

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

SOTILASILMAILUN HUOLTOTOIMINTAVAATIMUKSET

KUMOTTU

Määräyksen antamisen perusta:

Ilmailulaki 1242/2005

Valtioneuvoston asetus sotilasilmailusta 1243/2005

Voimassaoloaika: toistaiseksi

Korvaa: Ilmav Inttekn PAK I 2:10, sotilasilmailun huoltotoimintavaatimukset

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

SISÄLLYSLUETTELO

145.1 YLEISTÄ.....	3
145.5 MÄÄRITELMÄT.....	3
145.10 SOVELTAMISALA	6
145.15 TOIMINTALUVAN HAKEMINEN.....	6
145.20 TOIMINTALUVAN LAAJUUS	6
145.25 TILOJA KOSKEVAT VAATIMUKSET	6
145.30 HENKILÖSTÖVAATIMUKSET.....	8
145.35 HUOLTOTODISTEEN ANTAJAT.....	10
145.40 HUOLTOVÄLINEET JA VARUSTEET.....	11
145.42 VARAOSAT, LAITTEET JA MATERIAALIT.....	11
145.45 HUOLTOTIEDOT.....	12
145.47 TUOTANNON SUUNNITTELU.....	12
145.50 HUOLLON TODISTAMINEN.....	13
145.55 HUOLTOKIRJANDITO	13
145.60 VIKA – JA TAPAHTUMAMOITUS	13
145.65 HUOLTOTOIMINNAN LAATU- JA TURVALLISUUSJÄRJESTELMÄ.....	13
145.70 ORGANISAATION KÄSIKIRJA	15
145.75 ORGANISAATION OIKEUDET	16
145.80 ORGANISAATION TOIMINNAN RAJOITTAMINEN.....	17
145.85 ORGANISAATIOSSA TAPAHTUVAT MUUTOKSET.....	17
145.90 TOIMINTALUVAN VOIMASSAOLO	17
145.95 ORGANISAATION TOIMINNASSA HAVAITUT POIKKEAMAT	17

145.1 YLEISTÄ

Tämän sotilasilmailumääräyksen esitystavalla pyritään helpottamaan sotilasilmailun huoltotoiminnalle asetettujen vaatimusten vertailtavuutta siviili-ilmailumääräyksiin ja muiden maiden sotilasilmailumääräyksiin. Kappalenumerointi ja rakenne vastaavat soveltuvien osien Euroopan komission asetuksen 2042/2003, Liitteen II - Osa 145 numerointia. Viittaukset Puolustusvoimien omaan menettelyyn, lisäohjeisiin tai määräyksiin on merkitty [hakasuluilla].

145.5 MÄÄRITELMÄT

Sotilasilmailun huoltotoimintavaatimuksissa sovelletaan seuraavia määritelmiä. Määritelmät ovat aakkosjärjestyksessä:

"Alihankkija" tarkoittaa organisaatiota, jota sotilasilmailuviranomainen ei ole hyväksynyt tekemään huoltotyötä tämän määräyksen mukaisesti, mutta joka tekee sotilasilma-alusten huoltoa ja/tai laitekorjauksia sotilasilmailuviranomaisen hyväksymälle huoltoorganisaatiolle.

"huolto" tarkoittaa tässä määräyksessä sotilasilma-alukselle, osille tai laitteille tehtäviä tarkastus-, huolto-, korjaus- tai muutostöitä.

"Huoltoorganisaatio" tarkoittaa tässä määräyksessä organisaatiota, joka huoltaa sotilasilma-aluksia, osia tai laitteita huoltotoimintapansa [hyväksyntänsä] mukaisesti.

"Huoltoorganisaation käsikirja (HOK)" tarkoittaa asiakirjaa tai asiakirjoja, jotka sisältävät kohdan 145.70 mukaisen aineiston. Huoltoorganisaation käsikirjalla osoitetaan, miten huoltoorganisaatio täyttää toimivaltaisen viranomaisen vaatimukset.

"Huoltotodiste" on asiakirja tai merkintä, josta ilmenee ilma-aluksen, sen laitteen tai osan olevan lentokelpoinen suoritettujen huoltotoimenpiteiden tai huoltokokonaisuuden jälkeen.

"Huoltotodisteen antajat" tarkoittavat niitä henkilöitä, jotka huoltoorganisaatio on valtuuttanut antamaan huoltotodisteen ilma-alukselle tai sen laitteille tai osille. [Puolustusvoimissa huoltotodisteen antajan valtuutus on sidottu tehtävään ja/tai kelpuutukseen].

"Ilma-aluksen laite tai osa" tarkoittaa mitä tahansa ilma-aluksen asennuskokonaisuutta, laitetta, osaa tai järjestelmää, mukaan lukien täydellinen voimalaite, lentotoiminnalliset varusteet, lento- ja pelastautumisvarusteet sekä taisteluvälinemateriaali.

