

14.11.2007

PB 30, FI-41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, tfn +358 14 181 01 11, fax +358 14 181 42 74

KRAV PÅ UNDERHÅLLSVERKSAMHET INOM MILITÄR LUFTFART

Grund för utfärdande av föreskrift:

Luftfartslag 1242/2005

Statsrådets förordning om militär luftfart 1243/2005

I kraft: tills vidare

Ersätter: Flygvapnets stående dokument Ilmav Inttekn PAK I 2:10, krav på underhållsverksamhet inom militär luftfart

14.11.2007

PB 30, FI-41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, tfn +358 14 181 01 11, fax +358 14 181 42 74

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

145.1 ALLMÄNT	3
145.5 DEFINITIONER.....	3
145.10 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	6
145.12 IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSTID.....	6
145.15 HUR MAN ANSÖKER OM UNDERHÅLLSTILLSTÅND.....	6
145.20 TILLSTÅNDETS OMFATTNING	6
145.25 KRAV PÅ LOKALER	7
145.30 KRAV PÅ PERSONALEN.....	8
145.35 CERTIFIERINGSPERSONAL	10
145.40 UNDERHÅLLSMEDEL OCH UTRUSTNING	11
145.42 RESERVDELAR, ANORDNINGAR OCH MATERIAL	11
145.45 UNDERHÅLLSDATA	12
145.47 PRODUKTIONSPLANERING	12
145.50 CERTIFIERING AV UNDERHÅLL	13
145.55 DOKUMENTATION AV UNDERHÅLL.....	13
145.60 RAPPORTERING AV FEL OCH TILLBUD	13
145.65 KVALITETS- OCH SÄKERHETSSYSTEM I UNDERHÅLLSVERKSAMHETEN	14
145.70 ORGANISATIONENS HANDBOK	15
145.75 ORGANISATIONENS BEFOGENHETER.....	16
145.80 BEGRÄNSNINGAR FÖR ORGANISATIONEN.....	17
145.85 ÄNDRINGAR I ORGANISATIONEN	17
145.90 FORTSATT GILTIGHET.....	18
145.95 AVVIKELSER SOM OBSERVERATS I ORGANISATIONENS VERKSAMHET.....	18

145.1 ALLMÄNT

Framställningssättet för denna militära luftfartsföreskrift syftar till att göra det lättare att jämföra de krav som ställs på underhållsverksamheten inom militär luftfart med föreskrifterna inom civil luftfart och andra länders militära luftfartsföreskrifter. Numreringen av styckena och uppbyggnaden motsvarar tillämpliga delar numreringen av Europeiska kommissionens förordning 2042/2003, Bilaga II - Del 145. Hänvisningarna till Försvarsmaktens eget förfarande, tilläggsanvisningar eller föreskrifter har angetts med [hakparenteser].

145.5 DEFINITIONER

Vid kraven på underhållsverksamhet inom militär luftfart tillämpas följande definitioner, som följer den alfabetiska ordningen för definitionerna på finska:

Underentreprenör avser organisation som den militära luftfartsmyndigheten inte har godkänt att utföra underhållsarbeten enligt denna föreskrift, men som utför underhåll och/eller reparation av anordningar på militära luftfartyg för underhållsorganisation som är godkänd av den militära luftfartsmyndigheten.

Underhåll avser i denna föreskrift inspektions-, underhålls-, reparations- eller ändringsarbeten, som utförs på militära luftfartyg, komponenter eller anordningar.

Underhållsorganisation avser i denna föreskrift organisation som underhåller militära luftfartyg, komponenter eller anordningar i enlighet med sitt underhållstillstånd [sitt godkännande].

Underhållsorganisationens handbok eller verkstadshandbok avser ett eller flera dokument som innehåller material i enlighet med punkt 145.70. Med hjälp av underhållsorganisationens handbok visar man hur underhållsorganisationen uppfyller den behöriga myndighetens krav.

Underhållsintyg eller certifieringsauktorisering är ett dokument eller en notering av vilket eller vilken det framgår att ett luftfartyg, dess anordning eller komponent är luftvärdig(t) efter utförd underhållsåtgärd eller underhållshelhet.

Utfärdare av underhållsintyg eller certifierande personal avser de personer som underhållsorganisationen har befullmäktigat att utfärda underhållsintyg till luftfartyg eller dess anordningar eller komponenter. [Inom försvarsmakten är befullmäktigandet av

14.11.2007

PB 30, FI-41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, tfn +358 14 181 01 11, fax +358 14 181 42 74

certifieringspersonalen knutet till uppgiften och/eller behörigheten].

