

25.03.2019

PL 30, 41161 TIKKAKOSKI, puh. 0299 800, faksi 0299 291 929, s-posti fimaa@mil.fi

JATKUVAN LENTOKELPOISUUDEN HALLINTA (FIN EMAR M)

Sotilasilmalumääräys sotilasilma-alusten sekä ilma- ja avaruustuotteiden, osien ja laitteiden jatkuvan lentokelpoisuuden ylläpidosta ja näihin lentoihin osallistuvien organisaatioiden ja henkilöstön hyväksymisestä.

KUMOTTU

Määräyksen antamisen peruste:

Ilmailulaki (864/2014) 6 §, 7.1 § 3-kohta, 7.1 § 4-kohta ja 35 §

Voimassaoloaika:

1.4.2019 lukien toistaiseksi

Siirtymäsäännökset:

katso luku 2

 SISÄLLYSLUETTELO:

LYHENTEET.....	4
JOHDANTO.....	5
1 MÄÄRÄYS.....	6
LUKU A TEKNISET VAATIMUKSET.....	6
ALALUKU A – YLEISTÄ.....	6
M.A.101 Soveltamisala.....	6
ALALUKU B – VASTUULLISUUS.....	7
M.A.201 Vastuut.....	7
M.A.202 Tapahtumista ilmoittaminen.....	9
ALALUKU C – JATKUVA LENTOKELPOISUUS.....	10
M.A.301 Jatkuvaan lentokelpoisuuteen liittyvät tehtävät.....	10
M.A.302 Ilma-aluksen huolto-organisaatio.....	11
M.A.303 Lentokelpoisuusmääräykset.....	12
M.A.304 Tiedot muutostöitä ja korjauksia varten.....	13
M.A.305 Jatkuvaan lentokelpoisuutta koskevien tietojen tallennusjärjestelmä.....	13
M.A.306 Ilma-aluksen tekninen matkapäiväkirja.....	16
M.A.307 Ilma-aluksen jatkuvaan lentokelpoisuutta koskevien tietojen siirto.....	17
ALALUKU D – HUOLLOSSA KÄYTETTÄVÄT NORMIT.....	18
ALALUKU E – OSAT JA LAITTEET.....	19
ALALUKU F – HUOLTO-ORGANISAATIO.....	20
ALALUKU G – JATKUVAN LENTOKELPOISUUDEN HALLINTAORGANISAATIO.....	21
M.A.701 Soveltamisala.....	21
M.A.702 Hakeminen.....	21
M.A.703 Hyväksynnän laajuus.....	21
M.A.704 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirja.....	22
M.A.705 Toimitilat.....	23
M.A.706 Henkilöstövaatimukset.....	23
M.A.707 Lentokelpoisuuden tarkastushenkilöstö.....	24
M.A.708 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallinta.....	25

M.A.709 Asiakirjat	27
M.A.710 Lentokelpoisuuden tarkastus	27
M.A.711 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation oikeudet	27
M.A.712 Laatujärjestelmä	28
M.A.713 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatiossa tapahtuvat muutokset	29
M.A.714 Tietojen säilyttäminen	30
M.A.715 Toimiluvan voimassaolo.....	31
M.A.716 Sotilasilmailun viranomaisyksikön jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatiosta tekemät havainnot	31
ALALUKU H – HUOLTOTODISTE	33
ALALUKU I – SOTILASILMA-ALUKSEN LENTOKELPOISUUDEN TARKASTUSTODISTUS	34
ALALUKU K - KANSALLISET VAATIMUKSET	35
M.A.1001 Organisaation oikeudet	35
M.A.1002 Henkilöstövaatimukset	36
M.A.1003 Tarkastuksia tekevä ja hyväksyntöjä antava henkilöstö.....	36
M.A.1004 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirja	37
LUKU B KANSALLISEN SOTILASILMAILUVIRANOMAISEN MENETTELYT	38
2 SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSET	39
3 POIKKEUKSET	39

LYHENTEET

CDL	Puuttuvien osien luettelo (Configuration Deviation List)
EDA	Euroopan Puolustusvirasto (European Defence Agency)
EMAR	Eurooppalaiset sotilasilmailun harmonisoidut lentokelpoisuusvaatimukset (European Military Airworthiness Requirements)
MAWA Forum	Euroopan Puolustusviraston alainen Sotilasilmailuviranomaisten yhteistyöryhmä (Military Airworthiness Authorities Forum)
MEL	Minimivaruusteluettelo (Minimum Equipment List)
SIM	Sotilasilmailumääräys
SIO	Sotilasilmailun viranomaisohje
SVY	Sotilasilmailun viranomaisyksikkö

KUMOTTU

JOHDANTO

Tämä määräys noudattaa Euroopan Puolustusviraston (EDA) Sotilasilmailuviranomaisten yhteistyöryhmän (MAWA Forum) julkaisemaa ja hyväksymää EMAR M -vaatimuksen (European Military Airworthiness Requirements, Eurooppalaiset sotilasilmailun harmonisoidut lentokelpoisuusvaatimukset) muutostasoa 1.0. Määräyksen alaosien ja kappaleiden numerointi vastaa EMAR M:n muutostasoa 1.0.

