

22.5.2020

PB 30, 41161 TIKKAKOSKI, tfn 0299 800, fax 0299 291 929, e-post fimaa@mil.fi

KRAV PÅ UTBILDNINGSORGANISATIONER FÖR UNDERHÅLLSPERSONAL FÖR MILITÄRA LUFTFARTYGG (FIN EMAR 147)

I denna militära luftfartsföreskrift fastställs kraven på godkännande av utbildningsorganisationer för underhållspersonal för militära luftfartyg samt rättigheterna och skyldigheterna för dem som ansöker om godkännande och dem som beviljats godkännande.

Grund för utfärdande av föreskrift:

Luftfartslag (864/2014) 6 § och 7 §

Giltighetstid:

Från och med 1.6.2020 tills vidare

Övergångsbestämmelser:

Se kapitel 2

 INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

| | |
|---|----|
| FÖRKORTNINGAR | 4 |
| INLEDNING | 5 |
| 1 FÖRESKRIFT | 6 |
| KAPITEL A TEKNISKA KRAV | 6 |
| UNDERKAPITEL A – ALLMÄNT | 6 |
| 147.A.05 Tillämpningsområde | 6 |
| 147.A.10 Allmänt | 6 |
| 147.A.15 Ansökan | 6 |
| UNDERKAPITEL B – KRAV PÅ ORGANISATIONEN | 7 |
| 147.A.100 Krav på anläggningar | 7 |
| 147.A.105 Personalkrav | 8 |
| 147.A.110 Personregister över lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer | 10 |
| 147.A.115 Undervisningsutrustning | 10 |
| 147.A.120 Material för underhållsutbildning | 11 |
| 147.A.125 Förvarandet av elevernas uppgifter | 11 |
| 147.A.130 Utbildningsmetoder och kvalitetssystem | 11 |
| 147.A.135 Examinationer | 12 |
| 147.A.140 Handbok för en organisation för underhållsutbildning | 12 |
| 147.A.145 Befogenheter för organisationen för underhållsutbildning | 14 |
| 147.A.150 Ändringar av organisationen för underhållsutbildning | 16 |
| 147.A.155 Fortsatt giltighet | 16 |
| 147.A.160 Brister | 17 |
| UNDERKAPITEL C – DEN GODKÄNDA GRUNDUTBILDNINGEN | 18 |
| 147.A.200 Den godkända grundutbildningen | 18 |
| 147.A.205 Examination avseende teoretisk grundutbildning | 18 |
| 147.A.210 Examination avseende praktisk grundutbildning | 19 |
| UNDERKAPITEL D – TYPUTBILDNING OCH UTBILDNING FÖR SÄRSKILDA UPPGIFTER | 20 |
| 147.A.300 Typutbildning och utbildning för särskilda uppgifter | 20 |

| | |
|---|----|
| 147.A.305 Examination vid typutbildning och för särskild uppgift..... | 20 |
| KAPITEL B FÖRFARANDEN FÖR DEN NATIONELLA MILITÄRA LUFTFARTSMYNDIGHETEN | 21 |
| 2 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER..... | 22 |
| 3 UNDANTAG | 22 |

BILAGOR

Bilaga 1: Grundkursens längd och minimiantalet timmar för praktisk utbildning

FÖRKORTNINGAR

| | |
|------------|--|
| EASA | Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet (European Union Aviation Safety Agency) |
| EDA | Europeiska försvarsbyrån (European Defence Agency) |
| EMAR | Europeiska harmoniserade krav på luftvärdighet inom militär luftfart (European Military Airworthiness Requirements) |
| MAWA Forum | Samarbetsgrupp för militära luftfartsmyndigheter under Europeiska försvarsbyrån (Military Airworthiness Authorities Forum) |
| SVY | Myndighetsenheten för militär luftfart (Sotilasilmailun viranomaisyksikkö) |

INLEDNING

Denna föreskrift följer EMAR 147 revisionsnivå 1.1, som publicerats och godkänts av arbetsgruppen för militära luftfartsmyndigheter (MAWA Forum) under Europeiska försvarsbyrån (EDA). Numreringen av kapitel, underkapitel och stycken motsvarar revisionsnivån 1.1 i EMAR 147.