"OSAN-145 Luokan A huoltotodisteen antaja" rinnastetaan Puolustusvoimissa henkilöön, jolla on käyttöhuoltokelpuus.

"OSAN-145 Luokan B huoltotodisteen antaja" rinnastetaan Puolustusvoimissa henkilöön, jolla on tyyppikelpuus.

"OSAN-145 Luokan C huoltotodisteen antaja" rinnastetaan Puolustusvoimissa henkilöön, joilla on oikeus luovuttaa ilma-alus käyttöön huollon, korjauksen tai modifikaation jälkeen.

"Korjaamohuolto" [Huoltotaso II] tarkoittaa ilma-alusten ja lentoteknillisen materiaalin huolto-ohjeiden (kohta 145.45) edellyttämiä määräaikaishuoltoja, korjauksia ja muutostöitä sekä TMT-järjestelmän mukaisia toimenpiteitä.

"Korjaus" tarkoittaa ilma-aluksen vikaantuneen tai vaurioituneen laitteen, varusteen, järjestelmän tai rakenteen saattamista lentokelpoiseen kuntoon hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

"Käyttöhuolto" [Huoltotaso I] tarkoittaa ilma-alusten ja lentoteknillisen materiaalin käyttöhuolto-ohjeiden edellyttämiä tarkastuksia, materiaalitäydennyksiä ja pieniä vikakorjauksia sekä TMT-järjestelmän edellyttämiä toimenpiteitä.

"Laatu- ja turvallisuusjärjestelmä" tarkoittaa järjestelmää, jolla huolto-organisaatio varmistaa hyvien huoltokäytäntöjen ja lentoturvallisuuden toteutumisen sekä pysymisen jatkuvasti huoltotoimintavaatimusten mukaisena.

"LTJ" tarkoittaa lentotekniikan logistiikan tietojärjestelmää

"Sotilasilmaluviranomainen" tarkoittaa Sotilasilmalun viranomaisyksikköä.

"Taisteluvälinemateriaali" tarkoittaa esimerkiksi tykin ammuksia, raketteja, pommeja, ohjuksia, silppuja ja soihtuja.

"TMT-järjestelmä" tarkoittaa Lentoteknillistä muutos-, tiedotus- ja raportointijärjestelmää.

"Toimipaikka" tarkoittaa paikkaa, jossa huolto-organisaatio pääsääntöisesti harjoittaa ilma-alusten huoltotoimintaa.

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

"Vikakorjaus" tarkoittaa Ilma-aluksen korjausta, joka todennetaan ilma-aluksen omilla testausjärjestelmillä, eikä vaadi koekäyttöä tai koelentoa eikä lentokelpoisuuteen vaikuttavan ohjelmiston lataamista. Vikakorjaus on kohdennettavissa yksittäiseen laitteeseen vaatimatta muiden laitteiden irrotusta.

"Vikahuolto" on vikakorjausta laajempi ilma-aluksen korjaus, joka vaatii työkokonaisuuden suunnittelua ja tehtyjen toimintojen jälkeistä todentamista esim. tarkastusta, koekäyttöä tai koelentoa.

KUMOTTU

145.10 SOVELTAMISALA

Tässä sotilasilmailumääräyksessä annetaan yleiset vaatimukset sotilasilma-alusten huoltoa suorittaville sotilas- ja siviili-organisaatioille.

Sotilasilmailuviranomainen voi hyväksyä huolto-organisaation kokonaan tai osittain siviili-ilmailuviranomaisen myöntämän huoltotoimiluvan perusteella.

Sotilasilmailuviranomainen voi hyväksyä tässä määräyksessä tarkoitetun, Suomen alueen ulkopuolella toimivan ulkomaisen huolto-organisaation kyseisen maan viranomaisen hyväksynnän perusteella.

Huolto-organisaatio voi poiketa tämän sotilasilmailumääräyksen vaatimuksista edellyttäen, että sotilasilmailuviranomainen on hyväksynyt poikkeavan toiminnon.

145.12 VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄÄN

Huolto-organisaatioiden, jotka tekevät sotilasilma-alusten, niiden osien tai laitteiden huoltoa sekä antavat huoltotodisteita, on täytettävä tämän ohjeen vaatimukset kuuden kuukauden kuluessa määräyksen julkaisupäivämäärästä.

145.15 TOIMINTALUVAN HAKEMINEN

Huoltotoimintalupaa [hyväksyntää], sen muutosta tai uudistamista on haettava kirjallisesti sotilasilmailuviranomaiselta. Huolto-organisaation on toimitettava kohdan 145.70 mukainen huolto-organisaation käsikirja sotilasilmailuviranomaisen arvioitavaksi. Parvittaessa sotilasilmailuviranomainen suorittaa kohdan 145.65.1 mukaisen auditoinnin tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa. [Puolustusvoimissa myönnetään osoituksena vaatimuksen mukaisuudesta hyväksyntätodistus]

145.20 TOIMINTALUVAN LAAJUUS

Huoltotoimintalupaa [hyväksyntää] tai sen muutosta hakevan organisaation tulee huolto-organisaation käsikirjassaan määrittää niiden töiden laajuus, joille hyväksyntää haetaan. Ellei sotilasilmailuviranomainen toisin määrää, työn laajuus voidaan soveltuvin osin määrittää LTJ/TMT-järjestelmän tyyppikohtaisen jaottelun tai Osan 145, liitteen II, taulukon 1 mukaisesti.

