

8.12.2023

PB 30, 41161 TIKKAKOSKI, tfn 0299 800, e-post fima@mil.fi

KRAV PÅ TEKNISK PERSONAL VID UTBILDNINGSORGANISATION INOM SPANINGS-, ÖVERVAKNINGS-, OCH LEDNINGSSEKTORN (SÖL-OMRÅDET) INOM MILITÄR LUFTFART

I denna militära luftfartsföreskrift utfärdas kraven för militär- och civilorganisationer som ger utbildning om tekniska system, anordningar och/eller enheter åt personal inom spanings-, underrättelse-, och ledningssektorn (SÖL-området) inom den militära luftfarten. I föreskriften för militär luftfart utfärdas krav på utbildningsorganisationens koncession, utbildningsorganisationens utrymmen och personal, planeringen av utbildningen, dokumentationen av utbildningen, läromedel, undervisningsmaterial, prov samt på utbildningsorganisationens handbok. Genom att handboken efterföljs skapas en enhetlig verksamhetskultur i organisationen.

Grund för utfärdande av föreskrift:

Luftfartslag (864/2014) 7 § 1 mom. 5 punkten

Giltighetstid:

Från och med 1.1.2024 tills vidare

Övergångsbestämmelser:

Se avsnitt 12

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

DEFINITIONER	3
1 INLEDNING.....	5
2 UTBILDNINGSORGANISATIONENS KONCESSION.....	5
3 UTBILDNINGSORGANISATIONENS UTRYMMEN	6
4 UTBILDNINGSORGANISATIONENS PERSONAL	8
5 PLANERING OCH DOKUMENTATION AV UTBILDNINGEN	11
6 LÄROMEDEL	12
7 UNDEVISNINGSMATERIAL	13
8 PROV	14
9 UTBILDNINGSORGANISATIONENS HANDBOK.....	15
9.1 Innehållet i utbildningsorganisationens handbok	15
9.2 Kvalitetssystem och utbildningsmetoder.....	16
10 ORGANISATIONENS RÄTTIGHETER OCH FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN	17
10.1 Organisationens rättigheter	17
10.2 Förändringar i organisationens verksamhet	18
11 IAKTTAGNA AVVIKELSER I VERKSAMHETEN	18
11.1 Begränsning av organisationens verksamhet.....	18
11.2 Iakttagna avvikelser i organisationens verksamhet	19
12 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	20
13 UNDANTAG	20

BILAGOR

Bilaga 1: Mall för ansökningsblankett för koncession för utbildningsorganisation

Bilaga 2: Innehåll i utbildningsorganisationens handbok (fi. KOK)

Bilaga 3: Mall för godkännandebblankett för ansvarig person

DEFINITIONER

Behörighet avser den yrkesskicklighet som uppgiften kräver (erforderlig kunskaps- och färdighetsnivå) som har säkerställts med skriftligt prov och yrkesprov.

Utbildningsorganisation avser en organisation som ger teknisk grundutbildning som gäller behörigheter inom SÖL-området om tekniska system, anordningar och/eller enheter i enlighet med utbildningsorganisationens koncession.

Underhållsorganisationens handbok (fi. KOK) avser ett eller flera dokument som minst innehåller materialet som nämns i bilaga 2. Med utbildningsorganisationens handbok påvisas hur utbildningsorganisationen uppfyller kraven i denna föreskrift.

Kvalitets- och säkerhetssystem avser ett system med vilket utbildningsorganisationen säkerställer att god utbildningspraxis och flygsäkerhet förverkligas samt kontinuerlig kravenlighet i utbildningsverksamheten.

Kompetens avser en kombination av kunskaper, färdigheter och förmågor som erhållits genom utbildning och erfarenhet.

Hantering av militär flygtrafik avser en kombination av funktioner på land och i luftfartyg som behövs för att säkra att militära luftfartyg kan röra sig säkert och effektivt i alla faser av flygverksamheten.

Handbok för teknisk driftsorganisation (fi. TYOK) avser ett dokument eller flera dokument som driftsorganisationen använder för att påvisa hur den uppfyller kraven från Mynighetsenheten för militär luftfart

Teknisk personal inom SÖL-området avser personal som fungerar i uppgifter gällande säkerheten i de operativa systemen inom spanings-, övervaknings-, ledningssystem- eller flygtrafikssektorn samt upprätthåller, underhåller, reparerar och/eller ger utbildning om kontakt-, navigerings-, övervaknings-, spanings-, ledningssystem-, inflygnings-, landnings- eller väderleksobservationanordningar och -system i operativt bruk inom den militära flygtrafiken. Denna definition täcker inte uppgifter som gäller anordningarna såsom planering, testning och godkännande.