Föreskriften kan användas som grund vid bedömningen av motsvarande utländska organisationer.

1 FÖRESKRIFT

KAPITEL A TEKNISKA KRAV

UNDERKAPITEL A – ALLMÄNT

147.A.05 Tillämpningsområde

I detta kapitel fastställs kraven som en utbildningsorganisation för underhållspersonal som ansöker om godkännande ska uppfylla för att få tillstånd att ge den utbildning som avses i SIM-He-Lt-030 och ordna examinationer.

147.A.10 Allmänt

En utbildningsorganisation för underhållspersonal ska vara en juridisk person, en del av en juridisk person eller en del av en militär organisation.

147.A.15 Ansökan

- a) Godkännande eller ändring av ett gällande godkännande ska sökas hos Myndighetsenheten för militär luftfart i överenskommen form och på överenskommen sätt.
- b) Ansökan om godkännande eller ändring av ett godkännande ska innehålla följande uppgifter:
 1. Sökandes officiella namn och adress
 2. Adress för organisationen som ansöker om godkännande eller ändring av ett godkännande
 3. Önskad omfattning av godkännande eller ändring av ett godkännande
 4. Den verksamhetsansvarige chefens namn och underteckning

5. Datum för ansökan.

UNDERKAPITEL B – KRAV PÅ ORGANISATIONEN

147.A.100 Krav på anläggningar

- a) Lokalernas storlek och konstruktion ska garantera skydd mot rådande värdetyper och möjlighet att på ett vederbörligt sätt genomföra all planerad utbildning och examination vid varje tillfälle, inklusive utbildning som sker på plattan.
- b) För teoriutbildningen och den teoretiska examinationen ska finnas helt skyddade ändamålsenliga anläggningar.
 - 1. Det maximala antalet elever på en lektion i teoriutbildningen får inte vara så stort att det förhindrar en effektiv inläring.
 - 2. Storleken på utrymmen för examinationsändamål skall vara sådan att en elev från sin plats inte kan läsa vad en annan elev skriver för hand eller på dator under en examination.
- c) Miljön i de anläggningar som avses i punkt b ska vara sådana att eleverna kan koncentrera sig på studierna eller examinationer utan onödiga distraherande faktorer eller obehag.
- d) För grundutbildning ska det finnas sådana verkstäder och/eller underhållsanläggningar som är skilda från lektionssalarana och som lämpar sig för praktisk utbildning för den planerade kursen. Om utbildningsorganisationen för underhållspersonal inte har tillgång till sådana lokaler kan dock ett avtal ingås med en annan organisation om att få tillgång till sådana verkstäder och/eller underhållsanläggningar. I detta fall skall en skriftlig överenskommelse träffas med en sådan organisation vilken specificerar villkoren för tillgång till och användning av lokalerna. Myndighetsenheten för militär luftfart ska ha tillgång till alla kontrakterade organisationer och de skriftliga överenskommelserna skall specificera detta.

- e) Då det gäller militära luftfartygens typ- eller systemkurser ska tillgång beredas till lämpliga anläggningar vilka innehåller exemplar av luftfartygstyp enligt 147.A.115(d).
- f) Vid praktisk utbildning får antalet elever per handledare eller examinator på en lektion vara högst så stort att det är möjligt att säkerställa högklassig och ändamålsenlig undervisning.
- g) Lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer ska ha tillgång till sådana kontorsutrymmen att de kan förbereda sig för sina uppgifter utan onödiga distraherande faktorer eller obehag.
- h) Säkra förvaringsutrymmen ska finnas för examinationsdokument och utbildningsjournaler. Förvaringsmiljön ska vara sådan att dokumenten förblir i god kondition under den förvaringstid som anges i 147.A.125. Förvaringsutrymmen och kontorslokaler kan kombineras, förutsatt att tillräcklig datasäkerhet kan uppnås. Kraven i detta avsnitt gäller även elektronisk förvaring och andra förvaringsformer.
- i) Ett bibliotek med allt tekniskt material som lämpar sig för omfattningen och nivån på den undervisning som genomförs ska stå till förfogande.