145.25 TILOJA KOSKEVAT VAATIMUKSET

a. Huolto-organisaation on huolehdittava huoltotilojen käytettävyydestä ja sopivuudesta huoltotoimintaan. Huoltotilojen siisteydestä on huolehdittava siten, etteivät mahdolliset epäpuhtaudet aiheuta haittaa huollettaville ilma-aluksille tai huoltohenkilöstölle. Kiinteistön mahdollisista puutteista on ilmoitettava kiinteistöistä vastaavalle organisaatiolle.

b. Työn suunnittelun, laatutoiminnan ja teknisen kirjanpidon tehtäviä varten on oltava asianmukaiset toimitilat, jotka mahdollistavat korkean laatutason saavuttamisen. Huoltohenkilökunnalla on oltava käytettävissään alue, jossa se voi tutkia huolto-ohjeita ja täyttää huoltoasiakirjoja. Mikäli käytössä on sähköinen huoltotietokanta, sen vastuualue, on kyseinen alue varustettava asianmukaisin laittein ja varustein.

c. Ilma-aluksen osille ja laitteille, varusteille, työkaluille ja materiaaleille on oltava turvatilat. Toimintakuntoisille ja epäkuntoisille osille, laitteille ja materiaaleille on oltava erilliset varastotilat. Varastointiin on oltava valmistajan sekä Lentotekniikkaviraston ohjeiden mukainen, jotta varastoidut osat eivät vahingoitu tai niiden laatu heikkene. Varastotiloihin ei saa päästä minkään kunnan luvan saaneita henkilöitä.

d. Huoltotöissä, joita huolto-organisaatio tekee muualla kuin hyväksytyissä toimipaikoissa (esimerkiksi varatukikohdat), on varmistettava sama työn laatutaso, joka saavutetaan hyväksytyissä toimipaikassa tehtävässä huoltotyössä. Varatukikohdissa olevia käyttöhuolto- ja korjauspaikkoja ei hyväksytä erikseen. Huolto-organisaation on laadittava menettelyohjeet tukikohtatoiminnasta ja käytettävistä toimipaikoista, sekä kirjattava ohjeet tai ohjeviittaukset huolto-organisaation käsikirjaan.

e. Käyttöhuoltoon ei tarvita välttämättä lentokonehallia, mutta työtilojen ja olosuhteiden on oltava sellaiset, että huolto- ja tarkastustehtävät voidaan suorittaa olosuhteissa, jossa henkilöstölle ja ilma-aluksille ei aiheudu kohtuutonta haittaa.

145.30 HENKILÖSTÖVAATIMUKSET

a. Huolto-organisaatiolle on nimitettävä vastuullinen johtaja [Puolustusvoimissa toimialateitse lentoteknillinen johtaja], jonka ensisijainen tehtävä on

1. huolehtia siitä, että huolto-organisaatiolla on käytettävissään riittävät resurssit toimiluvan mukaisen huoltotyön suorittamiseen
2. perustaa kohdan 145.65 mukaiset laatu- ja turvallisuus-käytännöt sekä edistää niiden toteutumista
3. ymmärtää tämän määräyksen keskeisen sisällön
4. [tehdä lentokelpoisuuspäätöksiä]

b. Huolto-organisaatiolle on nimitettävä vastuuhenkilöstö, joka vastaa siitä, että huolto-organisaatio täyttää sotilasilmailun huoltotoiminta- ja muut sotilasilmailuviranomaisen asettamat vaatimukset. Tällaisten henkilöiden on oltava viime kädessä vastuussa vastuulliselta johtajalta.

c. Huolto-organisaatiolle on nimitettävä vastuuhenkilö [Puolustusvoimissa lentoteknillinen laaturaportointi], joka vastaa kohdan 145.65 mukaisesta laatu- ja turvallisuusjärjestelmän valvonnasta. Vastuuhenkilöllä tulee olla suora yhteys vastuulliseen johtajaan sen varmistamiseksi, että vastuullinen johtaja saa riittävästi tietoa laatuvaatimusten ja muiden määräysten noudattamisesta.

d. Huolto-organisaatiolla on oltava sijaisuusjärjestelyt kohdassa a, b ja c määritellyille henkilöille.

