste:

Ilmailulaki (1194/2009) 4 § ja 31 §
Valtioneuvoston asetus sotilasilmalumusta (557/2011) 3 §

Voimassaoloaika:

15.11.2014 lukien toistaiseksi

Kumoa

SIM-To-Lv-003, 5.5.2010, HG551

 SISÄLLYSLUETTELO:

1	MÄÄRITELMÄT	3
2	JOHDANTO.....	7
3	HUOLTOTOIMINTALUPA	7
3.1	Huoltotoimintalupaa koskevat vaatimukset.....	7
3.2	Huolto-organisaation tarkastukset	8
4	HUOLTO-ORGANISAATION TILAT JA HENKILÖSTÖ	8
4.1	Huolto-organisaation tiloja koskevat vaatimukset	8
4.2	Huolto-organisaation henkilöstövaatimukset	10
5	HUOLLOSSA TARVITTAVAT HUOLTOTARVIKKEET, OSAT JA OHJEET	11
5.1	Huoltotarvikkeet.....	11
5.2	Osat.....	12
5.3	Määräykset, ohjeet ja tiedotteet.....	13
6	KONFIGURAATION HALLINTA JA PARAMETRIMUUTOKSET.....	13
7	TUOTANNON SUUNNITTELU.....	14
8	HUOLLON DOKUMENTOINTI JA ILMOITUSMENETTELYT	14
8.1	Huoltotodiste.....	14
8.2	Huoltotodisteen antajat.....	14
8.3	Huoltokirjanpito.....	15
8.4	Vika- ja tapahtumailmoitus	16
8.5	Tietojen ja asiakirjojen säilyttäminen	16
8.6	Tietojen ja asiakirjojen säilymisen varmistaminen	17
9	HUOLTO-ORGANISAATION KÄSIKIRJA	17
9.1	Huolto-organisaation käsikirjan sisältö	18
9.2	Huoltotoiminnan laatu- ja turvallisuusjärjestelmä.....	18
10	ORGANISAATION OIKEUDET JA TOIMINNASSA TAPAHTUVAT MUUTOKSET.	19
10.1	Organisaation oikeudet.....	19
10.2	Organisaation toiminnassa tapahtuvat muutokset.....	20
11	TOIMINNASSA HAVAITUT POIKKEAMAT	20
11.1	Organisaation toiminnan rajoittaminen	20
11.2	Organisaation toiminnassa havaitut poikkeamat	21
12	POIKKEUKSET	22

LIITTEET

Liite 1: Huoltotoimintaluvan hakeminen

Liite 2: Huolto-organisaation käsikirjan (HOK) sisältö

1 MÄÄRITELMÄT

Tässä sotilasilmailumääräyksessä:

Alihankkija tarkoittaa organisaatiota, jota sotilasilmailuviranomainen ei ole hyväksynyt tekemään huoltotyötä tämän määräyksen mukaisesti, mutta joka tekee TVJ-alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja/tai yksiköiden huoltoa sotilasilmailuviranomaisen hyväksymälle huolto-organisaatiolle.

Ehkäisevä huolto tarkoittaa TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön tarkastusta tai huoltoa, joka suoritetaan suunnitellusti huolto-ohjeen tai muun määräyksen mukaisella aikataululla. Ehkäisevää huoltoa ovat määräaikaishuolto, määräaikaistarkastus, käytönvalvonta ja perushuolto.

Huolto tarkoittaa sotilasilmailun TVJ-alan teknisille järjestelmille, laitteille tai yksiköille huolto-organisaation tai alihankkijan henkilöstön toimenpitein tehtäviä ehkäisevän ja korjaavan huollon sekä konfiguraation hallinnan toimenpiteitä.

Huolto-organisaatio tarkoittaa organisaatiota, joka huoltaa TVJ-alan teknisiä järjestelmiä, laitteita ja/tai yksiköitä huoltotoimintalupansa mukaisesti. Puolustusvoimien joukko-osastojen huolto-organisaatiot ovat oman hyväksytyyn huoltotoimintalupansa mukaan toimivia huolto-organisaatioita.

Huolto-organisaation käsikirja (HOK) tarkoittaa asiakirjaa tai asiakirjoja, jotka sisältävät luvun 9 mukaisen aineiston. Huolto-organisaation käsikirjalla osoitetaan, miten huolto-organisaatio täyttää sotilasilmailuviranomaisen vaatimukset.

Huoltotarvike tarkoittaa huoltotyössä tarvittavaa välinettä tai ainetta.

Huoltotodiste tarkoittaa asiakirjaa tai merkintää, josta ilmenee TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön olevan operatiiviseen käyttöön käyttökelpoinen huollon jälkeen.

Huoltotodisteen antaja tarkoittaa henkilöä, jonka huolto-organisaatio on valtuuttanut antamaan huoltotodisteen TVJ-alan tekniselle järjestelmälle, laitteelle tai yksikölle.

Järjestelmä tarkoittaa toiminnallista kokonaisuutta, systeemiä, sijainniltaan tai toiminnaltaan yhteen kuuluvien osien kokonaisuutta.

Konfiguraation hallinta tarkoittaa prosessia, jonka tarkoituksena on luoda ja ylläpitää tuotteen ominaisuuksien yhteneväisyyttä koko elinjakson ajan sen vaatimusten ja konfiguraatioinformaation kanssa.

Korjaava huolto tarkoittaa vikaantuneen TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön toimintakyvyn palauttamista huolto-organisaation tai alihankkijan toimenpitein vaatimusten mukaiseksi hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

Käytönvalvonta tarkoittaa TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön huolto-ohjeen mukaisia huolto-organisaation toteuttamia tarkastuksia (esimerkiksi päivätarkastus) ja niihin liittyviä käyttötoimenpiteitä (esimerkiksi parametrimuutokset). Käytönvalvonta sisältää myös käyttäjän suorittaman käytön aikaisen jatkuvan laitteen tarkkailun sekä ilmoitusten tekemisen havaituista poikkeavista toiminnoista. Tämä määräys ei koske käyttäjän suorittamaa käytönvalvontaa.

Laatu- ja turvallisuusjärjestelmä tarkoittaa järjestelmää, jolla huolto-organisaatio varmistaa hyvien huoltokäytäntöjen ja lentoturvallisuuden toteutumisen sekä pysymisen jatkuvasti huoltotoimintavaatimusten mukaisena.