147.A.105 Personalkrav

- a) Utbildningsorganisationen för underhållspersonal ska utse en verksamhetsansvarig chef som har befogenheter inom företaget att genomföra utbildningsåtagandena enligt denna föreskrift. Den verksamhetsansvarige chefen ska
 - 1. Se till att alla erforderliga resurser finns tillgängliga för att fullgöra utbildningsåtagandena i enlighet med villkoren för godkännandet som fastställs i 147.A.130(a).
 - 2. Upprätta och främja den kvalitetspolicy som anges i 147.A.130(b).

3. Uppvisa förståelse av innehållet i denna föreskrift på allmän nivå.
- b) En person eller grupp av personer, vars ansvar omfattar att se till att organisationen för underhållsutbildning uppfyller kraven i denna föreskrift, ska utses. Sådan(a) person(er) ska ansvara inför den verksamhetsansvarige chefen. Den äldsta ansvariga personen eller en medlem av den ansvariga gruppen kan samtidigt vara den verksamhetsansvariga chefen, om denne uppfyller kraven på verksamhetsansvarig chef som avses i punkt a.
 - c) Organisationen för underhållsutbildning ska anställa tillräckligt med personal för att planera och genomföra teoretisk och praktisk utbildning, genomföra teoriexamination och praktikexamination enligt godkännandet.
 - d) Genom undantag från punkt c kan, då en annan organisation används för att ordna praktisk utbildning och examination, denna organisations personal utses att utföra den praktiska utbildningen och examinationen.
 - e) En person kan inneha en kombination av roller som lärare, teoriexaminator och praktikexaminator, under förutsättning att denne uppfyller punkt f.
 - f) Den erfarenhet och de kvalifikationer som krävs av lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer ska fastställas enligt de grunder som Myndighetsenheten för militär luftfart publicerar eller enligt ett förfarande och krav som Myndighetsenheten för militär luftfart godkänt.
 - g) Lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer ska anges i utbildningsorganisationens handbok så att de kan godkännas för dessa uppgifter.
 - h) Lärare och teoriexaminatorer ska minst var tjugofjärde månad genomgå kompletterande utbildning. Utbildningen ska anknyta sig till aktuell teknik, praktisk förmåga, mänskliga faktorer samt de senaste utbildningsmetoderna som lämpar sig för den kunskap som lärs ut eller examineras.

147.A.110 Personregister över lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer

- a) Organisationen för underhållsutbildning ska föra ett register över alla lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer. Registeruppgifterna ska förvaras i minst fem år efter personens anställningsförhållande i organisationen upphör eller dennes arbetsuppgift ändras. Lärarens eller examinatorns erfarenhet och kvalifikationer, utbildning och eventuell vidareutbildning ska framgå av registret.
- b) En befattningsbeskrivning ska upprättas för alla lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer.

147.A.115 Undervisningsutrustning

- a) Varje lektionssal ska ha lämplig demonstrationsutrustning av en standard som garanterar att elever tydligt kan se visade texter, ritningar, diagram och figurer från samtliga platser i lektionssalen. Demonstrationsutrustningen kan inkludera syntetiska utbildningshjälpmedel för att hjälpa eleverna förstå ett speciellt ämnesområde, då sådana hjälpmedel bedöms lämpliga för dessa ändamål.
- b) Verkstäder och/eller underhållsanläggningar för grundutbildning enligt 147.A.100(d) ska ha alla verktyg och all utrustning som behövs för att genomföra den godkända utbildningen.
- c) Verkstäder och/eller underhållsanläggningar för grundutbildning enligt 147.A.100(d) ska ha ett lämpligt urval av luftfartyg, motorer, luftfartygsdelar och avionikutrustning, vapensystemdelar och -utrustning, räddningssystemdelar och -utrustning samt delar och utrustning till andra relevanta militära luftfartygssystem.
- d) En organisation för typutbildning för militära luftfartyg enligt 147.A.100(e) ska ha tillgång till den ifrågavarande luftfartygstypen. Syntetiska utbildningshjälpmedel kan användas om sådana hjälpmedel garanterar en tillräcklig utbildningsnivå.