Luftfartygets anordning eller komponent avser vilken eller vilket som helst av luftfartygets monteringshelhet, anordning, komponent eller system, inklusive en fullständig kraftanordning, flygoperativ utrustning, flyg- och räddningsutrustning samt stridsmedelsmateriel.

Utfärdare av underhållsintyg för DEL-145 Klass A jämförs inom Försvarsmakten med person som är kvalificerad för driftsunderhåll.

Utfärdare av underhållsintyg för DEL-145 Klass B jämförs inom Försvarsmakten med person som har typbehörighet.

Utfärdare av underhållsintyg för DEL-145 Klass C jämförs inom Försvarsmakten med person som har rättighet att överlämna luftfartyg för användning efter underhåll, reparation eller modifiering.

Verkstadsunderhåll eller basunderhåll [Underhållsnivå II] avser regelbundet underhåll, reparationer och ändringsarbeten av luftfartygsmateriel och flygteknisk materiel i enlighet med underhållsföreskrifterna samt åtgärder i enlighet med TMT-systemet.

Reparation avser återställande av anordning, utrustning, system eller konstruktion på luftfartyg, i vilket det uppstått fel eller som skadats, i luftvärdigt skick i enlighet med godkända anvisningar.

Driftsunderhåll [Underhållsnivå I] avser inspektioner, materielkompletteringar och smärre reparationer av fel i enlighet med anvisningarna för driftsunderhåll av luftfartyg och flygtekniskt materiel samt åtgärder i enlighet med TMT-systemet.

Kvalitets- och säkerhetssystem avser system med vilket underhållsorganisationen säkrar sig om att god underhållspraxis och flygsäkerhet efterföljs och att organisationen ständigt verkar enligt kraven på underhållsverksamhet.

LTJ står för flygtekniskt logistiskt datasystem.

Militär luftfartsmyndighet avser Myndighetsenheten för militär luftfart.

14.11.2007

PB 30, FI-41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, tfn +358 14 181 01 11, fax +358 14 181 42 74

Stridsmedelsmateriel avser t.ex. pjäsprojektiler, raketer, bomber, robotar, remsor och facklor.

TMT-system står för Flygtekniskt ändrings-, informations- och rapporteringssystem.

Lokal eller anläggning avser plats, där underhållsorganisationen i huvudsak utför underhåll av luftfartyg.

Reparation av fel avser reparation av luftfartyg som upptäcks med luftfartygets egna testsystem, och som inte kräver provanvändning eller provflygning och som inte kräver laddning av program som påverkar luftvärdigheten. Reparation av fel kan utföras på enskild anordning utan att annan anordning behöver lösgöras.

Underhåll av fel är en mer omfattande reparation av luftfartyg än reparation av fel, vilket kräver planering av arbetshelhet och verifiering efter utförda åtgärder, såsom inspektion, provanvändning eller provflygning.

145.10 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

I denna militära luftfartsföreskrift ställs allmänna krav som berör militära och civila organisationer som utför underhåll av militära luftfartyg.

Den militära luftfartsmyndigheten kan godkänna underhållsorganisationen i sin helhet eller delvis utgående från det underhållstillstånd som den civila luftfartsmyndigheten beviljat.

Den militära luftfartsmyndigheten kan godkänna en i denna föreskrift avsedd utländsk underhållsorganisation som verkar utanför Finland utgående från godkännandet av ifrågavarande lands myndighet.

Underhållsorganisationen kan avvika från kraven i denna militära luftfartsföreskrift under förutsättning att den militära luftfartsmyndigheten har godkänt den avvikande verksamheten.

145.12 IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSTID

Underhållsorganisationer, som utför underhåll av militära luftfartyg, deras komponenter eller anordningar samt utfärdar underhållsintyg, ska uppfylla kraven i denna föreskrift inom sex månader efter att föreskriften offentliggjorts.