Laite tarkoittaa tiettyä rajattua tarkoitusta varten valmistettua konetta tai välinettä. Tyypillinen laite on elektronisista, mekaanisista ja/tai tietoteknisistä komponenteista valmistettu kone esim. VHF-lähetin.

Materiaalisen suorituskyvyn elinjakso tarkoittaa materiaalisen suorituskyvyn elinjakson eri vaiheita. Nämä vaiheet ovat suunnittelu, rakentaminen, ylläpito ja purkaminen.

Määräaikaishuolto tarkoittaa TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön määräaikaista huolto-ohjeen mukaista huoltoa (esimerkiksi viikko-, kuukausi-, puolivuosi- ja vuosihuoltoa).

Määräaikaistarkastus tarkoittaa TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön määräaikaista huolto-ohjeen tai muun ohjeen mukaista tarkastusta (esimerkiksi vuosittaista teknillistä tarkastusta).

Osa tarkoittaa mitä tahansa TVJ-alan teknisen järjestelmän tai laitteen vaihtoyksikköä, osaa tai komponenttia.

Perushuolto tarkoittaa TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön suunniteltua laajamittaista määräaikaista huoltoa, jossa järjestelmän tai laitteen toimintakyky palautetaan lähes uuden veroiseksi.

Sotilasilmaluviranomainen tarkoittaa Sotilasilmailun viranomaisyksikköä (SVY).

Sotilasilmaliikenteen hallinta tarkoittaa maassa ja ilma-aluksessa olevien toimintojen yhdistelmää, jota tarvitaan sotilasilma-alusten turvallisen ja tehokkaan liikkumisen varmistamiseen kaikissa lentotoiminnan vaiheissa.

Toimipaikka tarkoittaa paikkaa, jossa huolto-organisaatio pääsääntöisesti harjoittaa TVJ-alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja/tai yksiköiden huoltotoimintaa.

TVJ-alan tekninen järjestelmä, laite tai yksikkö tarkoittaa mitä tahansa tiedustelu-, valvonta-, johtamisjärjestelmä- tai lennonvarmistusalan operatiivisessa tai siihen verrattavassa (esim. sotaharjoitus) käytössä olevaa lentoturvallisuuden kannalta kriittistä sotilasilmaliikenteen hallinnan yhteydenpito-, suunnistus-, valvonta-, tiedustelu-, johtamisjärjestelmä-, lähestymis-, laskeutumis- tai säähavaintojärjestelmää, -laitetta, -yksikköä tai näiden ohjelmistoa. Tällaisina järjestelminä, laitteina ja yksiköinä pidetään lennonjohtajan, taistelunjohtajan ja lentokoneen käyttämiä sekä lennonvalmistelussa käytettäviä tai edellä

esitettyihin tietoa tuottavia maa- ja merijärjestelmiä, laitteita, yksiköitä ja näiden ohjelmistoja sekä näiden välisiä verkkoyhteyksiä. Edellä esitettyjen lisäksi lentomittaus- ja varatukikohtien järjestelmät, -laitteet, -yksiköt ja näiden ohjelmistot kuuluvat tähän ryhmään. Tämän määräyksen ulkopuolelle jäävät edellä esitettyjen järjestelmien ja laitteiden varavoimakoneet, UPS-laitteet (Uninterruptible Power Supply), LVI-laitteet (Lämpö, Vesi ja Ilmastointi), kontit ja mekaniikka paitsi, jos ne ovat lentoturvallisuuden kannalta kriittiseen järjestelmään, laitteeseen tai yksikköön kiinteästi integroituja osia.

Tyypivastuuorganisaatio tarkoittaa organisaatiota, jolla on vastuu materiaalisen suorituskyvyn elinjaksosta.

Yksikkö tarkoittaa suuremman kokonaisuuden toiminnallista tai rakenteellista vakiomuotoista ja vaihdettavaa osaa, joka ei ole komponentti.

2 JOHDANTO

Tässä sotilasilmailumääräyksessä annetaan yleiset vaatimukset sotilasilmailun TVJ-alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja/tai yksiköiden huoltoa suorittavalle sotilas- ja siviiliorganisaatiolle.

Tällä sotilasilmailumääräyksellä kumotaan 5.5.2010 annettu Sotilasilmailun TVJ-alan huoltotoimintavaatimuksia koskeva määräys SIM-To-Lv-003. Tähän määräykseen on kumottuun määräykseen verrattuna lisätty ja tarkennettu määritelmiä, tarkennettu sotilasilmailuviranomaisen suorittamia tarkastuksia, lievennetty yksilöseurattavien osien vaatimusta, lievennetty tietojen ja asiakirjojen säilytysvaatimusta sekä kerätty yhteen omaan kappaleeseen tietojen varmistamiseen liittyvät vaatimukset. Kohdat, joihin on tehty muutoksia kumottuun määräykseen verrattuna, on merkitty kappaleen oikeassa reunassa näkyvällä pystyviivalla.

3 HUOLTOTOIMINTALUPA

3.1 Huoltotoimintalupaa koskevat vaatimukset

Jokaisella sotilasilmailun TVJ-alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja/tai yksiköiden huoltoa suorittavalla sotilas- ja siviiliorganisaatiolla on oltava tähän tarkoitukseen myönnetty huoltotoimintalupa.

Huoltotoimintalupaa, sen muutosta tai uudistamista on haettava kirjallisesti sotilasilmailuviranomaiselta vähintään kolme kuukautta ennen huoltotoiminnan aloittamista. Huoltotoimintalupaa hakiessaan huolto-organisaation on toimitettava luvun 9 mukainen huolto-organisaation käsikirja (HOK) sotilasilmailuviranomaisen arvioitavaksi. Huoltotoimintalupaa, sen muutosta tai uudistamista hakevan huolto-organisaation on huolto-organisaation käsikirjassaan määritettävä niiden töiden laajuus, joille hyväksyntää haetaan sekä toimituspaikat, joissa huolto-organisaatio huoltoja aikoo suorittaa. Huoltotoimintaluvan hakeminen on ohjeistettu liitteessä 1.