System, anordning eller enhet inom SÖL-området avser vilka som helst kontakt-, navigerings-, övervaknings-, spanings-, ledningsystem-, inflygnings-, landings- eller väderleksobservationssystem, -anordningar, -enheter eller programvara för dessa i operativt eller jämförbart bruk (t.ex. krigsövning) inom spanings-, övervaknings-, ledningssystem- eller flygtrafikområdena, som är kritiska för hanteringen av flygsäkerheten inom den militära flygtrafiken. Som sådana system, anordningar och enheter betraktas system, anordningar, enheter och programvara för dessa som används av flygledare, stridsledare och flygplan. Även system, anordningar och enheter som används i flygförberedelse samt system som genererar data för de här nämnda systemen, anordningarna och enheterna samt nätförbindelser mellan dem betraktas som sådana system. Förutom de ovan nämnda hör flygmättnings- och reservbassystem, -anordningar, -enheter och programvara för dessa till denna grupp. Denna föreskrift omfattar inte reservdrivenhet, UPS-anordningar (Uninterruptible Power Supply), VVS-anordningar (värme, vatten och sanitet), containrar och mekanik i ovan nämnda system och anordningar förutom om de utgör fast integrerade komponenter i system, anordning eller enhet som är kritiska för flygsäkerheten.

Försäkran undertecknad av ansvarig chef avser en försäkran som bekräftar att handboken, och anvisningarna i anslutning till den, påvisar att organisationen uppfyller kraven i denna föreskrift och att organisationen alltid kommer att verka i enlighet med handboken och anvisningarna i anslutning till den.

1 INLEDNING

I denna föreskrift för militär luftfart utfärdas kraven för militär- och civilorganisationer som ger utbildning om tekniska system, anordningar och/eller enheter åt teknisk personal inom SÖL-området inom den militära luftfarten genom behörighet i luftfartslagen (864/2014) 7 § 1 mom. 5 punkten. Systemen för flygtrafiktjänsten inom den militära luftfarten har i denna föreskrift fastställts genom att definiera tekniskt system, teknisk anordning eller enhet inom SÖL-området.

2 KONCESSION FÖR UTBILDNINGSORGANISATION

Varje militär och civil organisation som utbildar teknisk personal om tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området inom militär luftfart ska ha ett för detta ändamål beviljad koncession för utbildningsorganisationen.

En koncession för en utbildningsorganisation samt ändring eller förnyelse av en sådan ska ansökas skriftligen hos Myndighetsenheten för militär luftfart minst tre månader innan utbildningsverksamheten inleds. Då koncession för utbildningsorganisationen sökes ska utbildningsorganisationen tillstålla Myndighetsenheten för militär luftfart en handbok för utbildningsorganisationen (fi. KOK) för bedömning. En utbildningsorganisation som ansöker om en koncession, ändring eller förnyelse av den ska i utbildningsorganisationens handbok fastställa de tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området som utbildningsorganisationen kommer att ge utbildning om och för vilka godkännande av utbildningen söks. I utbildningsorganisationens handbok ska vidare alla de utbildningar och utbildningshelheter listas som leder till behörigheter för den tekniska personalen inom SLÖ-området som man ämnar använda i utbildningen om olika tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SLÖ-området. Koncession för utbildningsorganisation ansöks med en blankettmall i enlighet med bilaga 1 eller med ett särskilt dokument med motsvarande uppgifter. Elektroniska blankettmallar av Myndighetsenheten för militär luftfart finns tillgängliga på webbsidorna för Myndighetsenheten för militär luftfart.

Myndighetsenheten för militär luftfart beviljar koncession för utbildningsorganisation utifrån skriftlig ansökan, bedömning av utbildningsorganisationens handbok och granskning av utbildningsorganisationen.

Myndighetsenheten för militär luftfart kan godkänna utbildningsorganisationen helt eller delvis också utifrån koncession som beviljats av civil luftfartsmyndighet.

En koncession för en utbildningsorganisation är giltig tillsvidare. Förutsättningen för en giltig koncession för en utbildningsorganisation är att utbildningsorganisationen uppfyller kraven i denna föreskrift för militär luftfart. Myndighetsenheten för militär luftfart granskar regelbundet överensstämmelsen hos utbildningsorganisationen. I de regelbundna granskningarna granskas olika delområden inom utbildningsorganisationens verksamhet och med granskningarna säkerställs att utbildningsorganisationen förmår genomföra utbildningsverksamheten i enlighet med föreskrifterna.

3 UTBILDNINGSGRANSKNINGENS UTRYMMEN

Kraven på utbildningsorganisationens utrymmen är följande:

- a) Utbildningsorganisationen ska se till att utbildningsutrymmena är användbara och lämpliga för utbildningsverksamhet. För utbildningen ska tillräckliga utrymmen för undervisning, yrkesprov och prov reserveras.
- b) För teoretisk undervisning, praktisk övning och för att avlägga prov ska det finnas från övriga utrymmen separata och stängda utrymmen. Utbildningsutrymmena ska vara sådana att studerande kan koncentrera sig på sina studier eller prov utan oskälig störning eller obehag.
- c) Teoretisk utbildning om tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området får i och med varje lektion samtidigt ges i ett klassrum för högst ett sådant antal studerande som tillåter en effektiv inläring. Utbildningsorganisationen ska fastställa högsta antalet deltagare för varje lektion. Antalet studerande i undervisning av föreläsningskaraktär i grundteknik eller jämförbart ämne (till exempel allmän presentation av system) begränsas inte. Proven ska ordnas i sådana utrymmen där ingen studerande från sin egen plats kan läsa en annan studerandes provpapper eller dataskärm under provet.