145.15 HUR MAN ANSÖKER OM UNDERHÅLLSTILLSTÅND

Underhållstillstånd [godkännande], ändring eller förnyande av det ska ansökas skriftligen hos den militära luftfartsmyndigheten. Underhållsorganisationen ska inkomma med en verkstadshandbok som är i enlighet med punkt 145.70 och som bedöms av den militära luftfartsmyndigheten. Vid behov utför den militära luftfartsmyndigheten en revision enligt punkt 145.65.1 i den omfattning som den anser nödvändig. [Inom Försvarsmakten utfärdas ett intyg över godkännande som bevis på att kraven uppfyllts.]

145.20 TILLSTÅNDETS OMFATTNING

En organisation som ansöker om underhållstillstånd [godkännande] eller en ändring av det ska i sin handbok för underhållsorganisation ange omfattningen av de arbeten för vilka man ansöker om godkännande. Ifall den militära luftfartsmyndigheten inte föreskriver något annat kan arbetets omfattning till tillämpliga delar anges enligt en typmässig indelning enligt LTJ/TMT-systemet eller enligt Del 145, bilaga II, tabell 1.

145.25 KRAV PÅ LOKALER

a. Underhållsorganisationen ska se till att underhållslokalerna kan användas för underhållsverksamhet och att de är lämpliga för detta ändamål. Underhållslokalerna ska hållas i så snyggt och städat skick att möjliga orenligheter inte medför besvär för de luftfartyg som underhålls eller för underhållspersonalen. Möjliga brister i fastigheten ska meddelas till den organisation som ansvarar för fastigheten.

b. För uppgifter inom arbetsplanering, kvalitetsverksamhet och teknisk bokföring ska det finnas lämpliga utrymmen, som gör det möjligt att uppnå en hög kvalitetsnivå. Underhållspersonalen ska ha tillgång till ett område, där den kan läsa och studera underhållsanvisningar och fylla i underhållsdokument. Ifall man har tillgång till en elektronisk underhållsdatabas eller motsvarande, ska detta område utrustas med ändamålsenlig apparatur och utrustning.

c. För luftfartygs komponenter och anordningar, utrustning, arbetsredskap och materiel/material ska det finnas säkra förvaringsutrymmen. För funktionsdugliga och defekta komponenter, anordningar och materiel/material ska det finnas separata förvaringsutrymmen. Förvaringen ska ske enligt tillverkarens samt Flygteknikanstaltens anvisningar, för att komponenter som förvaras inte ska ta skada eller kvaliteten försämrans. Endast personer med tillträde till förvaringsutrymmena får släppas in i dem.

d. Vid underhållsarbeten, som underhållsorganisationen utför på annat håll än i de godkända lokalerna (t.ex. reservbaser), ska man garantera samma kvalitetsnivå på arbetet som uppnås vid underhåll som utförs i en godkänd lokal. De driftsunderhålls- och reparationsplatser som finns på reservbaserna godkänns inte separat. Underhållsorganisationen bör göra upp anvisningar för förfaringssätt för stödbasverksamhet och tillgängliga lokaler samt dokumentera anvisningarna eller hänvisningarna till anvisningar i underhållsorganisationens handbok.

e. För driftsunderhåll behöver man nödvändigtvis inte en flygplanshall, men arbetsutrymmena och förhållandena ska vara sådana att underhåll och inspektion kan utföras under förhållanden som inte förorsakar personalen eller luftfartygen oskäliga olägenheter.

145.30 KRAV PÅ PERSONALEN

a. För underhållsorganisationen ska utses en verksamhetsansvarig chef [inom Försvarmakten sektorvägen en flygteknisk chef], vars främsta uppgift är att

1. se till att underhållsorganisationen har tillgång till tillräckliga resurser för att utföra underhållsarbete i enlighet med tillståndet
2. skapa en sådan kvalitets- och säkerhetspolicy som avses i punkt 145.65 samt främja att den efterföljs
3. förstå det centrala innehållet i denna föreskrift
4. [fatta beslut om luftvärdighet].

b. För underhållsorganisationen ska utses ansvarig personal, som svarar för att underhållsorganisationen uppfyller de krav som ställs på underhållsverksamhet inom militär luftfart och andra krav som den militära luftfartsmyndigheten ställer. Sådana personer ska i sista hand ansvara inför den verksamhetsansvariga chefen.

c. För underhållsorganisationen ska utses en ansvarig person [inom Försvarmakten en flygteknisk kvalitetschef], som svarar för övervakningen av kvalitets- och säkerhetssystemet enligt punkt 145.65. Den ansvariga personen ska ha direkt kontakt till den verksamhetsansvariga chefen för att garantera att den verksamhetsansvariga chefen får tillräcklig information om efterföljningen av kvalitetskrav och andra föreskrifter.