Sotilasilmailuviranomainen myöntää huoltotoimintaluvan kirjallisen hakemuksen, huolto-organisaation käsikirjaan pohjautuvan arvioinnin ja huolto-organisaation tarkastuksen perusteella.

Huoltotoimintalupa on lähtökohtaisesti voimassa toistaiseksi, mutta voidaan perustellusta syystä myöntää myös määräajaksi. Huoltotoimintaluvan voimassaolon edellytyksenä on, että huolto-organisaatio täyttää tämän sotilasilmailumääräyksen vaatimukset.

3.2 Huolto-organisaation tarkastukset

Sotilasilmailuviranomainen suorittaa tarkastustoimintaa kolmen vuoden jaksoissa. Kolmen vuoden jakson aikana sotilasilmailuviranomainen tarkastaa kaikki tämän sotilasilmailumääräyksen osa-alueet. Sotilasilmailuviranomainen julkaisee vuosittain tarkastussuunnitelman suoritettavista tarkastuksista kohteineen. Määräaikaistarkastusten lisäksi sotilasilmailuviranomainen suorittaa tarkastustoimintaa huolto-organisaatioissa harkinnan mukaan.

Tarkastuksissa tarkastetaan huolto-organisaation toiminnan eri osa-alueita. Tarkastuksilla varmistetaan, että huolto-organisaatio kykenee suorittamaan huollot määräysten mukaisesti. Tarkastusten yhteydessä huoltotoimintaluvan haltijan on annettava asianmukaiset selvitykset ja tarpeellinen apu tarkastusta suorittavalle viranomaiselle.

4 HUOLTO-ORGANISAATION TILAT JA HENKILÖSTÖ

4.1 Huolto-organisaation tiloja koskevat vaatimukset

Huolto-organisaation tiloja koskevat vaatimukset ovat seuraavat:

- a) Huolto-organisaation on huolehdittava huoltotilojen käytettävyydestä ja sopivuudesta huoltotoimintaan. Huoltotilojen siisteydestä on huolehditta-

va siten, etteivät mahdolliset epäpuhtaudet aiheuta haittaa huollettaville TVJ-alan teknisille järjestelmille, laitteille, yksiköille, osille tai huoltohenkilöstölle. Kiinteistön mahdollisista puutteista on ilmoitettava kiinteistöstä vastaavalle organisaatiolle.

- b) Huoltotyön suunnittelun, laatutoiminnan ja teknisen kirjanpidon tehtäviä varten on oltava asianmukaiset toimitilat, jotka mahdollistavat korkean laatutason saavuttamisen. Huoltohenkilökunnalla on oltava käytettävissä alue, jossa se voi tutkia huolto-ohjeita ja täyttää huoltoasiakirjoja. Mikäli käytössä on sähköinen huoltotietokanta tai vastaava, on kyseinen alue varustettava asianmukaisin laittein ja varustein.
- c) TVJ-alan teknisille järjestelmille, laitteille, yksiköille, osille, huoltotarvikkeille ja työkaluille on oltava turvalliset varastotilat. Toimintakuntoisille ja epäkuntoisille laitteille, yksiköille, osille ja huoltotarvikkeille on oltava erilliset varastointitilat tai ne on oltava selkeästi erillään ja merkitty. Varastoinnin on oltava valmistajan ja tyyppivastuuorganisaation ohjeiden mukaista, jotta varastoidut TVJ-alan tekniset laitteet, yksiköt, osat, huoltotarvikkeet ja työkalut eivät vahingoitu tai niiden laatu ei heikkene. Varastotiloihin ei saa päästää muita kuin luvan saaneita henkilöitä.
- d) Huoltotöissä, joita huolto-organisaatio tekee muualla kuin hyväksytyissä toimipaikoissa (esim. varatukikohdissa, viesti- ja radiotukiasemilla, johtopaikoilla, ilmavalvonta-aluekeskuksissa tai tutka-asemilla) on varmistettava sama huoltotyön laatutaso, joka saavutetaan hyväksytyssä toimipaikassa tehtävässä huoltotyössä. Huolto-organisaation on laadittava menettelyohjeet toiminnasta muissa kuin hyväksytyissä toimipaikoissa sekä kirjattava ohjeet tai ohjeviittaukset huolto-organisaation käsikirjaan.
- e) Huoltotöissä, joita huolto-organisaatio tekee muualla kuin hyväksytyissä toimipaikoissa, on työtilojen ja olosuhteiden oltava sellaiset, että huolto-

tehtävissä työskenteleville henkilöille ja TVJ-alan teknisille järjestelmille, laitteille, yksiköille ja osille ei aiheudu kohtuutonta haittaa.

4.2 Huolto-organisaation henkilöstövaatimukset

Henkilöstöä koskevat vaatimukset ovat seuraavat:

- a) Huolto-organisaatiolle on nimettävä vastuullinen johtaja, jonka ensisijaisena tehtävänä on:
 - huolehtia siitä, että huolto-organisaatiolla on käytettävissä riittävät resurssit huoltotoimintaluvan mukaisen huoltotyön suorittamiseen,
 - perustaa luvun 9.2 mukaiset laatu- ja turvallisuuskäytännöt sekä edistää niiden toteutumista ja
 - ymmärtää tämän määräyksen keskeinen sisältö.
- b) Huolto-organisaatiolle on nimettävä vastuuhenkilöstö, joka vastaa siitä, että huolto-organisaatio täyttää huoltotoiminta- ja muut sotilasilmaluvi-
ranomaisen asettamat vaatimukset. Tällaisten henkilöiden on oltava viime kädessä vastuussa vastuulliselle johtajalle.
- c) Huolto-organisaatiolle on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa luvun 9.2 mukaisesta laatu- ja turvallisuusjärjestelmän valvonnasta. Vastuuhenkilöllä on oltava suora yhteys vastuulliseen johtajaan sen varmistamiseksi, että vastuullinen johtaja saa riittävästi tietoa laatuvaatimusten ja muiden määräysten noudattamisesta.
- d) Huolto-organisaatiolla on oltava sijaisuusjärjestelyt kohdissa a, b ja c määritellyille henkilöille.