147.A.120 Material för underhållsutbildning

- a) Eleven ska förses med material för underhållsutbildning (med beaktande av säkerhetsklassificering) som omfattar i tillämpliga delar följande:
1. kursplanen för teoretisk grundutbildning för den relevanta luftfartygstypen enligt SIM-He-Lt-030,
 2. kursinnehållet för typutbildning för den relevanta luftfartygstypen enligt SIM-He-Lt-030.
- b) Eleverna ska ha tillgång till exemplar av underhållsdokumentation och teknisk information som ingår i biblioteket enligt 147.A.100(i).

147.A.125 Förvarandet av elevernas uppgifter

Organisationen för underhållsutbildning ska förvara alla elevers utbildnings-, teoriexamens- och praktikexamensdokument under minst 20 år efter det att eleven har fullföljt sin utbildning.

147.A.130 Utbildningsmetoder och kvalitetssystem

- a) Organisationen för underhållsutbildning ska fastställa metoder som är godtagbara för Myndighetsenheten för militär luftfart i syfte att garantera en god utbildningsnivå och överensstämmelse med alla relevanta krav i denna föreskrift.
- b) Organisationen ska upprätta ett kvalitetssystem som innefattar:
1. en oberoende granskningsfunktion för att övervaka utbildningsnivån, enhetligheten av teori- och praktikexaminationernas bedömning samt iakttagande och tillräcklighet av metoderna,

-
2. ett system för återrapportering av granskningens resultat till personen (personerna) och i sista hand till den verksamhetsansvarige chefen enligt 147.A.105(a) för att garantera förebyggande och korrigerande åtgärder, om så behövs.

147.A.135 Examinationer

- a) Examinationspersonalen ska garantera att alla frågor behandlas och förvaras konfidentiellt.
- b) En elev, som under en teoriexamination fuskar eller innehar annat material som berör examinationen förutom examinationsdokumenten och tillhörande godkända dokument, ska underkännas och får inte avlägga någon examen förrän tidigast 12 månader efter händelsen, om inte Myndighetsenheten för militär luftfart godkänner ett annat förfarande. Myndighetsenheten för militär luftfart ska inom en kalendermånad underrättas om alla sådana händelser tillsammans med uppgifter från alla eventuella utredningar.
- c) En examinator som under teoriexamination befinnes överlåta svar på frågorna till någon elev ska avstängas från sin funktion som examinator och examinationen ska förklaras ogiltig. Myndighetsenheten för militär luftfart ska inom en kalendermånad underrättas om alla sådana händelser.

147.A.140 Handbok för en organisation för underhållsutbildning

- a) Organisationen för underhållsutbildning ska utarbeta en handbok som beskriver organisationen och dess metoder för att användas av organisationen.
 1. En förklaring undertecknad av den verksamhetsansvarige chefen som bekräftar att handboken och tillhörande anvisningar visar att organisationen uppfyller kraven i denna föreskrift och att organisationen vid alla tillfällen kommer att arbeta i enlighet med handboken och tillhörande anvisningar.

Om den verksamhetsansvarige chefen inte är verkställande direktör eller organisationens militär av högsta rang, ska den verkställande direktören eller organisationens militär av högsta rang underteckna förklaringen.