d. Underhållsorganisationen ska se till att det finns ställföreträdare för de personer som nämns i punkterna a, b och c.

e. Underhållsorganisationen ska ha en arbetsplan, av vilken det framgår att organisationen har tillräckligt med utbildad och kvalificerad personal i sin tjänst för att kunna utföra underhåll, planering och kvalitetssäkring. Dessutom ska underhållsorganisationen ha förfaranden, med vilka det planerade arbetena omvärderas då andelen tillgänglig personal är mindre än planerat.

f. Utbildningen och kvalifikationerna hos den personal som deltar i underhålls- och reparationsverksamhet, underhållsorganisationens ledande uppgifter och kvalitetskontroll ska dokumenteras och övervakas enligt punkt 145.35d.

g. Underhållspersonal, som utför inspektioner och underhåll av luftfartygets konstruktioner, komponenter eller anordningar ska ha lämplig kompetens och/eller behörighet för att använda dessa metoder. Personer som underhåller stridsmedelsmateriel ska ha lämplig kompetens för detta arbete.

h. En underhållsorganisation som underhåller militära luftfartyg ska ha:

1. för driftsunderhåll [Underhållsnivå I] personer som har behörighet för driftsunderhåll för ifrågavarande luftfartyg och rätt att godkänna underhållsuppgifterna som utförda, samt personer som har rätt att överlåta luftfartyget till flygtjänst.

[Underhållsorganisationen kan använda sig av personer som har begränsad behörighet för driftsunderhåll för att utföra driftsunderhållsarbete enligt underhållsprogrammet under förutsättning att arbetet försiggår under övervakning av person har behörighet för driftsunderhåll.]

2. för att utföra verkstadsunderhåll [Underhållsnivå II] personer som har typbehörighet för ifrågavarande luftfartyg och personer som har rätt att godkänna underhållsarbetena som utförda [expert]. Dessutom ska underhållsorganisationen ha personer som har bemyndigande att överlåta luftfartyget i bruk efter underhåll, reparation eller modifiering. Underhållsorganisationen kan använda sig av personer för reparation av fel och för underhållsarbete av luftfartygens anordning eller system, vilka har delbehörighet eller systembehörighet för dessa arbeten.

[För att utföra underhållsarbete kan underhållsorganisationen på underhållsnivå II använda sig av personer som inte har typbehörighet förutsatt att arbetet sker under övervakning av person som har typ-, system- eller delbehörighet.]

i. Den personal som underhåller militära luftfartyg, deras komponenter eller anordningar ska uppfylla de krav som den militära luftfartsmyndigheten ställt i fråga om den flygtekniska personalens utbildning och kvalifikationer.

j. Den militära luftfartsmyndigheten kan godkänna att underhållsorganisationen följer de normer för behörighetskrav på personal som den civila luftfartsmyndigheten, Europeiska kommissionen eller Europeiska byrån för luftfartssäkerhet ställt i fråga om behörighetskrav.

145.35 CERTIFIERINGSPERSONAL

a. För driftsunderhåll [underhållsnivå I] och verkstadsunderhåll [underhållsnivå II] ska underhållsorganisationen ha certifieringspersonal, här även kallad utfärdare av underhållsintyg. Underhållsorganisationen ska se till att certifieringspersonalen känner till de luftfartyg och/eller anordningar och komponenter som underhålls och de förfaranden inom organisationen som berör dessa tillräckligt väl.

b. Underhållsorganisationen ska göra upp ett utbildnings- och fortbildningsprogram för certifieringspersonalen. Med hjälp av utbildningen garanterar man att personalens tekniska kunskaper och kännedom om metoder uppdateras. Delarna i utbildningen, det allmänna innehållet och längden ska anges i underhållsorganisationens handbok. Den genomgångna utbildningen antecknas i personregistret som förs över certifieringspersonalen. Fortbildningens omfattning beror på resultaten av den interna revisionen enligt punkt 145.65 samt på de mänskliga misstag som skett i underhållsverksamheten.