- e) Huolto-organisaatiolla on oltava työsuunnitelma, josta ilmenee, että organisaatiolla on palveluksessaan riittävästi koulutettua ja kelpuutettua henkilöstöä huollon suorittamista, suunnittelua sekä laadunvarmistusta varten. Lisäksi huolto-organisaatiolla on oltava menettelyt, joilla suunnitellut työt arvioidaan uudelleen silloin, kun käytettävissä olevan henkilöstön määrä on suunniteltua pienempi.
- f) Huoltotoimintaan, huolto-organisaation tehtäviin sekä laadunvalvontaan osallistuvan henkilöstön koulutukset ja kelpuutukset on kirjattava ja niitä on valvottava paperilla, sähköisesti tai näiden yhdistelmällä.
- g) TVJ-alan teknisiä järjestelmiä, laitteita ja/tai yksiköitä huoltavan henkilöstön on täytettävä sotilasilmailuviranomaisen hyväksymän TVJ-alan koulutus- ja kelpoisuusjärjestelmän mukaiset koulutus- ja kelpoisuusvaatimukset. Sotilasilmailuviranomaisen vaatimukset koulutus- ja kelpoisuusjärjestelmälle on esitetty sotilasilmailumääräyksessä SIM-He-Lv-002 ”Sotilasilmailun TVJ-alan teknisen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset”.

5 HUOLLOSSA TARVITTAVAT HUOLTOTARVIKKEET, OSAT JA OHJEET

5.1 Huoltotarvikkeet

Hyväksytyllä huolto-organisaatiolla on oltava huoltotoimintaluvan mukaisen huoltotyön tekemiseen tarvittavat työkalut ja huoltotarvikkeet saatavilla.

Työkalut, huoltotarvikkeet ja erityisesti tarkastus- ja mittausvälineet on tarkastettava, huollettava ja kalibroitava riittävän usein niiden toimintakunnon ja tarkkuuden varmistamiseksi. Edellä mainitut toimenpiteet on tehtävä sellaisen huolto- ja tarkastusjakson mukaisesti, jolla varmistetaan huoltotarvikkeiden ja -välineiden toimintakunto ja tarkkuus.

Huolto-organisaation on pidettävä kirjanpitoa tarkastuksista, huolloista, kalibroinneista ja niissä noudatetuista normeista. Kirjanpidolla on pystyttävä osoittamaan, ettei välineiden tarkastus-, huolto- tai kalibrointijaksoa ole ylitetty. Kirjanpito voidaan tehdä paperilla, sähköisellä järjestelmällä tai näiden yhdistelmällä.

Aikavalvotut erityisvälineet on varustettava soveltuvin valvontamerkinnoin, joista selviää seuraava tarkastus, huolto tai kalibrointi sekä laitteen mahdollinen käyttökelvottomuus.

Työkalujen, huoltotarvikkeiden ja erityisesti tarkastus- ja mittausvälineiden on oltava laadukkaita ja luotettavia. Huolto-organisaation on kuvattava huolto-organisaation käsikirjassa työkalujen, huoltotarvikkeiden sekä tarkastus- ja mittausvälineiden hankinta, ylläpito ja hyväksyntäprosessit. Muiden kuin hyväksyntäprosessin kautta tulleiden työkalujen, huoltotarvikkeiden sekä tarkastus- ja mittausvälineiden käyttö on kiellettyä.

5.2 Osat

Kaikkien laitteen tai järjestelmän suorituskykyyn lentoturvallisuuden kannalta kriittisesti vaikuttavien osien on oltava yksilö- tai eräseurattuja ja niillä on oltava sarjanumero tai muu jäljitettävyyden mahdollistava merkintä.

Tyypivastuuorganisaatio määrittelee järjestelmän tai laitteen tyyppihyväksyntävaiheessa yksilöseurannassa olevat osat. Kaikista laitteen tai järjestelmän suorituskykyyn lentoturvallisuuden kannalta kriittisesti vaikuttavista osista on pidettävä kirjanpitoa.

Kaikkien käytettävien osien ja huoltotarvikkeiden on oltava niille asetettujen vaatimusten mukaisia ja tyyppivastuuorganisaation kyseessä olevaan käyttöön hyväksymiä.

Yksiköt, laitteet, osat tai huoltotarvikkeet, joiden hyväksytyt käyttöikä on kulunut loppuun tai jotka ovat korjauskelvottomia, on luokiteltava käyttökelvottomiksi ja niiden pääsy uudelleen osakiertoon on estettävä.

5.3 Määräykset, ohjeet ja tiedotteet

Huolto-organisaatiolla on oltava huoltotoimintaluovassa ja huolto-organisaation käsikirjassa mainittujen järjestelmien, laitteiden ja yksiköiden huoltotöihin tarvittavat ajan tasalla olevat määräykset, ohjeet ja tiedotteet:

- sotilas- tai siviili-ilmailuviranomaisen julkaisemat määräykset, ohjeet ja tiedotteet
- tyyppivastuuorganisaation julkaisemat järjestelmiä, laitteita tai yksiköitä koskevat määräykset, ohjeet ja tiedotteet
- tyyppivastuuorganisaation hyväksymät huolto-ohjeet
- valmistajan julkaisemat järjestelmiä, laitteita tai yksiköitä koskevat huolto-ohjeet ja tiedotteet
- huolto-organisaation omat menettelyohjeet ja huolto-organisaation käsikirja.

Muutoksia huolto-ohjeisiin saa tehdä vain tyyppivastuuorganisaatio. Huolto-organisaatio saa tehdä tyyppivastuuorganisaatiolle huolto-ohjeita koskevia muutosesityksiä huolto-organisaation käsikirjassa määritellyn menettelyn mukaisesti. Muutoksia huolto-ohjeisiin voidaan tehdä vain, jos voidaan osoittaa, että muunnetuilla huolto-ohjeilla saavutetaan sama tai parempi huollon taso, tai jos huolto-ohjeissa havaitaan virhe.

6 KONFIGURAATION HALLINTA JA PARAMETRIMUUTOKSET

Huolto-organisaation on huolehdittava TVJ-alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja yksiköiden konfiguraation hallinnasta. Huolto-organisaation konfiguraation hallintaprosessit, toimintatavat ja hyväksyntämenettelyt on oltava kuvattuina.

Huolto-organisaation toimenpitein tehtäviin parametrimuutoksiin liittyvät hyväksyntäprosessit on oltava kuvattuina.