- d) För undervisning för teknisk personal om tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området ska utrymmen finnas som planerats för undervisning som lämpar sig för praktiska övningar på den ifrågavarande lektionen. Alternativt kan man komma överens om att någon annan organisation ställer sådana utrymmen (till exempel sensorstation) till förfogande. Då utrymmen hos en annan organisation används ska man avtala om villkoren för tillträde till och användning av utrymmen. I praktiska övningar får på varje enskild lektion högst ett sådant antal elever per en övervakare finnas att det kan säkerställas att undervisningen genomförs högklassigt och på behörigt sätt. I praktiska övningar ska storleken på utrustningsutrymmet för systemet som undervisas beaktas i relation till antalet studerande.
- e) För lärare och mottagare av prov ska sådana kontorsutrymmen finnas där de kan förbereda sig för sina uppgifter utan yttre störningsmoment.
- f) För provpapper, yrkesprovsdokument och utbildningsbokföring ska sådana förvaringsutrymmen finnas där uppgifter kan förvaras konfidentiellt och där handlingarna bevaras i gott skick under den tid som fastställs i punkt 5e). Förvarings- och kontorsutrymmen kan också kombineras med förutsättningen att en tillräcklig datasekretess säkerställs.
- g) För SÖL-områdets tekniska system, anordningar, enheter, komponenter, utrustning, arbetsredskap och material ska säkra lagerutrymmen finnas. Lagringen ska ske enligt tillverkarens och den typansvariga organisationens anvisningar så att komponenter som lagras inte ska ta skada eller så att kvaliteten försämras. Endast personer som äger tillträde till lagerutrymmena får släppas in i dem. Anordningar, enheter, komponenter och material som endast används för undervisning ska markeras tydligt och de ska förvaras separat från anordningar, enheter, komponenter och material som är i operativt bruk.

- h) Ett lager eller en hylla för mätinstrument ska finnas till förfogande där tillräckliga och tidsenliga kalibrerade mätinstrument är placerade som behövs i undervisningen om tekniska system, anordningar och enheter inom SÖL-området med hänsyn till undervisningens omfattning och nivå.

4 UTBILDNINGSORGANISATIONENS PERSONAL

Kraven på personalen är följande:

- a) Vid utbildningsorganisationen ska en ansvarig chef tillsättas vars primära uppgift i enlighet med den försäkran hen undertecknar är
- att se till att utbildningsorganisationen förfogar över tillräckliga resurser för en koncessionsenlig utbildning
 - att inrätta kvalitets- och utbildningspraktiker i enlighet med avsnitt 9.2 samt att främja genomförandet av dessa och att förstå det centrala innehållet i denna föreskrift
 - att förstå helheten av SÖL-områdets utbildningsverksamhet och särdragen i kunnandet hos den tekniska personalens inom SÖL-området.
- b) Vid utbildningsorganisationen ska en ansvarig person eller ansvarig personal tillsättas som ansvarar för att utbildningsorganisationen uppfyller kraven för den tekniska personalen vid utbildningsorganisationen inom SÖL-området och andra krav som Myndighetsenheten för militär luftfart fastställt. Sådana personer ska i sista hand ansvara inför den verksamhetsansvariga chefen. Den tillsatta personen eller de tillsatta personerna ska ingå i utbildningsorganisationens ledning och de ska ansvara för alla funktioner som föreskrivs i denna föreskrift. Äldsta ansvariga person eller en medlem av gruppen av ansvariga kan samtidigt vara ansvarig chef om hen uppfyller kraven för chef som fastställs i punkt a).

-
- c) Vid underhållsorganisationen ska en ansvarig person tillsättas som ansvarar för övervakningen av kvalitets- och undervisningsmetoder i enlighet med avsnitt 9.2. Den ansvariga personen ska ha direkt kontakt till den ansvariga chefen för att säkerställa att den ansvariga chefen får tillräcklig information om att kvalitetskrav och andra föreskrifter efterföljs.
- d) Utbildningsorganisationen ska ha arrangemang för ställföreträdare för de personer som fastställs i punkterna a), b) och c).
- e) Tillsatta ansvariga personer och ställföreträdare ska specificeras och de ska godkännas hos Myndighetsenheten för militär luftfart före tillsättande. Tillsatt person eller tillsatta personer ska kunna påvisa att hen eller de har tillräckliga kunskaper om och erfarenhet av underhålls-, planerings-, utbildnings- och/eller ledningsuppgifter som ingår i koncessionen för utbildningsorganisationen inom SÖL-området samt en klar uppfattning om helheten och funktionaliteten av utbildnings- och behörighetssystemet.
- Godkännande söks av Myndighetsenheten för militär luftfart med officiellt dokument. Dokumentet bör bifogas med blanketten för godkännande av ansvarig person SVY602 i enlighet med bilaga 3 av Myndighetsenheten för militär luftfart. Elektroniska blankettmallar av Myndighetsenheten för militär luftfart finns tillgängliga på webbsidorna för Myndighetsenheten för militär luftfart.
- f) Den tekniska personalen vid en utbildningsorganisation ska ha en tillräcklig mängd personal för att planera och genomföra den koncensionsenliga teoretiska undervisningen, praktiska övningar, hålla teoriprov och för att ta emot yrkesprov. Om en annan organisation används för teoretisk undervisning, praktiska övningar, teoriprov och för att ta emot yrkesprov, kan personalmedlemmar vid den andra organisationen tillsättas för ovan nämnda uppgifter. En person kan samtidigt fungera som lärare, mottagare av teori- och yrkesprov förutsatt att personen uppfyller kraven i punkt h).