c. Underhållsorganisationen ska bevilja befullmäktigande att utfärda underhållsintyg, där befullmäktigandets omfattning och begränsningar tydligt definieras till de personer som den utser till certifieringspersonal. Underhållsorganisationen ska bedöma kompetensen, behörigheten och förmågan att sköta de planerade uppgifterna hos dem som utses till certifieringspersonal, innan dessa personer beviljas befullmäktigande att utfärda intyg. Certifieringspersonalen utses av underhållsorganisationens kvalitetschef. [Inom Försvarsmakten befullmäktigas certifieringspersonalen av den flygtekniska chefen.]

d. Uppgifter om hela certifieringspersonalen ska dokumenteras i underhållsorganisationens handbok. [Inom Försvarsmakten i programmet för uppföljning av flygteknisk utbildning och behörighet.] Detaljerade uppgifter om certifieringspersonalens arbetserfarenhet, utbildning och omfattningen av befullmäktigandet av utfärda underhållsintyg dokumenteras.

e. Den militära luftfartsmyndigheten kan godkänna att underhållsorganisationen följer de normer som den civila luftfartsmyndigheten, Europeiska kommissionen eller Europeiska byrån för luftfartssäkerhet har gett i fråga om krav på personalens behörighet.

145.40 UNDERHÅLLSMEDEL OCH UTRUSTNING

- a. En godkänd underhållsorganisation ska ha de arbetsredskap, den utrustning och det material/den materiel som behövs för att utföra arbete i enlighet med tillståndet.
- b. Arbetsredskapen, utrustningen och i synnerhet inspektions- och mätninganordningarna ska kontrolleras, underhållas och kalibreras tillräckligt ofta för att deras användbarhet och precision ska kunna garanteras. Dessa åtgärder ska utföras enligt en sådan underhålls- och kontrollperiod med vilken man garanterar redskapens användbarhet och precision.
- c. Underhållsorganisationen ska föra bok över kalibreringar och de normer som efterföljs vid dem. Med hjälp av bokföringen ska man kunna visa att anordningarnas kontroll-, underhålls- eller kalibreringsperiod inte har överskridits. För dokumentationen kan man använda sig av pappers- eller databaserat system eller en kombination av dessa.
- d. De tidskontrollerade specialredskapen ska utrustas med tillämpliga kontrollmarkeringar, av vilka framgår när följande kontroll, underhåll eller kalibrering ska utföras och om anordningen möjligen inte går att använda.
- e. Underhållsmedlen ska vara godkända för ifrågavarande underhållsarbete. Underhållsmedlen ska vara ordnade och märkta så att de snabbt kan inventeras efter att underhållsarbetet avslutats.

145.42 RESERVDELAR, ANORDNINGAR OCH MATERIAL

- a. Alla komponenter, anordningar och allt material/all materiel ska uppfylla kraven på luftvärdighet, vara individuellt uppföljda eller uppföljda enligt parti och försedda med serienummer eller annan notering som gör det möjligt att spåra upp dem. Individuellt uppföljda komponenter och anordningar ska utrustas med uppföljnings-/anordningskort eller motsvarande. Av det ska framgå anordningens identifieringsuppgifter, möjlig period när den har varit i bruk och luftvärdighet.
- b. När underhållsorganisationen installerar en anordning eller en komponent i luftfartyget ska den säkra sig om att nödvändiga ändringar och/eller arbeten i enlighet med föreskrifterna för luftvärdighet har utförts på ifrågavarande anordning eller komponent.

c. Underhållsorganisationen får tillverka vissa komponenter enligt underhållsanvisningarna, vilka används vid underhåll som utförs i dess egen lokal. Förfaranden som berör en begränsad produktion av komponenter ska definieras i underhållsorganisationens handbok.

d. Komponenter eller anordningar, vars godkända livslängd har gått till ända eller som inte går att reparera, ska klassificeras som oanvändbara och man bör förhindra att de används som reservdelar på nytt.

145.45 UNDERHÅLLSDATA

a. Underhållsorganisationen ska ha tillämpliga aktuella underhållsdata för underhåll av plantyper och anordningar som nämns i tillståndet [intyget över godkännande] och i underhållsorganisationens handbok:

1. Krav, förfaranden, föreskrifter för luftvärdighet, operativa föreskrifter och meddelanden som den militära eller civila luftfartsmyndigheten publicerat
2. Luftvärdighetsföreskrifter, operativa föreskrifter och meddelanden som Flygteknikanstalten publicerat
3. Godkända underhålls- och reparationsanvisningar
4. Underhållsmeddelanden [TMT-systemet] som tillverkaren publicerat
5. Underhållsorganisationens egna anvisningar och underhållsorganisationens handbok.

b. Underhållsorganisationen får göra ändringar i handboken endast enligt det förfarande som är fastställt i underhållsorganisationens handbok, om man kan påvisa att man genom de ändrade underhållsanvisningarna uppnår en likadan eller bättre underhållsnivå eller om man upptäcker ett fel i underhållsanvisningarna. [Ändringarna i handboken görs genom OME-förfarandet.]