7 TUOTANNON SUUNNITTELU

Huolto-organisaatiolla on oltava suunnitellun huoltotyön määrään ja vaativuuteen nähden menettelyt, joiden avulla varmistetaan tarvittavan henkilöstön, työkalujen, osien, huolto-tarvikkeiden, huoltotietojen sekä toimipaikkojen saatavuus.

8 HUOLLON DOKUMENTOINTI JA ILMOITUSMENETTELYT

8.1 Huoltotodiste

Huoltotodiste on tehtävä aina TVJ-alan teknisiin järjestelmiin, laitteisiin tai yksiköihin kohdistuvien huoltojen jälkeen, kun voidaan todeta TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön olevan operatiiviseen käyttöön toimintakelpoinen. Huoltotodisteen antaa huolto-organisaation puolesta valtuutettu, luvun 8.2 mukainen huoltotodisteen antaja.

Huoltotodisteeseen on merkittävät perustiedot tehdystä huollosta, päivämäärä, jolloin huolto valmistui sekä huolto-organisaation ja huoltotodisteen antajan tunnistetiedot.

Huoltotodiste voidaan tehdä paperilla, sähköisellä järjestelmällä tai näiden yhdistelmällä.

8.2 Huoltotodisteen antajat

Huolto-organisaatiolla on oltava huoltoja varten huoltotodisteen antajat. Huolto-organisaation on varmistettava, että huoltotodisteen antajat tuntevat huollettavat TVJ-alan tekniset järjestelmät, laitteet ja yksiköt sekä niihin liittyvät organisaation menettelytavat riittävän hyvin. Huoltajana ja huoltotodisteen antajana voi toimia sama henkilö, jos voidaan osoittaa henkilöllä olevan riittävä osaaminen ja ammattitaito ko. tehtäviin.

Huolto-organisaation on myönnettävä huoltotodisteen antamisvaltuutus niille henkilöille, jotka se nimittää huoltotodisteen antajiksi. Valtuutuksessa on määriteltävä selvästi valtuutuksen laajuus ja rajoitukset. Ennen huoltotodisteen antamisvaltuuksien myöntämistä huolto-organisaation on arvioitava nimitettävien henkilöiden pätevyys, kelpoisuus ja kyky toimia suunnitellussa tehtävässä.

Huolto-organisaation on laadittava huoltotodisteen antajien koulutus- ja täydennyskoulutusohjelma. Koulutuksella varmistetaan, että henkilöstön tekniset tiedot ja menetelmätuntemus pysyvät ajan tasalla. Koulutuksen osat, yleinen sisältö ja pituus on määriteltävä huolto-organisaation käsikirjassa. Toteutunut koulutus on merkittävä huoltotodisteen antajien koulutusrekisteriin. Täydennyskoulutuksen laajuus ja tarve riippuvat luvun 9.2 kohdan a) mukaisen sisäisen auditoinnin tuloksista sekä huoltotoiminnassa tapahtuneista inhimillisistä virheistä.

Kaikista huoltotodisteen antajista on pidettävä kirjanpitoa. Kirjanpidosta on ilmentävä huoltotodisteen antajan työkokemus, koulutus sekä huoltotodisteen antamisvaltuuksien laajuus. Kirjanpito voidaan tehdä paperilla, sähköisellä järjestelmällä tai näiden yhdistelmällä.

Huolto-organisaation käsikirjaan on kirjattava huoltotodisteen antajia koskevat koulutus- ja kelpoisuusvaatimukset, jos niitä ei ole sisällytetty TVJ-alan teknisen henkilöstön koulutus- ja kelpoisuusjärjestelmäkuvaukseen.

8.3 Huoltokirjanpito

Huolto-organisaation on pidettävä huoltokirjanpitoa, johon on kirjattava huoltotyön yksityiskohdat. Huoltokirjanpitomenettely on kuvattava huolto-organisaation käsikirjassa. Huoltokirjanpito voidaan tehdä paperilla, sähköisellä järjestelmällä tai näiden yhdistelmällä.

Mikäli huoltotyön yksityiskohtaista kirjaamista ei joidenkin järjestelmien, laitteiden tai yksiköiden osalta tehdä, on menettely hyväksyttävä sotilasilmailuviranomaisella. Tämä tapahtuu kuvaamalla huolto-organisaation käsikirjassa järjestelmät, laitteet tai yksiköt, joiden osalta huoltotyön yksityiskohtaista kirjaamista ei tehdä. Samassa yhteydessä on myös perusteltava miksi yksityiskohtaista kirjaamista ei tehdä.

8.4 Vika- ja tapahtumailmoitus

Huolto-organisaation on ilmoitettava kaikista TVJ-alan teknisissä järjestelmissä, laitteissa tai yksiköissä havaitsemistaan vioista, vaurioista, toimintahäiriöistä ja poikkeavuuksista tyyppivastuuorganisaatiolle erillisen tyyppivastuuorganisaation antaman ohjeen mukaan. Ilmoitusmenettelyt on kuvattava huolto-organisaation käsikirjassa.

Huolto-organisaation on ilmoitettava sotilasilmailuviranomaiselle sotilasilmailuun liittyvistä vaaratilanteista, toiminnan keskeytyksistä, vioista, virheistä tai muista poikkeuksellisista tilanteista (poikkeamista), jotka vaarantavat, tai jos niihin ei puututa, vaarantaisivat ilma-aluksen taikka siinä olevien henkilöiden tai kenen tahansa muun henkilön turvallisuuden. Onnettomuudesta, vaaratilanteesta ja poikkeamasta, joka liittyy siviili-ilmailuun tai sen palveluihin, on ilmoitettava siviili-ilmailuviranomaiselle ilmailulain (1194/2009) 126 §:n ja 131 §:n mukaisesti.

8.5 Tietojen ja asiakirjojen säilyttäminen

TVJ-alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja/tai yksiköiden huoltotiedot on säilytettävä, kunnes kyseessä oleva huolto toistetaan tai katetaan laajemmalla työllä, mutta kuitenkin vähintään 24 kuukautta viimeisestä merkinnästä.

Hyväksytyjen huolto-organisaatioiden on säilytettävä kopioita yksityiskohtaisista huolto-asiakirjoistaan vähintään 24 kk työn luovuttamisesta.