- g) Då en utbildningsorganisationsextern sakkunnig används som lärare i utbildningen ska utbildningsorganisationen säkerställa den sakkunnigas behörighet och förbereda sig på att kunna presentera dokument på behörigheten för Myndighetsenheten för militär luftfart. Dessutom ska det finnas ett giltigt avtal med den externa organisationen om undervisningsarrangemangen och personens tillgänglighet för ifrågavarande undervisning.
- h) Lärare, externa sakkunniga, mottagare av teori- och yrkesprov ska uppfylla behörighetskraven i enlighet med behörighetssystemet som godkänts av Myndighetsenheten för militär luftfart. Kraven på utbildnings- och behörighetssystemet har fastställts i den militära luftfartsföreskriften SIM-He-lv-002 "Krav på behörighet hos teknisk personal inom SÖL-området inom militär luftfart".
- i) En utbildningsorganisation för teknisk personal inom SÖL-området ska upprätthålla ett personregister över alla lärare och mottagare av teori- och yrkesprov. Personens erfarenhet, kompetens, behörighet, utbildning och eventuell fortbildning ska framgå ur registret. Registeruppgifterna ska förvaras i minst fem år efter att personens arbetsförhållande i organisationen har upphört eller uppgiften förändrats.
- j) För varje koncessionsenliga system vid en utbildningsorganisation ska en utbildningsorganisation för teknisk personal inom SÖL-området ha en tillsatt behörig person med ansvar för undervisningen.
- k) Kunskaper om aktuell teknik, inverkan av mänskliga faktorer, moderna undervisningsmetoder samt praktiska färdigheter hos lärare och mottagare av teori- och yrkesprov ska hållas uppdaterade i den mån som den meddelade undervisningen så förutsätter.

-
- l) För lärare och mottagare av teori- och yrkesprov vid en utbildningsorganisation för teknisk personal inom SÖL-området ska en befattningsbeskrivning upprättas där lärarna och provmottagarnas ansvar och uppgifter i utbildningen fastställs.

5 PLANERING OCH DOKUMENTATION AV UTBILDNING

Kraven som gäller utbildningsplaner och dokumentation av utbildning är följande:

- a) Utbildningsorganisationen ska ha ändamålsenliga förfarandesätt med hänsyn till utbildningens mängd och krav med vilka tillgängligheten av behövlig personal, verktyg, material, utrustning och verksamhetställen säkerställs.
- b) Det ska finnas en utbildningsplan i enlighet med utbildningsorganisationens godkännandeförfarande för varje tekniska system, utrustning eller enhet inom SÖL-området.
- c) I utbildningsplanen bör målgrupp, krav på förhandskunskaper, studiernas omfattning, kunskapsmål, bedömningsmetoder, bedömningsskala, behörighet som studierna ger, pedagogiskt genomförande och genomförande av inläring i arbetet ingå. I planeringen av utbildningen ska också tillgodoräknande av eventuella tidigare avlagda studier beaktas.
- d) Utbildningsplanerna ska vara tillgängliga för studerande.
- e) En utbildningsorganisation för teknisk personal ska förvara alla uppgifter rörande elevens utbildning, prov och bedömningar i minst 20 år efter att elevens utbildning upphört. Utbildningsorganisationen ska beakta personens integritetsskydd i förvaringen av uppgifter.

-
- f) Personalen vid utbildningsorganisationen ska ha tillgång till utbildningsorganisationens egna förhållningsregler och utbildningsorganisationens handbok.
 - g) Hur behörighetsstudierna framskrider hos intagna studerande ska uppföljas och dokumenteras.