145.47 PRODUKTIONSPLANERING

a. Underhållsorganisationen ska ha förfaranden som står i förhållande till mängden planerat underhållsarbete och hur krävande arbetet är, och med vars hjälp man garanterar att det finns tillgång till erforderlig personal, arbetsredskap, utrustning, material, materiel och förnödenheter, underhållsdata och lokaler.

145.50 CERTIFIERING AV UNDERHÅLL

- a. Underhållsintyg utfärdas alltid efter underhåll eller reparationer av fel på luftfartyg och/eller anordning samt på komponenter, då man kan konstatera att luftfartyget och/eller anordningen samt komponenten är i luftvärdigt skick. Underhållsintyget utfärdas på underhållsorganisationens vägnar av en enligt punkt 145.35 befullmäktigad utfärdare av underhållsintyg.
- b. På underhållsintyget ska antecknas grundläggande data om utfört underhåll, datum då underhållet slutfördes samt uppgifter om underhållsorganisationer och utfärdaren av underhållsintyget.
- c. Underhållsintyget kan göras i LTJ-systemet eller som ett separat pappersdokument.

145.55 DOKUMENTATION AV UNDERHÅLL

- a. Underhållsorganisationen ska dokumentera detaljerna i arbetet på sätt som godkänts av den militära luftfartsmyndigheten. Vid dokumentationen kan man använda sig antingen av pappers- eller adb-baserat system eller en kombination av dessa.
- b. Underhållsorganisationen ska se till att luftfartygets underhållsdokument och de underhållsdata som berör dem förvaras under det enskilda planets livslängd inklusive de underhållsintyg som underleverantören utfärdat. De ursprungliga dokumenten förvaras i separata underhållspärmar för varje luftfartyg eller i en elektronisk databas.

145.60 RAPPORTERING AV FEL OCH TILLBUD

- a. Underhållsorganisationen ska anmäla alla de fel, skador, funktionsstörningar och avvikelser som den märker på luftfartyget eller dess anordningar till typansvarsorganisationen med hjälp av LTJ-systemet enligt en separat anvisning. Dessutom, om avvikelsen är allvarlig, ska en teknisk anmälan göras. Ifall underhållsorganisationen inte har tillgång till LTJ-systemet, kan felanmälan göras enligt det förfarande som beskrivs i underhållsorganisationens handbok.

[Om fel i arbetet eller i förfarandet som uppstått i den flygtekniska verksamheten eller om sådan fara ska man rapportera till typansvarsorganisationen genom en operativ felanmälan som görs med hjälp av LTJ-systemet enligt separat anvisning.]

145.65 KVALITETS- OCH SÄKERHETSSYSTEM I UNDERHÅLLSVERKSAMHETEN

a. Underhållsorganisationen ska fastställa ett kvalitets- och säkerhetssystem, som ska ingå i underhållsorganisationens handbok enligt punkt 145.70. Med hjälp av kvalitets- och säkerhetssystemet strävar underhållsorganisationen efter att säkra en god underhållspolicy, systematisk styrning och övervakning av verksamheten, kundtillfredsställelse, dokumentation av verksamheten samt en hög och jämn kvalitet på underhållsarbetet. I kvalitets- och säkerhetssystemet ska man beakta mänskliga faktorer och människans prestationsförmåga.

b. Underhållsorganisationen ska uppgöra underhållsförfaranden, som täcker alla delområden inom underhållsverksamheten samt definiera och identifiera de krav enligt vilka underhållsorganisationen verkar.

c. Till kvalitets- och säkerhetssystemet hör:

1. Revisioner utförda av den militära luftfartsmyndigheten, med vilka olika delområden inom underhållsorganisationens verksamhet granskas. Med hjälp av revisionerna garanterar man att underhållsorganisationen förmår utföra underhållen enligt uppställda krav och genom att iakttä en god underhållspolicy. Alla revisioner inom delområdena utförs under en period av tre år.