Tyyppivastuuorganisaation on kirjattava säilytysajat sopivaksi katsomaansa dokumenttiin, joka mainitaan huolto-organisaation käsikirjassa.

8.6 Tietojen ja asiakirjojen säilymisen varmistaminen

Kaikkien tässä määräyksessä vaadittujen sähköisillä järjestelmillä tehtyjen kirjanpitojen säilyminen on varmistettava varmuuskopioinnilla. Varmuuskopioinnissa on huomioitava standardin ISO/IEC 17799:fi kohdan 10.5 mukaiset vaatimukset. Mikäli ko. kirjanpito on tehty paperilla, on ko. kirjanpito säilytettävä paloturvallisessa arkistokaapissa tai -holvissa. Tämä vaatimus koskee:

- huoltotoimintaan, huolto-organisaation tehtäviin sekä laadunvalvontaan osallistuvan henkilöstön koulutusten ja kelpuutusten kirjanpitoa
- huoltotarvikkeiden tarkastuksista, huolloista ja kalibroinneista pidettävää kirjanpitoa
- kaikista laitteen tai järjestelmän suorituskykyyn lentoturvallisuuden kannalta kriittisesti vaikuttavista osista pidettävää kirjanpitoa
- huoltotodisteita
- huoltotodisteen antajista pidettävää kirjanpitoa
- huoltokirjanpitoa.

9 HUOLTO-ORGANISAATION KÄSIKIRJA

Huolto-organisaation on laadittava omaan käyttöönsä huolto-organisaation käsikirja (HOK). Huolto-organisaation käsikirja vaaditaan huoltotoimintaluvan myöntämisen perusteeksi ja sen osoittamiseksi, miten huolto-organisaatio täyttää sotilasilmailun TVJ-alan huoltotoimintavaatimukset.

9.1 Huolto-organisaation käsikirjan sisältö

Huolto-organisaation käsikirjan on sisällettävä vähintään liitteen 2 mukaiset osa-alueet (pois lukien salassa pidettävät tiedot).

Huolto-organisaation käsikirjaan on tehtävä ne muutokset, jotka ovat tarpeen sen ajantasalla pitämiseksi. Kaikki huolto-organisaation käsikirjassa tapahtuvat muutokset on aina lähetettävä tiedoksi sotilasilmailuviranomaiselle. Luvussa 10.2 on kuvattu tilanteet, joissa huolto-organisaation käsikirja on uudelleen hyväksyttävä sotilasilmailuviranomaisella.

9.2 Huoltotoiminnan laatu- ja turvallisuusjärjestelmä

Huolto-organisaation on määriteltävä laatu- ja turvallisuusjärjestelmä, jonka on sisällyttävä tässä luvussa tarkoitettuun huolto-organisaation käsikirjaan. Laatu- ja turvallisuusjärjestelmän tarkoituksena on, että huolto-organisaatio varmistaa hyvän huoltokäytännön toteutumisen, toiminnanohjauksen ja valvonnan järjestelmällisyyden, asiakastyytyvyyden, toiminnan dokumentoinnin, lentoturvallisuuden toteutumisen sekä huoltotyön korkean ja tasaisen laadun. Laatu- ja turvallisuusjärjestelmässä on otettava huomioon inhimilliset tekijät ja ihmisen suorituskyky.

Huolto-organisaation on laadittava huoltomenetelmät, jotka kattavat kaikki huoltotoiminnan osa-alueet sekä määriteltävä ja tunnistettava ne vaatimukset, joiden mukaan huolto-organisaatio toimii.

Laatu- ja turvallisuusjärjestelmään kuuluvat:

- a) Sisäinen auditointi / palautejärjestelmä, jonka kautta laatuasioista raportoidaan vastuuhenkilöstölle ja vastuulliselle johtajalle. Sisäisen auditoinnin / palautejärjestelmän päätarkoituksena on tuottaa havaintoaineistoa huoltotoiminnan vaatimuksenmukaisuudesta ja TVJ-alan teknisistä järjestelmistä, laitteista ja yksiköistä sekä varmistaa sotilasilmailuviranomaisen suorittamissa tarkastuksissa ja yrityksen sisäisissä auditoinneissa esille tulleiden puutteiden tutkiminen ja korjaaminen kohtuullisessa ajassa. Si-

säisiä auditointeja on järjestettävä vuosittain toiminnan laadun toteamiseksi. Vakaviin tai usein toistuviin kalustossa esiintyviin vikoihin tai työvirheisiin on kohdistettava välittömät korjaavat toimenpiteet, ennen kuin vakavaa vahinkoa syntyy. Sisäisiin auditointeihin osallistuvat henkilöt on valittava siten, että auditoinnin objektiivisuus ja tasapuolisuus voidaan varmistaa. Auditoidijat eivät saa auditoida omaa työtään.

- b) Menetelmät, joilla minimoidaan virheiden mahdollisuuksia huoltotoiminnassa (esim. toistuvia peräkkäisiä keskenään samankaltaisia huolto- tai tarkastustöitä tehtäessä).
- c) Menetelmät, joilla pyritään estämään huoltotyön suunnittelematon keskeytyminen. Huoltotyön keskeytyessä tai työntekijän vaihtuessa, on huoltotyötä jatkavan huomioitava keskeytyneen huoltotehtävän tila ja siihen liittyvä tiedonvaihto.

10 ORGANISAATION OIKEUDET JA TOIMINNASSA TAPAHTUVAT MUUTOKSET

10.1 Organisaation oikeudet

Sotilasilmailuviranomaisen hyväksymä huolto-organisaatio saa suorittaa alla mainitut tehtävät huolto-organisaation käsikirjan ja menettelyohjeiden mukaan:

- Huoltaa hyväksyntänsä mukaisia TVJ-alan teknisiä järjestelmiä, laitteita ja/tai yksiköitä niissä toimipaikoissa, jotka mainitaan huolto-organisaation käsikirjassa.
- Huollattaa hyväksyntänsä mukaisen TVJ-alan teknisen järjestelmän, laitteen tai yksikön alihankkijalla. Alihankkijan on toimittava hyväksytyn huolto-organisaation laatu- ja turvallisuusjärjestelmän alaisena.
- Huoltaa hyväksyntänsä mukaisia TVJ-alan teknisiä järjestelmiä, laitteita ja/tai yksiköitä missä tahansa paikassa, jos se liittyy sotilaalliseen harjoitukseen tai kansainväliseen kriisinhallintaan. Edellä mainituissa tapauksissa toiminnan on täytettävä tämän sotilasilmailumääräyksen vaatimukset. Toimipaikan soveltuvuus on tarkastettava etukäteen.