2. Position i organisationen och namn på den eller de personer som utsetts enligt punkt 147.A.105(b).
3. Skyldigheter och ansvar för den eller de personer som angivits i punkt (a)(2), inklusive ärenden de får avhandla direkt med Myndighetsenheten för militär luftfart på uppdrag av organisationen för underhållsutbildning.
4. En organisationsplan som visar tillhörande ansvarsfördelning för den eller de personer som angivits i punkt (a)(2).
5. En förteckning över lärare, teoriexaminatorer och praktikexaminatorer.
6. En allmän beskrivning av utbildnings- och examinationslokaler belägna på varje adress som angivits i underhållsutbildningsorganisationens tillstånd och annanstans i enlighet med 147.A.145(b).
7. En förteckning över och detaljerade uppgifter om kurserna i underhållsutbildningen i enlighet med underhållsutbildningsorganisationens godkännade.
8. Ändringsförfarandet för utbildningshandboken.
9. Underhållsutbildningsorganisationens metoder enligt 147.A.130(a).
10. Underhållsutbildningsorganisationens övervakningsförfarande enligt 147.A.145(c), då organisationen godkänts att genomföra utbildning, teoriexamination och praktikexamination på andra platser än dem som anges i 147.A.145(b).

11. En förteckning över verksamhetsställen enligt 147.A.145(b).

12. Om tillämpligt, en förteckning över organisationer enligt 147.A.145(d).

- b) Handboken och ändringar av den ska godkännas av Myndighetsenheten för militär luftfart.
- c) Oaktat punkt b kan mindre ändringar av handboken godkännas genom ett förfarande för indirekt godkännande.
- d) Om organisationen har ett giltigt godkännande enligt EASA 147, godkänner den nationella myndigheten för militär luftfart vanligen de delar av handboken som är i enlighet med kraven i EASA 147 och som uppfyller kraven i denna föreskrift som sådana. I detta fall är det tillåtet att i handboken enligt denna föreskrift inkludera endast de krav som gäller militär verksamhet. I handboken ska anges vilka krav som finns i en handbok som följer EASA-kraven, liksom hänvisningar till punkterna i fråga i EASA-handboken.

147.A.145 Befogenheter för organisationen för underhållsutbildning

- a) Organisationen för underhållsutbildning får genomföra följande i handboken nämnda uppgifter i enlighet med anvisningarna i handboken:
 - 1. Grundutbildning enligt kursplanen i SIM-He-Lt-030 eller del därav.
 - 2. Kurser för typ- och systemkurser enligt SIM-He-Lt-030 eller del därav.
 - 3. (Inte tillämplig)
 - 4. Utfärda intyg efter godkänd genomgången grundutbildning eller typutbildning och examination för det specifika luftfartyget enligt punkterna (a)(1), (a)(2) och (a)(3).

- b) Utbildning, teoriexamination och praktikexamination får endast utföras på de platser som angivits i tillståndshandlingen och/eller på de platser som angivits i utbildningshandboken.
- c) Genom undantag från punkt (b) får organisationen för underhållsutbildning endast genomföra utbildning, teoriexamination och praktikexamination på andra platser än dem som angivits i punkt (b) enligt ett övervakningsförfarande som angivits i utbildningshandboken för organisationen för underhållsutbildning. Sådana platser behöver inte förtecknas i utbildningshandboken.
- d)
 - 1. Organisationen för underhållsutbildning får lägga ut genomförandet av grundläggande teoretisk utbildning, typutbildning och sammanhörande examinationer på en organisation som inte är en organisation för underhållsutbildning endast om verksamheten i fråga omfattas av kvalitetssystemet för organisationen för underhållsutbildning.
 - 2. Utläggningen av grundläggande teoretisk utbildning och examination är begränsad till SIM-He-Lt-030, bilaga 1, modulerna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 och 10.
 - 3. Utläggningen av typutbildning och typexamination är begränsad till motoranläggningar och avioniksystem, vapensystem, räddningssystem och andra nödvändiga system för militärt bruk.
- e) En organisation får inte godkännas för att genomföra endast examinationer såvida den inte är godkänd för att genomföra utbildning.
- f) (Inte tillämplig)