2. Ett internt revisions-/återrapporteringssystem, genom vilket kvalitetsfrågor rapporteras till den ansvariga personalen och den verksamhetsansvariga chefen [den flygtekniska chefen]. Huvudmålsättningen med det interna revisions-/återrapporteringssystemet är att producera observationsmaterial om hur underhållsverksamheten uppfyller kraven och om flygmaterielen, samt garantera att man inom rimlig tid undersöker och åtgärdar de brister som kommit fram vid revisioner som den militära luftfartsmyndigheten utfört vid interna revisioner. Interna revisioner ska genomföras årligen för att konstatera kvaliteten på verksamheten. Omedelbara korrigerande åtgärder ska vidtas genast vid allvarliga eller ofta förekommande fel i utrustningen eller fel i arbetet innan allvarlig skada uppstår.

De personer som deltar i interna revisioner ska väljas så att man kan garantera en objektiv och rättvis revision. De som utför revisioner får inte revidera sitt eget arbete.

3. Metoder med vilka minimeras att fel uppstår då upprepade (på varandra följande) och likadana underhålls- eller inspektionsarbeten utförs. Organisationen ska planera underhålls- eller inspektionsarbetet så att inte enskilda personer hamnar att utföra flera liknande uppgifter efter varandra. Om det dock endast finns en person som kan utföra dessa uppgifter ska man lägga till ett extra inspektionsskede efter att alla uppgifter har utförts.

4. Metoder som syftar till att förhindra ett oplanerat avbrott i underhållsarbetet. Då arbetet avbryts eller då arbetstagaren byts ska den som fortsätter arbetet beakta i vilket läge den avbrutna underhållsuppgiften är och det informationsutbyte som det berör.

145.70 ORGANISATIONENS HANDBOK

a. Underhållsorganisationen ska för sitt eget bruk uppgöra en handbok för underhållsorganisationens. Handboken är ett krav för att underhållstillstånd [godkännande] ska kunna beviljas. Genom den påvisar man hur underhållsorganisationen uppfyller kraven på underhållsverksamhet inom militär luftfart. Handboken ska innehålla minst följande delområden:

1. En försäkran undertecknad av den verksamhetsansvariga chefen att underhållsorganisationens handbok uppfyller de krav som ställs i denna militära luftfartsföreskrift.
2. I punkt 145.65 erfordrat kvalitets- och säkerhetssystem för underhållsorganisation
3. Underhållsorganisationens ansvariga personers namn [titel], ställning, uppgifter och ansvar
4. Organisationsschema, av vilket framgår de ansvariga personernas ansvarsförhållanden
5. Förteckning över certifieringspersonal [förfarande enligt punkt 145.35d]
6. Allmän beskrivning av de personer som står till förfogande
7. Allmän beskrivning av underhållsorganisationens lokaler
8. Specificering av arbetets omfattning enligt underhållsorganisationens tillstånd

9. Förfarande för hur förändringar i underhållsorganisationen anmäls till den militära luftfartsmyndigheten
10. Förfaranden för ändringar i underhållsorganisationens handbok
11. Beskrivning av underhållsförfaranden och kvalitetssystemet
12. Förteckning över driftsunderhållsställen
13. Förteckning över underleverantörer.

b. underhållsorganisationens handbok ska de ändringar införas som är nödvändiga för att hålla den uppdaterad. Ändringarna sänds till den militära luftfartsmyndigheten.

145.75 ORGANISATIONENS BEFOGENHETER

En underhållsorganisation som är godkänd av den militära luftfartsmyndigheten får utföra följande uppgifter enligt underhållsorganisationens handbok och anvisningar:

- a. Underhålla luftfartyg, anordningar eller komponenter enligt sitt godkännande i de lokaler som nämns i underhållsorganisationens handbok.
- b. Underhållsorganisationen får låta en underleverantör underhålla luftfartyg, utrustning eller komponent enligt sitt godkännande. Underleverantören ska vara underställd den godkända underhållsorganisationens kvalitets- och säkerhetssystem.
- c. Underhållsorganisationen får underhålla luftfartyg, anordning eller komponent enligt sitt godkännande på vilken plats som helst, om underhållet är nödvändigt att utföra på grund av ett fel som utgör hinder för luftvärdigheten eller på grund av en nödvändig driftsunderhållsåtgärd. Dock ska de de förfaranden som beskrivs i organisationens handbok härvid efterföljas.
- d. Underhållsorganisationen får underhålla luftfartyg, anordning eller komponent enligt sitt godkännande på vilken plats som helst, om det är anknutet till:
 1. militär övning
 2. internationell krishantering

l. ovannämnda fall ska verksamheten uppfylla kraven i denna militära luftfartsföreskrift. Lokalens lämplighet ska granskas på förhand.]

e. Underhållsorganisationen får utfärda underhållsintyg enligt punkt 145.50 efter att underhållen slutförts.