- Antaa luvun 8.1 mukaisia huoltotodisteita huoltojen valmistuttua.

10.2 Organisaation toiminnassa tapahtuvat muutokset

Toiminnan oleellisesti muuttuessa huolto-organisaation on viipymättä ilmoitettava muutoksista sotilasilmailuviranomaiselle ja toimitettava huolto-organisaation käsikirja sotilasilmailuviranomaiselle uudelleen arvioitavaksi. Sotilasilmailuviranomainen tarkastaa huolto-organisaation käsikirjan, arvioi huoltotoimintaluvan jatkamisen edellytykset ja antaa hyväksynnän uudelle huolto-organisaation käsikirjalle. Oleellisilla muutoksilla tarkoitetaan tässä sellaisia muutoksia vastuuhenkilöstössä, toimitiloissa, työkaluissa, huoltotarvikkeissa, osissa tai huoltotodisteen antajissa, jotka saattavat vaikuttaa haitallisesti huoltotoimintaluvan mukaisten tehtävien suorittamiseen.

11 TOIMINNASSA HAVAITUT POIKKEAMAT

11.1 Organisaation toiminnan rajoittaminen

Huolto-organisaatio saa huoltaa huoltotoimintalupansa mukaisia TVJ-alan teknisiä järjestelmiä, laitteita ja/tai yksiköitä vain, jos sillä on käytössä kaikki huollon kannalta tarpeelliset toimitilat, työkalut, huoltotarvikkeet, osat, huoltotiedot ja huoltotodisteen antajat.

Sotilasilmailuviranomainen voi muuttaa tai rajoittaa tässä määräyksessä tarkoitettua organisaatiolle myönnettyä huoltotoimintalupaa, peruuttaa huoltotoimintaluvan taikka kieltää siinä tarkoitetun toiminnan väliaikaisesti ilmailulain 154 §:ssä mainituissa tilanteissa. Toiminnan rajoittamisen tärkein peruste on aina sotilasilmailun lentoturvallisuuden ylläpitäminen.

11.2 Organisaation toiminnassa havaitut poikkeamat

Organisaation tarkastuksia tehtäessä organisaation toiminnassa havaitut poikkeamat ja-
kautuvat kolmeen tasoon. Nämä tasot ovat seuraavat:

- Vakava poikkeama (taso 1) on mikä tahansa merkittävä poikkeama tämän määräyksen vaatimuksista, joka alentaa laatu- ja turvallisuustasoa ja vaarantaa vakavasti lentoturvallisuuden. Tason 1 poikkeama edellyttää välittömiä tai lyhyellä aikavälillä tehtäviä korjaavia toimenpiteitä.
- Lievä poikkeama (taso 2) on mikä tahansa poikkeama tämän määräyksen vaatimuksista, joka voi alentaa laatu- ja turvallisuustasoa ja mahdollisesti vaarantaa lentoturvallisuutta. Tason 2 poikkeama edellyttää korjaavia toimenpiteitä kohtuullisessa ajassa (enintään 3 kk).
- Kommentti (taso 3) on mikä tahansa sotilasilmaluviranomaisen tekemä havainto, joka ei ole vastoin tätä määräystä, mutta jossa organisaation on uudelleenarvioitava tai tarkennettava arvioinnin kohteena ollutta toimintoa.

Huolto-organisaation on laadittava korjaavien toimenpiteiden suunnitelma ja osoitettava toteuttaneensa kaikki sotilasilmaluviranomaisen vaatimat korjaavat toimenpiteet sovitun ajan kuluessa.

12 POIKKEUKSET

Sotilasilmaluviranomainen voi perustellusta hakemuksesta myöntää toiminnan erityispiirteiden vuoksi poikkeuksia tästä määräyksestä.

Tätä määräystä ei sovelleta sellaisenaan valmiuslaissa (552/2011) tarkoitettujen poikkeusolojen aikana.

Yksikön päällikkö

Insinöörieverstiluutnantti

Kimmo Nortaja

Teknillisen vastualueen päällikkö

Diplomi-insinööri

Juha Pölkki

HUOLTOTOIMINTALUVAN HAKEMINEN

Sotilasilmailun TVJ -alan teknisten järjestelmien, laitteiden ja/tai yksiköiden huoltoa suorittavan sotilas- ja siviiliorganisaation huoltotoimintalupahakemus on osoitettava sotilasilmailuviranomaiselle ja siinä on oltava seuraavat selvitykset:

- a) luvan hakijan nimi, kotipaikka, osoite ja puhelinnumero
- b) tiedot huoltotoiminnan suunnitellusta laajuudesta
- c) huoltotoiminnasta vastaavat henkilöt
- d) ehdotus huolto-organisaation käsikirjaksi.

Hakemuksen liitteinä on oltava, mikäli huoltotoimintaa harjoittaa

- a) yksityinen henkilö: virkatodistus ja elinkeinoilmoitus
- b) kommandiittiyhtiö: kaupparekisteriote
- c) osakeyhtiö: kaupparekisteriote.