6 LÄROMEDEL

Kraven för läromedel är följande:

- a) Tillräckliga åskådningsmaterial ska finnas i varje klassrum och materialen ska vara sådana att texter, teckningar, diagram och bilder lätt kan avläsas. Också simulatorer kan finnas i rummet föra att hjälpa studerande förstå det som ska inläras då sådana anordningar anses nyttiga för detta ändamål. Utrymmen och anordningar som används i utbildningen ska fastställas i utbildningsorganisationens handbok eller i bilaga till den.
- b) I utbildningsutrymmen för tekniska system, anordningar och enheter inom SÖL-området ska alla nödvändiga verktyg och anordningar finnas med tanke på den godkända utbildningen.
- c) För utbildning om tekniska system, anordningar och enheter inom SÖL-området ska tekniskt system, teknisk anordning och/eller enheter inom SÖL-området finnas tillgängliga samt komponenter och provexemplar för dem. Simulatorer kan användas om det konstaterats att en tillräcklig utbildningsnivå kan uppnås med dem.
- d) Utbildningsorganisationen ska säkerställa att alla verktyg samt kontroll- och mätinstrument står under övervakning och vid behov är kalibrerade i enlighet med en officiellt erkänd norm, och att kalibreringsperioderna är sådana att de kan säkerställa funktionsduglighet och precision. Utbildningsorganisationen ska förvara spårbarhetsuppgifter som gäller

kalibreringar och normen som används i kalibreringen. Kalibreringsperioder ska planeras så att medlen som anges i denna punkt kan användas under utbildningen.

- e) Verktyg, utrustning och särskilt kontroll- och mätinstrument ska vara högklassiga och driftsäkra. Utbildningsorganisationen ska i utbildningsorganisationens handbok beskriva anskaffnings-, underhålls- och godkännandeprocesserna för verktyg, utrustning samt kontroll- och mätinstrument. Användningen av verktyg, utrustning samt kontroll- och mätinstrument som kommit utanför godkännandeprocessen är förbjuden.

7 UNDERVISNINGSMATERIAL

Kraven som gäller undervisningsmaterial är följande:

- a) Utbildningsorganisationen ska inneha och ha tillgång till aktuella föreskrifter, anvisningar och meddelanden gällande tekniska system, anordningar och enheter inom SÖL-området som behövs för underhållsarbeten som nämns i utbildningsorganisationens koncession och handbok.
- föreskrifter, anvisningar och meddelanden som den militära eller civila luftfartsmyndigheten utfärdat
 - föreskrifter, anvisningar och meddelanden som berör system, anordningar eller enheter som den systemansvariga organisationen har publicerat
 - underhållsanvisningar och meddelanden som berör system, anordningar eller enheter som tillverkaren har publicerat
 - den tekniska underhållsorganisationens handbok (fi. TYOK) (de organisationer som utbildningsorganisationen utbildar teknisk personal för).
- b) Studerande ska ha tillgång till ett tillräckligt och aktuellt tekniskt undervisningsmaterial (inklusive materialet i punkt 7a)) med hänsyn till

omfattningen och nivån av undervisningen. All instruktionslitteratur ska hållas uppdaterad. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid versionshantering.

- c) En utbildningsorganisation för teknisk personal inom SÖL-området ska förvara alla undervisningsmaterial som används i utbildningen på en plats som fastställs i utbildningsorganisationens handbok i enlighet med data-sekretessprincipen. Alla lärare för teknisk personal inom SÖL-området ska ha tillgång till ifrågavarande material. Det ska säkerställas att undervisningsmaterial bevaras.
- d) En utbildningsorganisation för teknisk personal inom SÖL-området ska förvara alla undervisningsmaterial som används i utbildningen i minst tre års tid efter att utbildningen avslutats.

8 PROV

Kraven som gäller prov är följande:

- a) Personalen som ordnar prov ska säkerställa att alla frågor hanteras och förvaras med beaktande av personens integritetsskydd och provinnehållets säkerhetsklass.
- b) Prov ska ingå i alla studier och ska utarbetas i sådan kvantitet som omfattningen och kravnivån på det som ska läras in kräver. Innehållen i proven bör uppmäta behärskandet av de viktigaste sakerna i utbildningstemat.
- c) Behärskande av och kunnande i studiehelheterna bör granskas med ett omfattande skriftligt och/eller praktiskt prov.
- d) Om det observeras att en studerande försöker fuska eller ha med sig annat material som anknyter till provtemat än provpapper och annat tillåtet

material ska elevens provprestation underkännas. Den studerande får inte delta i något prov innan minst 12 månader har gått sedan incidenten om inte Myndighetsenheten för militär luftfart godkänner ett annat förfarande. Alla dylika fall och detaljer i undersökningar om sådana (disciplinära processer mot den studerande detaljer i dem borträknade) ska anmälas till Myndighetsenheten för militär luftfart inom en kalendermånad.

- e) Om det observeras att en mottagare av prov har överlåtit svar på provfrågorna till en deltagande studerande under provet ska mottagaren entledigas från uppgiften som provmottagare och provet ska förklaras ogiltigt. Alla dylika fall ska anmälas till Myndighetsenheten för militär luftfart inom en kalendermånad.