145.80 BEGRÄNSNINGAR FÖR ORGANISATIONEN

a. Underhållsorganisationen får underhålla luftfartyg, anordningar eller komponenter enligt sitt godkännande endast om den har tillgång till alla de lokaler, all den utrustning, alla de arbetsredskap, allt det material och alla de underhållsuppgifter och utfärdare av underhållsintyg som är nödvändiga för underhållet.

b. Den militära luftfartsmyndigheten kan begränsa underhållsorganisationens verksamhet, ifall det förekommer allvarliga brister i de i punkt a. definierade delfaktorerna eller om man upptäcker en i punkt 145.95a definierad allvarlig avvikelse. Den viktigaste grunden för en begränsning av verksamheten är alltid upprätthållande av flygsäkerheten inom militär luftfart.

c. Ifall underhållsorganisationen inte har tillfälliga arbetsredskap, anordningar o.d. för den luftfartygstyp som definierats i tillståndet, görs inga begränsningar i underhållstillståndet [godkännandet], ifall underhållsorganisationen förbinder sig att skaffa de arbetsredskap eller den utrustning o.d. som fattas före följande underhåll av luftfartygstypen.

145.85 ÄNDRINGAR I ORGANISATIONEN

Ifall det sker ändringar i underhållsorganisationen, ska ändringarna meddelas till den militära luftfartsmyndigheten. Med ändringar avses sådana ändringar i den ansvariga personalen, lokaler, utrustning, arbetsredskap, material eller certifieringspersonal vilka kan inverka menligt på utförandet av uppgifter enligt tillståndet [godkännandet]. Den militära luftfartsmyndigheten kan fastställa villkoren under vilka underhållsorganisationen kan verka medan ändringarna genomförs. [Personbyten inom Försvarsmakten dokumenteras enligt punkt 145.35d i programmet för uppföljning av flygteknisk utbildning och behörighet. Ändringar som berör den ansvariga personalen meddelas till den militära luftfartsmyndigheten enligt punkt 145.70b.]

145.90 FORTSATT GILTIGHET

- a. Tillståndet [godkännandet] är i kraft tills vidare. Förutsättningen för att tillståndet [godkännandet] ska vara i kraft är att underhållsorganisationen uppfyller kraven i denna föreskrift.
- b. Ifall det tillstånd som den civila luftfartsmyndigheten beviljat underhållsorganisationen berörs av begränsningar som den civila luftfartsmyndigheten utfärdat eller ifall tillståndet dras in, ska detta meddelas utan dröjsmål till den militära luftfartsmyndigheten.

145.95 AVVIKELSER SOM OBSERVERATS I ORGANISATIONENS VERKSAMHET

- a. Allvarlig avvikelse (nivå 1) är vilken som helst betydande avvikelse från kraven i denna föreskrift, vilken sänker kvalitets- och säkerhetsnivån och som allvarligt äventyrar flygsäkerheten. En avvikelse på nivå 1 förutsätter omedelbara korrigerande åtgärder eller korrigerande åtgärder som sker inom en kort tid.
- b. Lindrig avvikelse (nivå 2) är vilken som helst avvikelse från kraven i denna föreskrift, vilken kan sänka kvalitets- och säkerhetsnivån och möjligtvis äventyra flygsäkerheten. En avvikelse på nivå 2 förutsätter korrigerande åtgärder inom en rimlig tid (högst 3 månader).
- c. Kommentar (nivå 3) är vilken som helst observation som den militära luftfartsmyndigheten gjort som inte strider mot denna föreskrift, men där organisationen ska omvärdera eller precisera den funktion som varit mål för bedömning.
- d. Underhållsorganisationen ska uppgöra en plan över de åtgärder som ska korrigeras och ska visa att den har genomfört alla korrigerande åtgärder som den militära luftfartsmyndigheten har krävt inom en överenskommen tid.