e. Huolto-organisaatiolla on oltava työsuunnitelma, josta ilmenee, että organisaatiolla on palveluksessaan riittävästi koulutettua ja kelpuutettua henkilöstöä huollon suorittamista, suunnittelua sekä laadunvarmistusta varten. Lisäksi huolto-organisaatiolla on oltava menettelyt, jolla suunnitellut työt arvioidaan uudelleen silloin, käytettävissä olevan henkilöstön määrä on suunniteltua pienempi.

f. Huolto- ja korjaustoimintaan, huolto-organisaation johtotehtäviin sekä laadunvalvontaan osallistuvan henkilöstön koulutus ja kelpuutukset on kirjattava ja valvottava kohdan 145.35d mukaisesti.

g. Huoltohenkilöstöllä, joka suorittaa ilma-aluksen rakenteiden, osien tai laitteiden tarkastuksia ja huoltoa erityismenetelmin, on oltava asianmukainen pätevyys ja/tai kelpuutus kyseisten menetelmien käyttöön. Henkilöillä, jotka huoltavat taisteluvälinemateriaalia, on oltava asianmukainen pätevyys kyseiseen työhön.

h. Huolto-organisaatiolla, joka huoltaa sotilasilma-aluksia, on oltava:

1. Käyttöhuoltoa [Huoltotaso I] varten henkilöitä, joilla on käyttöhuoltokelpuutus kyseiseen ilma-alukseen ja oikeus hyväksyä huoltotehtävät suoritetuksi, sekä henkilöitä, joilla on oikeus luovuttaa ilma-alus lentokelpuuteen.

[Huolto-organisaatio voi käyttää huolto-ohjelman mukaisen käyttöhuoltotyön suorittamiseen henkilöitä, joilla on rajoitettu käyttöhuoltokelpuutus edellyttäen, että työskentely tapahtuu käyttöhuoltokelpuutuksen omaavan henkilön valvonnassa].

2. Korjaamohuoltojen [Huoltotaso II] suorittamista varten henkilöitä, joilla on hyväksytty kelpuutus kyseiseen ilma-alukseen sekä henkilöitä, joilla on oikeus hyväksyä huoltotehtävät suoritetuksi [asiantuntemus]. Lisäksi huolto-organisaatiolla on oltava henkilöitä, joilla on valtuutus luovuttaa ilma-alus käyttöön huollon, korjauksen tai modifikaation jälkeen. Huolto-organisaatio voi käyttää ilma-aluksen laitteiden tai järjestelmien vikakorjaus- ja huoltotyöhön henkilöitä, joilla on osittais- tai järjestelmäkelpuutus kyseisiin töihin.

[Huolto-organisaatio voi käyttää huoltotasolla II huoltotyön suorittamiseen henkilöitä, joilla ei ole tyyppikelpuutusta edellyttäen, että työskentely tapahtuu tyyppi-, järjestelmä- tai osittaiskelpuutuksen omaavan henkilön valvonnassa].

i. Sotilasilma-aluksia, niiden osia tai laitteita huoltavan henkilöstön on täytettävä sotilasilmailuviranomaisen antamat vaatimukset lentoteknisen henkilöstön koulutuksesta ja kelpuuksista.

j. Sotilasilmailuviranomainen voi hyväksyä, että huolto-organisaatio noudattaa siviili-ilmailuviranomaisen, Euroopan komission tai Euroopan lentoturvallisuusviraston antamia normeja henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista.

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

145.35 HUOLTOTODISTEEN ANTAJAT

a. Huolto-organisaatiolla on oltava käyttöhuoltoa [huoltotaso I] sekä korjaamohuoltoa [huoltotaso II] varten huoltotodisteen antajat. Huolto-organisaation on varmistettava, että huoltotodisteen antajat tuntevat huollettavat ilma-alukset ja/tai laitteet ja osat, sekä niihin liittyvät organisaation menettelytavat riittävän hyvin.

b. Huolto-organisaation on laadittava huoltotodisteen antajien koulutus- ja täydennyskoulutusohjelma. Koulutuksella varmistetaan, että henkilöstön tekniset tiedot ja menetelmätuntemus pysyvät ajan tasalla. Koulutuksen osat, yleinen sisältö ja pituus on määriteltävä huolto-organisaation käsikirjassa. Toteutunut koulutus merkitään huoltotodisteen antajien henkilörekisteriin. Täydennyskoulutuksen laajuus riippuu kohdan 145.65 mukaisen sisäisen auditoinnin tuloksista sekä huoltotoiminnassa sattuneista inhimillisistä virheistä.

c. Huolto-organisaation on myönnettävä huoltotodisteen antamisvaltuutus, jossa määritellään selvästi valtuutuksen laajuus ja rajoitukset sille henkilöille, jotka se nimittää huoltotodisteenantajiksi. Huolto-organisaation on arvioitava nimitettävien huoltotodisteen antajien pätevyys, kelpoisuus ja kyky hoitaa aiottuja tehtäviä ennen antamisvaltuuksien myöntämistä. Huoltotodisteen antajan nimittää huolto-organisaation laatujohtaja. [Puolustusvoimissa huoltotodisteen antajan valtuuttaa lentotekninen johtaja].