9 UTBILDNINGSORGANISATIONENS HANDBOK

Utbildningsorganisationen ska upprätta en handbok (fi. KOK) för utbildningsorganisationen. En handbok för utbildningsorganisationen erfordras som grund för beviljande av koncession för utbildningsorganisationen och för att påvisa hur utbildningsorganisationen uppfyller kraven i denna militära luftfartsföreskrift.

9.1 Innehållet i utbildningsorganisationens handbok

Utbildningsorganisationens handbok ska minst innehålla delområdena i bilaga 2 (exklusive sekretessbelagda uppgifter).

I utbildningsorganisationens handbok ska de ändringar göras som behövs för att handboken ska vara aktuell. Alla ändringar i utbildningsorganisationens handbok ska alltid sändas för kännedom till Myndighetsenheten för militär luftfart. I avsnitt 10.2 beskrivs situationer där utbildningsorganisationens handbok ska godkännas på nytt hos Myndighetsenheten för militär luftfart.

Godkännande eller ändring av godkännande söks hos Myndighetsenheten för militär luftfart men ansökningsblankett SVY604 i enlighet med bilaga 1 eller med en ansökan som innehåller motsvarande uppgifter.

9.2 Kvalitetssystem och utbildningsmetoder

Utbildningsorganisationen ska fastställa ett kvalitetssystem som ska ingå i utbildningsorganisationens handbok som avses i detta avsnitt. Syftet med kvalitetssystemet är att utbildningsorganisationen säkerställer förverkligandet av en god utbildningsverksamhet, systematiskhet i verksamhetsstyrning och övervakning, kundtillfredsställelse, dokumentation av verksamheten samt en hög och jämn kvalitet i utbildningsverksamheten.

Utbildningsorganisationen ska utarbeta utbildningsmetoder som täcker alla delområden i utbildningsverksamheten samt fastställa och identifiera de krav enligt vilka utbildningsorganisationen verkar.

Till kvalitetssystemet hör intern auditering / responssystem genom vilka kvalitetsrelaterade ärenden rapporteras till den ansvariga personalen och den ansvariga chefen. Huvudsyftet med den inre auditeringen / responssystemet är att producera observationsmaterial över kravenligheten i utbildningsverksamheten samt att säkerställa att brister som uppdagats i granskningar av Myndighetsenheten för militär luftfart samt i företagets interna auditeringar undersöks och åtgärdas inom en rimlig tid. Interna auditeringar ska ordnas årligen så att kvaliteten i verksamheten ska kunna konstateras. Omedelbara korrigerande åtgärder ska vidtas i och med allvarliga eller återkommande problem som förekommer i utbildningen innan skada eller problem uppstår. Personer som deltar i interna auditeringar ska väljas så att objektiviteten och jämbördigheten kan säkerställas. Auditörer får inte auditera sitt eget arbete.

10 ORGANISATIONENS RÄTTIGHETER OCH FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

10.1 Organisationens rättigheter

En utbildningsorganisation som godkänts av Myndighetsenheten för militär luftfart får genomföra nedan nämnda uppgifter enligt utbildningsorganisationens handbok och förhållningsregler.

- Utbildningsorganisationen får ge utbildning om tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området i enlighet med sitt godkännade, samt ge teknisk grundutbildning som anknyter till den tekniska personalens behörigheter inom SÖL-området på de verksamhetsställen som omnämns i utbildningsorganisationens handbok.
- Utbildningsorganisationen får beställa teknisk grundutbildning om tekniskt system, teknisk anordning eller enhet inom SÖL-området, samt teknisk grundutbildning som anknyter till den tekniska personalens behörigheter inom SÖL-området från en underleverantör som används i utbildningsverksamheten. En underleverantör som används i utbildningsverksamheten ska fungera under utbildningsorganisationens kvalitetssystem.
- Utbildningsorganisationen får ge utbildning om tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området i enlighet med sitt godkännade, samt ge teknisk grundutbildning som anknyter till den tekniska personalens behörigheter inom SÖL-området på vilket ställe som helst, om utbildningen anknyter till militär övning eller operation. I ovan nämnda fall ska verksamheten uppfylla kraven i denna militära luftfartsföreskrift.
- Utbildningsorganisationen får efter godkänt avlagda studier utfärda utbildningsintyg för tekniska system, anordningar och enheter inom SÖL-området som fastställs i utbildningsorganisationens handbok samt för behörigheter som anknyter till den tekniska grundutbildningen.

10.2 Förändringar i organisationens verksamhet

Då verksamheten väsentligen förändras ska utbildningsorganisationen utan dröjsmål anmäla om förändringarna till Myndighetsenheten för militär luftfart och tillställa utbildningsorganisationens handbok för omvärdering av Myndighetsenheten för militär luftfart. Myndighetsenheten för militär luftfart granskar utbildningsorganisationens handbok, bedömer förutsättningarna för fortsatt koncession och ger sitt godkännande för utbildningsorganisationens nya handbok. Med väsentliga förändringar avses här sådana förändringar i utbildningsorganisationens ägarstrukturering, ansvarig personal, lokaler, verksamhet, utrustning eller personal som inverkar på genomförandet av uppgifterna som ingår i utbildningsorganisationens koncession.