Virkatodistuksen sekä kaupparekisteriotteiden on oltava tiedoiltaan ajan tasalla eivätkä ne saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Sotilasilmailuviranomaisen yhteystiedot:

Sotilasilmailun viranomaisyksikkö

PL 30

41161 TIKKAKOSKI

HUOLTO-ORGANISAATION KÄSIKIRJAN (HOK) SISÄLTÖ

Sotilasilmailuviranomainen edellyttää, että huolto-organisaation käsikirjan on sisällettävä soveltuvin osin vähintään seuraavat asiat:

HUOLTO-ORGANISAATION KÄSIKIRJA

1 YLEISTÄ

- sisällys
- vastuullisen johtajan allekirjoittama vakuutus (eli vakuutus siitä, että huolto-organisaation käsikirja täyttää tämän sotilasilmailumääräyksen asettamat vaatimukset)
- kuvaus huolto-organisaation käsikirjan muutos- ja hyväksymismenettelystä
- ajantasallapito-ohjeet
- menettely huolto-organisaatiossa tapahtuvien muutosten ilmoittamisesta sotilasilmailuviranomaiselle
- jakeluluettelo

2 HUOLTOTOIMINNAN PERUSTEET JA LAAJUUS

- huolto-organisaation toiminnan tarkoitus
- huoltovalmiusluettelo (yksilöitynä kaikki TVJ-alan järjestelmät, laitteet ja/tai yksiköt, joihin huolto-organisaatiolla on tai joihin huolto-organisaatio hakee sotilasilmailuviranomaisen myöntämää huoltotoimintalupaa)
- huolto-organisaation huoltotoimintaluvan mukaisen toiminnan laajuus
- huolto-organisaation huoltotoimintaluvan mukaiset oikeudet ja rajoitukset
- muualla tehtävät työt

- alihankkijat ja alihankkijoiden käyttö:
 - käytettävät sotilasilmaluviranomaisen hyväksymät ja ei-hyväksymät alihankkijat
 - alihankkijoiden käytön ohjeet
 - huolto-organisaation tekninen kokonaisvastuu
 - töiden tilaus-, toimitus-, valvonta-, vastaanotto- ja hyväksyntämenettelyt (erikseen sotilasilmaluviranomaisen hyväksymille / ei-hyväksymille alihankkijoille)

3 HUOLTO-ORGANISAATION KUVAUS

- organisaatiokaavio
- sisäiset vastuu- ja johtosuhteet
- vastuuhenkilöt:
 - nimet
 - henkilötiedot
 - ilmailualan koulutus ja kokemus
 - sijaisuusjärjestelyt
- yleinen kuvaus huoltotoimintaan käytettävissä olevista henkilöistä

4 TEHTÄVÄNKUVAUKSET

- vastuuhenkilöiden tehtäväkuvaukset

5 KOULUTUS- JA KELPOISUUSJÄRJESTELMÄKUVAUKSET

- TVJ-alan teknisen henkilöstön koulutus- ja kelpoisuusjärjestelmäkuvaus (sotilasilmalumääräyksen SIM-He-Lv-002 mukainen)
- TVJ-alan teknisille järjestelmille, laitteille ja/tai yksiköille huoltotodisteita antavan henkilökunnan koulutus- ja kelpoisuusjärjestelmäkuvaus (jos ei sisällytetty SIM-He-Lv-002-mukaiseen koulutus- ja kelpoisuusjärjestelmäkuvaukseen)
- laadunvalvontaan ja muihin kelpoisuuden vaatimiin tehtäviin osallistuvan henkilökunnan koulutus- ja kelpoisuusvaatimukset sekä niiden seuranta

6 LAATU- JA TURVALLISUUSJÄRJESTELMÄKUVAUS

- luvussa 9.2 vaadittu huolto-organisaation laatu- ja turvallisuusjärjestelmäkuvaus
- kopio laatusertifikaatista, jos laadunhallintajärjestelmänä esitetään jotain standardinmukaista laadunhallintajärjestelmää (liitteenä)

7 SELVITYS TOIMIPAIKOISTA

- huoltotilat ja -paikat (mukaan luettuna toimipaikat, joita ei hyväksytä erikseen)
- rakenne ja lämmitys
- koneet ja laitteet
- varasto- ja toimistotilat
- huoltotilojen puhtaanapito ja siisteys
- pohjapiirrokset (tarpeen mukaan)

8 TUOTANTO JA TUOTANTOTOIMINNAN OHJEET

- tuotannonsuunnittelun kuvaus
- työnkulkukaavio tai vastaava selvitys:
 - Miten tuote kulkee huolto-organisaation läpi?
 - Miten eri vastuuhenkilöt ja huoltotoiminnot liittyvät työn edistymiseen?
 - Mitä tositteita käytetään eri työvaiheissa?
- tositteet, niiden käyttö ja ohjeistus (esim. huoltokirjanpito ja mittauspöytäkirjat)
- tuotteiden kirjanpito ja seuranta
- konfiguraationhallinta ja parametrimuutokset (mukaan luettuna viittaukset ohjeisiin)
- erikoistöiden ohjeet
- tositteiden arkistointiohjeet
- vika- ja tapahtumailmoitusmenettelyt

9 TARKASTUSTOIMINTA

- huolto-organisaation suorittamat tarkastukset (esim. määräaikaistarkastukset)
- tarkastusvastuut ja kuittausoikeudet
- tarkastuskirjanpito
- tarkastusohjeluettelo
- huoltotodisteenantamismenettelyt
- varastonvalvonta
- vastaanottotarkastukset
- laitteiden, yksiköiden ja osien käsittely sekä säilytys (mukaan luettuna staattisen sähköön purkauksilta suojautuminen)
- laitteiden, yksiköiden ja osien tunnistaminen
- laitteiden, yksiköiden ja osien romuttaminen
- työkalujen, huoltotarvikkeiden sekä tarkastus- ja mittauslaitteiden hankinta, ylläpito, hyväksyntä, kalibroinnit, merkinnät ja noudatettavat normit
- järjestelmien, laitteiden ja yksiköiden vikaseuranta

10 OHJETOIMINTA

- huolto-organisaation sisäinen ohjetoiminta (menettelyohjeet)
- alan yleiset määräykset, ohjeet ja tiedotteet
- huoltojärjestelmäkuvaukset
- tyyppivastuuorganisaation julkaisemat järjestelmiä, laitteita tai yksiköitä koskevat määräykset, ohjeet ja tiedotteet
- tyyppivastuuorganisaation hyväksymät huolto-ohjeet
- valmistajan julkaisemat järjestelmiä, laitteita tai yksiköitä koskevat huolto-ohjeet ja tiedotteet
- työmenetelmiä koskevat ohjeet
- menettelyohjeet toiminnasta muissa kuin hyväksytyissä toimipaikoissa
- huolto-organisaation muu kirjallisuus
- edellä mainittujen ohjeiden hankinta, laatiminen, seuranta, jakelu, esilläpito, toimeenpano ja ajantasallapito