d. Kaikista huoltotodisteenantajista on kirjattava tiedot huolto-organisaation käsikirjaan. [Puolustusvoimissa lentotekniikan koulutus- ja kelpuutusseurantasovellukseen]. Huoltotodisteenantajista kirjataan yksityiskohtaiset tiedot työkokemuksesta, koulutuksesta sekä huoltotodisteen antamisvaltuuksien laajuudesta.

e. Sotilasilmailuviranomainen voi hyväksyä, että huolto-organisaatio noudattaa siviili-ilmailuviranomaisen, Euroopan komission tai Euroopan lentoturvallisuusviraston antamia normeja henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista.

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

145.40 HUOLTOVÄLINEET JA VARUSTEET

a. Hyväksytyllä huolto-organisaatiolla on oltava toimiluvan mukaisen työn tekemiseen tarvittavat työkalut, varusteet ja materiaalit saatavilla.

b. Työkalut, varusteet ja erityisesti tarkastus- ja mittauslaitteet on tarkastettava, huollettava ja kalibroitava riittävän usein niiden toimintakunnon ja tarkkuuden varmistamiseksi. Edellä mainitut toimenpiteet on tehtävä sellaisen huolto- ja tarkastusjakson mukaisesti, jolla varmistetaan välineiden toimintakunto ja tarkkuus.

c. Huolto-organisaation on pidettävä kirjantoa kalibroinneista ja niissä noudatetuista normeista. Kirjanpidolla on pystyttävä osoittamaan, ettei laitteiden tarkastus-, huolto- tai kalibrointijaksoa ole ylitetty. Kirjanpitoon voidaan käyttää paperi- tai tietokonepohjaista järjestelmää tai näiden yhdistelmää.

d. Aikavalvotut erityisvälineet on varustettava soveltuvien valvontamerkinnoin, joista selviää seuraava tarkastus, huolto tai kalibrointi sekä laitteen mahdollinen käyttökelvottomuus.

e. Huoltovälineiden on oltava kyseiseen huoltotyöhön hyväksyttyjä. Huoltovälineiden on oltava järjestetty ja merkitty siten, että ne ovat huoltotyön päätyttyä helposti inventoitavissa.

145.42 VARAOSAT, LAITTEET JA MATERIAALIT

a. Kaikkien osien, laitteiden ja materiaalin on oltava lentokelpoisuusvaatimusten mukaisia, yksilö- tai eräseuratun ja niillä pitää olla sarjanumero tai muu jäljitettävyyden mahdollistava merkintä. Yksilöseuratut osat ja laitteet on varustettava saatto/laittekortilla tai vastaavalla, josta ilmenee laitteen tunnistustiedot, mahdollinen käyntijakso ja lentokelpoisuus.

b. Huolto-organisaation on laitetta tai osaa ilma-alukseen asennettaessa varmistuttava siitä, että kyseiseen laitteeseen tai osaan on tehty vaaditut muutostyöt ja/tai lentokelpoisuusmääräysten edellyttämät työt.

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

c. Huolto-organisaatio saa valmistaa huolto-ohjeiden mukaisesti tiettyjä osia, joita käytetään sen omassa toimipaikassa tehtävissä huolloissa. Rajoitettua osavalmistusta koskevat menettelyt tulee määritellä huolto-organisaation käsikirjassa.

d. Osat tai laitteet, joiden hyväksytty käyttöikä on kulunut loppuun tai jotka ovat korjauskelvottomia, on luokiteltava käyttökelvottomaksi ja niiden pääsy uudelleen varaosakiertoon on estettävä.

145.45 HUOLTOTIEDOT

a. Huolto-organisaatiolla on oltava toimintaluovassa [hyväksyntätodistuksessa] ja huolto-organisaation käsikirjassa mainittujen konetyyppien ja laitteiden huoltoihin tarvittavat ajan tasalla olevat huoltotiedot:

1. Sotilas- tai siviili-ilmailuviranomaisen julkaisemat vaatimukset, menetelmät, lentokelpoisuusmääräykset, toimintamääräykset ja tiedotteet
2. Lentotekniikkalaitoksen (tyyppivastuuorganisaation) julkaisemat lentokelpoisuusmääräykset, toimintamääräykset ja tiedotteet
3. Hyväksytyt huolto- ja korjausohjeet
4. Valmistajan julkaisemat huoltotiedotteet [TMT- järjestelmä]
5. Huolto-organisaation omat menettelyohjeet ja huolto-organisaation käsikirja.

b. Huolto-organisaatio saa tehdä ohjekirjamuutoksia vain huolto-organisaation käsikirjassa määritellyn menettelyn mukaisesti jos voidaan osoittaa, että muunnetuilla huolto-ohjeilla saavutetaan sama tai parempi huollon taso tai mikäli huolto-ohjeissa havaitaan virhe. [Ohjekirjamuutokset toteutetaan OME-menettelyllä].