147.A.150 Ändringar av organisationen för underhållsutbildning

- a) Organisationen för underhållsutbildning ska underrätta Myndighetsenheten för militär luftfart om alla föreslagna förändringar av organisationen som påverkar godkännandet innan någon sådan förändring äger rum, för att göra det möjligt för den behöriga myndigheten att fastställa fortsatt överensstämmelse med denna del och om nödvändigt ändra organisationens tillståndshandling.
- b) Myndighetsenheten för militär luftfart kan föreskriva de villkor under vilka organisationen för underhållsutbildning får bedriva verksamhet under sådana förändringar, såvida inte myndigheten bestämmer att organisationens godkännande skall upphävas.
- c) Underlåtenhet att informera Myndighetsenheten för militär luftfart om sådana förändringar kan resultera i upphävande eller återkallande av tillståndet för organisationen för underhållsutbildning med retroaktiv verkan från det verkliga datumet för förändringen.

147.A.155 Fortsatt giltighet

- a) Ett godkännande ska utfärdas för obegränsad tid. Det ska förbli giltigt under förutsättning att
 - 1. organisationen för underhållsutbildning fortfarande uppfyller denna kraven i denna föreskrift, i enlighet med bestämmelserna avseende hanteringen av brister enligt 147.A.160,
 - 2. Myndighetsenheten för militär luftfart beviljas tillträde till organisationen för att fastställa fortsatt överensstämmelse med denna kraven i denna föreskrift, och
 - 3. tillståndet inte har återlämnats eller återkallats.
- b) Om tillståndet återlämnas eller återkallas ska det returneras till Myndighetsenheten för militär luftfart.

147.A.160 Brister

- a) En brist på nivå 1 innebär en eller flera av följande omständigheter:
1. Varje betydande avsteg från examinationsprocessen som skulle göra examinationen eller examinationerna ogiltiga.
 2. Underlåtenhet att ge Myndighetsenheten för militär luftfart tillträde till organisationens lokaler under normala verksamhetstider efter att detta begärts skriftligen två gånger.
 3. Avsaknad av en verksamhetsansvarig chef.
 4. Ett betydande avsteg från utbildningsprocessen.
- b) En brist på nivå 2 är varje avsteg från utbildningsprocessen som inte är en brist på nivå 1.
- c) Efter att ett meddelande om brister tagits emot ska innehavaren av godkännandet definiera en plan för korrigerande åtgärder och visa korrigerande åtgärder på ett för Myndighetsenheten för militär luftfart godtagbart sätt inom en tidsperiod som har överenskommit med denna myndighet.

UNDERKAPITEL C – DEN GODKÄNDA GRUNDUTBILDNINGEN

147.A.200 Den godkända grundutbildningen

- a) Den godkända grundutbildningen skall bestå av teoriutbildning, teoriexamination, praktisk utbildning och praktisk examination.
- b) Teoriutbildningsdelen ska omfatta alla ämnesområden om luftfartygstypen i fråga såsom specificeras i SIM-He-Lt-030.
- c) Teoriexaminationsdelen ska omfatta ett representativt urval av de ämnen som avses i punkt b.
- d) Det praktiska utbildningsmomentet ska omfatta praktisk hantering av gängse verktyg och utrustning, demontering och montering av ett representativt urval av luftfartygsdelar och deltagande i representativa underhållsaktiviteter baserat på SIM-He-Lt-030-modulen.
- e) Praktikexaminationen ska avspegla den praktiska utbildningen och fastställa huruvida eleven är kompetent att hantera verktyg och utrustning och att arbeta enligt underhållshandböckerna.
- f) Längden på grundutbildningen och den praktiska utbildningen samt miniantalet timmar skall vara i enlighet med bilaga 1.
- g) Längden på kurser för konvertering mellan (under)kategorier ska bestämmas genom en bedömning av kursplanen för grundutbildningen och de sammanhörande behoven av praktisk utbildning.