Andra förändringar som berör andra än ovan nämnda saker (med andra ord mindre ändringar) kan utbildningsorganisationen själv godkänna med ett indirekt godkännande då ändringen kan börja tillämpas efter det interna godkännandet. Korrigeringar av skrivfel och motsvarande kan genomföras med indirekt godkännandeförfarande.

Utbildningsorganisationen begär godkännande (direkt godkännande) eller sänder förändringar för kännedom (indirekt godkännande) till Myndighetsenheten för militär luftfart. Detta ska ske skriftligt. Myndighetsenheten för militär luftfart bestämmer villkoren för att organisationens verksamhet kan fortgå under dylika förändringar eller kan helt och hållet eller på viss tid dra in tillståndet.

Om organisationen inte anmäler förändringar i organisationens verksamhet till Myndighetsenheten för militär luftfart kan koncessionen dras in på viss tid eller helt och hållet retroaktivt från och med tidpunkten för de genomförda förändringarna.

11 OBSERVERADE AVVIKELSER I VERKSAMHETEN

11.1 Begränsande av organisationens verksamhet

En utbildningsorganisation får endast ge utbildning i teknisk grundutbildning, tekniska system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området i enlighet med

utbildningsorganisationens koncession om organisationen med hänsyn till utbildningen förfogar över behövliga lokaler, anordningar, verktyg, material och personal.

Myndighetsenheten för militär luftfart kan ändra eller begränsa en i denna föreskrift avsedd koncession för en utbildningsorganisation som beviljats en organisation, återkalla utbildningsorganisationens koncession eller temporärt förbjuda verksamheten som avses i koncessionen i och med situationer som nämns i 148 § i luftfartslagen. Den viktigaste grunden för att begränsa verksamheten är alltid att upprätthålla säkerheten i den militära luftfarten. Om koncessionen återkallas ska den returneras till Myndighetsenheten för militär luftfart.

11.2 Observerade avvikelser i organisationens verksamhet

Vid granskningar av organisationen fördelar sig observerade avvikelser i organisationens verksamhet på tre nivåer. De här nivåerna är följande:

- allvarlig avvikelse (nivå 1) är vilken som helst betydande avvikelse från kraven i denna föreskrift som sänker kvalitets- och säkerhetsnivån och allvarligt riskerar flygsäkerheten. En avvikelse på nivå 1 förutsätter omedelbara eller på kort sikt utförda korrigerande åtgärder
- lindrig avvikelse (nivå 2) är vilken som helst avvikelse från kraven i denna föreskrift som sänker kvalitets- och säkerhetsnivån och eventuellt riskerar flygsäkerheten. En avvikelse på nivå 2 förutsätter korrigerande åtgärder inom en rimlig tidsfrist (högst 3 mån.).
- kommentar (nivå 3) är vilken som helst iakttagelse som Myndighetsenheten för militär luftfart gjort som inte är oförenlig med denna föreskrift men som innebär att organisationen måste omvärdera eller precisera den verksamhet som varit föremål för bedömning.

Då koncessionsinnehavaren fått en rapport om iakttagelsen ska innehavaren upprätta en plan för korrigerande åtgärder och kunna påvisa att alla korrigerande åtgärder som Myndighetsenheten för militär luftfart krävt har genomförts på ett sätt som tillfredsställer Myndighetsenheten för militär luftfart inom en tidsfrist som överenskommits med Myndighetsenheten för militär luftfart.

12 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Denna föreskrift träder i kraft 1.1.2024.

Samtliga utbildningsorganisationer som ger utbildning för teknisk personal inom SÖL-området ska ansöka om godkännande i enlighet med denna föreskrift inom 12 månader från och med att denna föreskrift trätt i kraft.

13 UNDANTAG

Myndighetsenheten för militär luftfart kan på motiverad ansökan bevilja undantag från denna föreskrift på grund av särdrag i verksamheten. Anvisningar för ansökan av undantag finns i myndighetsanvisningen SIO-Pe-YI-008 "Ansökan om undantag från ett beslut av den militära luftfartsmyndigheten eller en gällande militär luftfartsföreskrift".

Enhetschef

Ingenjörsoverste

Kim Juhala

Teknisk chef

Diplomingenjör

Kimmo Pelkonen

Blankett SVY604 – Ansökan SIM-To-Lv-024 -godkännande (1. godkännande)

1. Sökandes registrerade namn och adress: Utbildningsorganisationens namn och gatuadress.
2. Handelsnamn (om annat): Utbildningsorganisationens handelsnamn (om annat än i punkt 1):
3. Adresser som godkännande ansöks för: Gatuadresser för utbildningsorganisationens verksamhetsställen
4. Telefon: Utbildningsorganisationens telefonnummer
E-post: Utbildningsorganisationens e-postadress
5. Omfattning av godkännande i enlighet med SIM-To-Lv-024 som gäller denna ansökan:
(Kontrollera namnen på systemen som ska anmälas i beslut om tekniska system inom SÖL-området som övervakas av Myndighetsenheten för militär luftfart.)