145.47 TUOTANNON SUUNNITTELU

a. Huolto-organisaatiolla on oltava suunnitellun huoltotyön määrään ja vaativuuteen nähden menettelyt, joiden avulla varmistetaan tarvittavan henkilöstön, työkalujen, varusteiden, materiaalien ja tarvikkeiden, huoltotietojen ja toimipaikkojen saatavuus.

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

145.50 HUOLLON TODISTAMINEN

- a. Huoltotodiste tehdään aina ilma-alukseen ja/tai laitteisiin sekä osiin kohdistuvien huoltojen tai vikakorjausten jälkeen, kun voidaan todeta ilma-aluksen ja/tai laitteen sekä osan olevan lentokelpoinen. Huoltotodisteen antaa huolto-organisaation puolesta valtuutettu, kohdan 145.35 mukainen huoltotodisteen antaja.
- b. Huoltotodisteeseen on merkittävä perustiedot tehdystä huollosta, päivämäärä, jolloin huolto valmistui, sekä huolto-organisaation ja huoltotodisteen antajan tunnistetiedot.
- c. Huoltotodiste voidaan tehdä LTJ-järjestelmään tai erillisenä paperidokumenttina.

145.55 HUOLTOKIRJANPITO

- a. Huolto-organisaation on kirjattava työn yksityiskohdat sotilasilmailuviranomaisen hyväksymällä tavalla. Huoltokirjanpitoon voidaan käyttää joko paperi- tai tietokonepohjaista järjestelmää tai niiden yhdistelmää.
- b. Huolto-organisaation on huolehdittava, että ilma-aluksen huoltoasiakirjat ja niihin liittyvät huoltotiedot säilytetään konekäsittelyn käyttöajan mukaan lukien alihankkijan antamat huoltotodistukset. Alkuperäiset dokumentit säilytetään ilma-aluskohtaisessa huoltokansiossa tai sähköisessä tietokannassa.

145.60 VIKA – JA TAPAHTUMANILMOITUS

- a. Huolto-organisaation on ilmoitettava kaikista ilma-aluksessa tai sen laitteissa havaitsemistaan vioista, vaurioista, toimintahäiriöistä ja poikkeavuuksista tyyppivastuuorganisaatioon LTJ-järjestelmällä erillisen ohjeen mukaan. Lisäksi, jos poikkeavuus on vakava, on laadittava teknillinen ilmoitus (TI). Mikäli huolto-organisaatiolla ei ole käytössä LTJ-järjestelmää, voidaan vikailmoitus tehdä huolto-organisaation käsikirjassa kuvatun menettelyn mukaisesti.
- b. [Lentoteknisissä toiminnassa esiintyneestä työ- tai menettelyvirheestä tai sellaisen vaarasta on raportoitava tyyppivastuuorganisaatioon laatimalla toiminnallinen vikailmoitus LTJ-järjestelmällä erillisen ohjeen mukaan].

145.65 HUOLTOTOIMINNAN LAATU- JA TURVALLISUUSJÄRJESTELMÄ

a. Huolto-organisaation on määriteltävä laatu- ja turvallisuusjärjestelmä, jonka on sisällyttävä kohdassa 145.70 tarkoitettuun huolto-organisaation käsikirjaan. Laatu- ja turvallisuusjärjestelmällä huolto-organisaatio pyrkii varmistamaan hyvän huoltokäytännön toteutumisen, toiminnanohjauksen ja valvonnan järjestelmällisyyden, asiakastyytyväisyyden, toiminnan dokumentoinnin sekä huoltotyön korkean ja tasaisen laadun. Laatu- ja turvallisuusjärjestelmässä on otettava huomioon inhimilliset tekijät ja ihmisen suorituskky.

b. Huolto-organisaation on laadittava huoltomenetelmät, jotka kattavat kaikki huoltotoiminnan osa-alueet, sekä määriteltävä ja tunnistettava ne vaatimukset, joiden mukaan huolto-organisaatio toimii.

c. Laatu- ja turvallisuusjärjestelmään kuuluvat:

1. Sotilasilmaviranomaisen suorittamat auditoinnit, joilla tarkastetaan huolto-organisaation toiminnan eri osa-alueita. Auditoinneilla varmistetaan, että huolto-organisaatio kykenee suorittamaan huollot vaatimusten mukaan, hyvää huoltokäytäntöä noudattaen. Kaikkiin osa-alueiden auditointi suoritetaan kolmen vuoden iäksi kuluessa.