147.A.205 Examination avseende teoretisk grundutbildning

Examination som avser teoretisk grundutbildning ska

- a) motsvara kraven som anges i SIM-He-Lt-030,
- b) genomförs utan att minnesanteckningar används,

- c) omfatta ett representativt urval av ämnesinnehållet i den specifika avslutade modulen i utbildningen enligt SIM-He-Lt-030.

147.A.210 Examination avseende praktisk grundutbildning

- a) Examination avseende praktisk grundutbildning ska genomföras under den grundläggande kursen i underhåll av de utsedda praktikexaminatorerna i slutet av varje praktikperiod vid verkstäderna eller underhållsanläggningarna.
- b) Eleven ska genomgå examination med godkänt resultat med avseende på 147.A.200(e).

UNDERKAPITEL D – TYPUTBILDNING OCH UTBILDNING FÖR SÄRSKILDA UPPGIFTER

147.A.300 Typutbildning och utbildning för särskilda uppgifter

En organisation för underhållsutbildning ska godkännas för att genomföra utbildning för en specifik luftfartygstyp (typutbildning) och/eller utbildning för särskilda uppgifter enligt SIM-He-Lt-030 under förutsättning att utbildningen överensstämmer med de krav som anges i SIM-He-Lt-030.

147.A.305 Examination vid typutbildning och för särskild uppgift

En organisation för underhållsutbildning som godkänts enligt 147.A.300 för att genomföra utbildning på viss luftfartygstyp ska genomföra examination vid typutbildning eller examination för särskild uppgift enligt SIM-He-Lt-030 under förutsättning att överensstämmelse finns med kraven för luftfartygstypen eller den särskilda uppgiften i fråga enligt SIM-He-Lt-030.

KAPITEL B FÖRFARANDEN FÖR DEN NATIONELLA MILITÄRA LUFTFARTSMYNDIGHETEN

LÄGGS TILL SENARE OM DET BEHÖVS.

2 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Denna föreskrift träder i kraft den 1 juni 2020.

En organisation för underhållsutbildning för militära luftfartyg ska ansöka om godkännande enligt denna föreskrift inom sex månader från det att föreskriften trätt i kraft.

3 UNDANTAG

Myndighetsenheten för militär luftfart kan på grundad ansökan bevilja undantag från denna föreskrift med anledning av verksamhetens särdrag.

Enhetschef

Ingenjöröverste

Kim Juhala

Teknisk chef

Diplomingenjör

Kimmo Pelkonen

GRUNKURSENS LÄNGD OCH MINIMIANTALET TIMMAR FÖR PRAKTISK UTBILDNING

Grundkursens längd och minimiantalet timmar för praktisk utbildning som fullföljandet av kursen förutsätter är följande:

| Grundkurs | Längd (Teori) (Se anmärkning 1) | Längd (Praktik) (Se anmärkning 1) | Minimiantalet timmar för praktisk utbildning för beviljande av fullt tillgödöräknande av erfarenhetskrav (Se anmärkning 2) |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| A1 | - | - | 520 |
| A2 | - | - | 420 |
| A3 | - | - | 520 |
| A4 | - | - | 520 |
| B1.1 | - | - | 960 |
| B1.2 | - | - | 800 |
| B1.3 | - | - | 960 |
| B1.4 | - | - | 960 |
| B2 | - | - | 960 |
| A (Modul 50–55 utvidgningar) | - | - | (Se anmärkning 1) |
| B1 (Modul 50–55 utvidgningar) | - | - | (Se anmärkning 1) |
| B2 (Modul 50–55 utvidgningar) | - | - | (Se anmärkning 1) |

Anmärkningar:

1. Fastställs vid behov av Myndighetsenheten för militär luftfart.
2. Detta är minimiantalet timmar för praktisk utbildning som är en förutsättning för ansökan om tillgödöräknande av erfarenhetskraven på det sätt som fastställs i SIM-He-Lt-030 66.A.30(a)1(iii) och SIM-He-Lt-030 66.A.30(a)2(iii).