SÖL-områdets system, anordningar och enheter
Lista över SÖL-områdets system, anordningar och enheter som koncession för utbildningsorganisation sö-
kes

Samtliga befintliga koncessioner
Lista över SÖL-områdets system, anordningar och enheter som utbildningsorganisationen redan har kon-
cession för

Nummer för giltig koncession Nummer för utbildningsorganisationens giltiga koncession
6. Lägg till namn och position för (föreslagen*) ansvarig chef: Den ansvariga chefens position i organisationen och namn
7. Den (föreslagna*) ansvariga chefens underskrift: _____
8. Ort och datum för ansökan: Ort och datum

INNEHÅLLET I UTBILDNINGS- ORGANISATIONENS HANDBOK (fi. KOK)

1. ALLLMÄN BESKRIVNING AV UTBILDNINGSORGANISATION (ALLMÄNNA UPPGIFTER)

- Utbildningsorganisationens namn, post- och e-postadress
- Försäkran av ansvarig chef
- Ändringsförfarande för organisationens handbok
- Anvisningar för upprätthållande av handbokens aktualitet
- Anmälan om ändringar till Myndighetsenheten för militär luftfart
- Distributionslista

2. UTBILDNINGSORGANISATIONEN HUVUDUPPGIFT, BESKRIVNING

- Syftet med utbildningsorganisationens verksamhet
- Omfattningen av utbildningsorganisationens koncessionsenliga verksamhet (samtliga system, anordningar och/eller enheter inom SÖL-området som utbildningsorganisationen har eller söker beviljad koncession för av Myndighetsenheten för militär luftfart).
- Lista över godkända utbildningar
- Underleverantörer och användning av underleverantörer
 - Använda underleverantörer som godkänts och inte godkänts av Myndighetsenheten för militär luftfart.
 - Anvisningar för användning av underleverantörer
 - Övervakning av underleverantörer

- Utbildningsorganisationens helhetsansvar

3. LEDNING AV UTBILDNINGSGRUPPEN OCH PERSONAL

- Ledningen
- Ansvarig chef
- Tillsatta personer och ställföreträdande i ledande position
- Personalens uppgifter och ansvar
- Upprätthållande av yrkeskicklighet hos lärare vid utbildningsorganisationen
- Externa lärare och avtal
- Organisationsschema

4. UTBILDNINGSGRUPPENS UTRYMMEN

- Allmän beskrivning över lokaler
- Lista över utrymmen
 - Klassrum
 - Övningslokaler och -ställen
 - Lager- och kontorsutrymmen
- Användbarheten av utrymmen
- Planritningar (efter behov)
- Användning av utrymmen hos annan organisation

5. UTBILDNINGSGRUPPENS UTBILDNINGSVIRKSAMHET

- Planering och organisering av studier
- Urval av studerande
- Identifiering och erkännande av tidigare förvärvad kunskap
- Utarbetande och lagring av utbildningsmaterial

- Inlärnin g i arbete och anvisningar
- Förberedelse av undervisningsutrymmen och -medel
- Verkställande av teoriundervisning och praktiska övningar
- Ersättning av frånvaron
- Registrering av avlagd utbildning
- Förvaring av utbildningsdokument
- Undervisning som ge annanstans än på huvudsakligt verksamhetsställe
- Organisering och avläggande av teoriprov
- Bedömning av teoriprov
- Utarbetande av provmaterial och säkerställande av konfidentialitet
- Frånvaro från prov
- Problemsituationer (provinstruktioner efterföljs ej, oärlighet)
- Avläggande av underkänt prov på nytt
- Avbrytande av studierätt
- Organisering och avläggande av praktiska prov
- Bedömning av praktiska prov
- Granskning och registrering av prov
- Lagring av provdokument
- Utarbetande, kontroll och beviljande av intyg

6. KVALITETSSYSTEM

- Beskrivning av utbildningsorganisationens kvalitetssystem
- Interna auditeringar och korrigerande åtgärder
 - Auditering av utbildning

- Auditering av prov
- Analys av provresultat
- Responssystem

Blankett SVY602 – Godkännande av ansvarig person**MYNDIGHETSENHETEN FÖR MILITÄR LUFTFART**

Uppgifter för ansvarig person SIM-To-Lv-024 som ska godkännas i enlighet med den militära luftfartsföreskriften.

1. Namn: Föreslagen person Förnamn Efternamn

2. Uppgift: Uppgift för vilken godkännande sökes.

3. Väsentligast utbildning för uppgiften i punkt (2):

Examen, inriktning/linje, examensort, examensår

4. Väsentligast arbetserfarenhet för uppgiften i punkt (2):

Arbetsplats, uppgift, uppgiftens innehåll kort, tidsperiod för arbetet

Ort och datum: Ort och datum:

Skicka in ifylld blankett till Myndighetsenheten för militär luftfart i enlighet med dataskyddsprinciperna.