2. Sisäisen auditointi/palautejärjestelmä, jonka kautta laatuasiasta raportoidaan vastuuhenkilöstölle ja vastuulliselle johtajalle [lentotekniselle johtajalle]. Sisäisen auditointi/palautejärjestelmän päätarkoituksena on tuottaa havaintoaineistoa huoltotoiminnan vaatimuksenmukaisuudesta ja lentokalustosta, sekä varmistaa sotilasilmaviranomaisen suorittamassa ja sisäisessä auditoinnissa esille tulleiden puutteiden tutkiminen ja korjaaminen kohtuullisessa ajassa. Sisäisiä auditointeja on järjestettävä vuosittain toiminnan laadun toteutukseksi. Vakaviin tai usein toistuviin kalustossa esiintyviin vikoihin tai työvirheisiin on kohdistettava välittömät korjaavat toimenpiteet, ennen kuin vakavaa vahinkoa syntyy.

Sisäisiin auditointeihin osallistuvat henkilöt tulee valita siten, että auditoinnin objektiivisuus ja tasapuolisuus voidaan varmistaa. Auditoidijat eivät saa auditoida omaa työtään.

3. Menetelmät, joilla minimoidaan virheen mahdollisuus toistuvia (peräkkäisiä), keskenään samankaltaisia huolto- tai tarkastustyötä tehtäessä. Organisaation tulee suunnitella huolto- tai tarkastustyö siten, ettei yksittäiselle henkilölle tule useita samankaltaisia tehtäviä peräkkäin. Jos näiden tehtävien suorittamiseen on kuitenkin käytössä vain yksi henkilö, on lisättävä ylimääräinen tarkastusvaihe sen jälkeen, kun kaikki tehtävät on suoritettu.

4. Menetelmät, jolla pyritään estämään huoltotyön suunnittelematon keskeytyminen. Työn keskeytyessä tai työntekijän vaihtuessa, on työtä jatkavan huomioitava keskeytyneen huoltotehtävän tila ja siihen liittyvä tiedonvaihto.

145.70 ORGANISAATION KÄSIKIRJA

a. Huolto-organisaation on laadittava omaan käyttöönsä huolto-organisaation käsi kirja (HOK). Käsi kirja vaaditaan huoltotoimintaluvan [hyväksynnän] myöntämisen perusteeksi ja sen osoittamiseksi, miten huolto-organisaatio täyttää sotilasilmailun huoltotoimintavaatimukset. Käsi kirjan on sisällettävä vähintään seuraavat osa-alueet:

1. Vastuullisen johtajan allekirjoittama vakuutus siitä, että huolto-organisaation käsi kirja täyttää tämän sotilasilmailumääräyksen antamat vaatimukset

2. Kohdassa 145.65 vaadittu huolto-organisaation laatu- ja turvallisuusjärjestelmä

3. Huolto-organisaation vastuuhenkilöiden nimi [tehtävänimike], asema, tehtävät ja vastuut

4. Organisaatiokaavio, josta ilmenevät vastuuhenkilöiden vastuusuhteet

5. Luettelo huoltotodisteen antajista [kohdan 145.35d mukainen menettely]

6. Yleinen kuvaus käytettävissä olevista henkilöistä

7. Yleinen kuvaus huolto-organisaation toimitiloista

8. Erittely huolto-organisaation toimiluvan mukaisen työn laajuudesta

9. Menettely huolto-organisaatiossa tapahtuvien muutosten ilmoittamisesta sotilasilmailuviranomaiselle

10. Huolto-organisaation käsikirjan muutosmenettelyt

11. Kuvaus huoltomenetelmistä ja laatu järjestelmästä

12. Luettelo käyttöhuoltopaikoista

13. Luettelo alihankkijoista.

b. Huolto-organisaation käsikirjaan on tehtävä ne muutokset, jotka ovat tarpeen sen ajan tasalla pitämiseksi. Muutokset toimitetaan sotilasilmailuviranomaiselle.

145.75 ORGANISAATION OIKEUDET

Sotilasilmailuviranomaisen hyväksyntä huolto-organisaatio saa suorittaa alla mainitut tehtävät huolto-organisaation käsikirjan ja menettelyohjeiden mukaan.

a. Huoltaa hyväksyntänsä mukaisia ilma-aluksia, laitteita tai osia niissä toimipaikoissa, jotka mainitaan huolto-organisaation käsikirjassa.

b. Huolto-organisaatio saa huollattaa hyväksyntänsä mukaisen⁹¹ ilma-aluksen, laitteen tai osan alihankkijalla. Alihankkijan on toimittava hyväksytyn huolto-organisaation laatu- ja turvallisuusjärjestelmän alaisena.

c. Huolto-organisaatio saa huoltaa hyväksyntänsä mukaista ilma-alusta, laitetta tai osaa missä tahansa paikassa, jos huolto on välttämätön tehdä lentokelpoisuuden esteenä olevan vian tai välttämättömän käyttöhuoltotoimenpiteen takia. Tällöin on kuitenkin noudatettava huolto-organisaation käsikirjassa kuvattuja menettelyjä.

[d. Huolto-organisaatio saa huoltaa hyväksyntänsä mukaista ilma-alusta, laitetta tai osaa missä tahansa paikassa, jos se liittyy:

1. sotilaalliseen harjoitukseen
2. kansainväliseen kriisinhallintaan

Edellä mainituissa tapauksissa toiminnan on täytettävä tämän sotilasilmailumääräyksen vaatimukset. Toimipaikan soveltuvuus on tarkastettava etukäteen]

e. Huolto-organisaatio saa antaa kohdan 145.50 mukaisia huoltotodisteita huoltojen valmistuttua.

145.80 ORGANISAATION TOIMINNAN RAJOITTAMINEN

a. Huolto-organisaatio saa huoltaa hyväksyntänsä mukaisia ilma-aluksia, laitteita ja osia vain, jos sillä on käytössä kaikki huollon kannalta tarpeelliset toimitilat, varusteet, työkalut, materiaalit, huoltotiedot ja huoltotodisteen antajat.

b. Sotilasilmailuviranomainen voi rajoittaa huolto-organisaation toimintaa, mikäli kohdassa a. määritellyissä osatekijöissä on vakavia puutteita tai toiminnassa havaitaan kohdassa 145.95a määritelty vakava poikkeama. Toiminnan rajoittamisen tärkein peruste on aina sotilasilmailun lentoturvallisuuden ylläpitäminen.

c. Mikäli huolto-organisaatiolla ei ole tapaisesti työkaluja, varusteita ym. toimiluvassa määriteltyä ilma-alustyyppiä varten, ei huoltotoimintalupa [hyväksyntä] tehdä rajoituksia, mikäli huolto-organisaatio sitoutuu hankkimaan puuttuvat työkalut, varusteet ym. ennen ilma-alustyyppin seuraavaa huoltoa.

145.85 ORGANISAATIOSSA TAPAHTUVAT MUUTOKSET

Mikäli huolto-organisaation toiminta muuttuu, on muutoksista ilmoitettava sotilasilmailuviranomaiselle. Muutoksilla tarkoitetaan sellaisia muutoksia vastuuhenkilöstössä, toimitiloissa, varusteissa, työkaluissa, materiaaleissa tai huoltotodisteen antajissa, jotka saattavat vaikuttaa haitallisesti toimintaluvan [hyväksynnän] mukaisten tehtävien suorittamiseen. Sotilasilmailuviranomainen voi määrätä ehdot, joilla huolto-organisaatio voi toimia muutosten aikana. [Puolustusvoimissa henkilövaihdokset kirjataan lentotekniikan koulutus- ja kelpuutusseurantasovelluksessa kohdan 145.35d mukaisesti. Vastuuhenkilöstössä tapahtuvat muutokset ilmoitetaan sotilasilmailuviranomaiselle kohdan 145.70b mukaisesti]

145.90 TOIMINTALUVAN VOIMASSAOLO

a. Toimintalupa [hyväksyntä] on voimassa toistaiseksi. Toimintaluvan [hyväksynnän] voimassaolon edellytyksenä on, että huolto-organisaatio täyttää tämän määräyksen vaatimukset.

b. Mikäli huolto-organisaation siviili-ilmailuviranomaisen myöntämään toimintalupa kohdistuu siviili-ilmailuviranomaisen antamia rajoituksia tai toimintalupa perutaan, on siitä ilmoitettava viipymättä sotilasilmailuviranomaiselle.

14.11.2007

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, FINLAND, Tel. +358 14 181 0111, Fax +358 14 181 4274

145.95 ORGANISAATION TOIMINNASSA HAVAITUT POIKKEMAT

a. Vakava poikkeama (taso 1) on mikä tahansa merkittävä poikkeama tämän määräyksen vaatimuksista, joka alentaa laatu- ja turvallisuustasoa ja vaarantaa vakavasti lentoturvallisuuden. Tason 1 poikkeama edellyttää välittömiä tai lyhyellä aikavälillä tehtäviä korjaavia toimenpiteitä.

b. Lievä poikkeama (taso 2) on mikä tahansa poikkeama tämän määräyksen vaatimuksista, joka voi alentaa laatu- ja turvallisuustasoa ja mahdollisesti vaarantaa lentoturvallisuuden. Tason 2 poikkeama edellyttää korjaavia toimenpiteitä kohtuullisessa ajassa (enintään 3 kk).

c. Kommentti (taso 3) on mikä tahansa sotilasilmaluviranomaisen tekemä havainto, joka ei ole vastoin tätä määräystä, mutta jossa organisaation on uudelleenarvioitava tai tarkennettava arvioinnin kohteena ollut toiminto.

d. Huolto-organisaation on laadittava korjaavien toimenpiteiden suunnitelma ja osoitettava toteuttaneensa kaikki sotilasilmaluviranomaisen vaatimat korjaavat toimenpiteet sovitun ajan kuluessa.