Tämä määräys ei koske miehittämättömiä sotilasilma-aluksia eikä sotilaslentolaitteita.

Tämä määräys ei koske VN-ilma-alustyyppiä.

KUMOTTU

1 MÄÄRÄYS

LUKU A TEKNISET VAATIMUKSET

ALALUKU A – YLEISTÄ

M.A.101 Soveltamisala

Tässä luvussa vahvistetaan toimenpiteet, jotka on toteutettava lentokelpoisuuden säilymiseksi. Lisäksi täsmennetään ehdot, jotka jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan osallistuvien organisaatioiden on täytettävä.

KUMOTTU

ALALUKU B – VASTUULLISUUS

M.A.201 Vastuut

a) Käyttäjäorganisaatio vastaa ilma-aluksen jatkuvasta lentokelpoisuudesta. Organisaation on varmistettava, että ilma-aluksella ei lennetä,

1. jos ilma-alusta ei ole pidetty lentokelpoisessa kunnossa ja
2. jos kaikkia ilma-aluksen käyttöön liittyviä varusteita ja hätävarusteita ei ole asennettu oikein ja ne eivät ole käyttökunnossa tai niitä ei ole merkitty selvästi viallisiksi ja
3. jos sotilasilma-aluksen lentokelpoisuustodistus ja sotilasilma-aluksen lentokelpoisuuden tarkastustodistus eivät ole voimassa ja
4. jos ilma-alusta ei ole huollettu kohdassa M.A.302 tarkoitetun huolto-ohjelman mukaisesti.

Huomautus: Yksittäisille ilma-aluksille tai ilma-alustyypeille, joille ei ole tarkoitukseenmukaista lentaa sotilasilma-aluksen lentokelpoisuustodistusta tai sotilasilma-aluksen lentokelpoisuuden tarkastustodistusta, voidaan myöntää lupaa sotilasilma-aluksella ilmailuun kansallisten määräysten mukaisesti (ks. SIO-Ma-Lt-005).

b) (Ei käytössä)

c) Jokaisen huoltoja tekevän organisaation on vastattava suorittamistaan tehtävistä.

d) Käyttäjäorganisaation on vastattava siitä, että lentoa edeltävä tarkastus tehdään hyväksyttävällä tavalla. Tarkastuksen tekijän täytyy olla siihen kelpuutettu henkilö, mutta tarkastuksen tekijän ei tarvitse olla SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan määräyksen mukaisesti hyväksyty huolto-organisaatio.

e) (Ei käytössä)

-
- f) (Ei käytössä)
- g) Sotilasilma-alusten ja niiden osien ja laitteiden huoltajan on oltava SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan Sotilasilmailun viranomaisyksikölle (SVY) hyväksyttävissä olevan määräyksen mukaisesti hyväksytty huolto-organisaatio.
- h) Käyttäjäorganisaatio vastaa käyttämiensä ilma-alusten jatkuvasta lentokelpoisuudesta ja sen on
1. oltava asianmukaisesti hyväksytty alaluvun G mukaisesti hallitsemaan käyttämiensä ilma-alusten jatkuvaa lentokelpoisuutta ja
 2. oltava hyväksytty SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan SVY:lle hyväksyttävissä olevan määräyksen mukaisesti tai sillä on oltava (suoraan tai jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation kautta) sopimus työn teettämiseksi tällaisilla organisaatioilla tai mandollisuus antaa tehtäväksi työtä tällaisille organisaatioille.
 3. varmistettava, että kohdan (a) vaatimukset täyttyvät.
- i) (Ei käytössä)
- j) Käyttäjäorganisaation on annettava SVY:lle pääsy organisaatioon/ilma-aluksiin, jotta viranomainen voi määrittää, noudattaako organisaatio tätä määräystä.
- k) Kohdasta (h)(1) poiketen käyttäjäorganisaatio saa teettää alihankintana tai antaa tehtäväksi alaluvun G mukaisesti hyväksytylle organisaatiolle käyttämiensä ilma-alusten lentokelpoisuuden hallintaan liittyvää työtä. Tällaisessa tapauksessa on laadittava kirjallinen sopimus tai muu järjestelyasiakirja, ja jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation tulee ottaa vastuu kyseisten töiden asianmukaisesta suorituksesta.

M.A.202 Tapahtumista ilmoittaminen

- a) Kohdan M.A.201 mukainen vastuullinen käyttäjäorganisaatio on velvollinen ilmoittamaan SVY:lle ja kaikille muille kansallisten määräysten edellyttäville toimijoille kaikki ilma-aluksessa tai osassa tai laitteessa havaitsemansa asiat, jotka vaarantavat lentoturvallisuuden.
- b) Käyttäjäorganisaation on laadittava tapahtumien raportointijärjestelmä, jolla voidaan kerätä ja arvioida tapahtumailmoituksia sekä koota ja arvioida tapahtumia, jotka on ilmoitettava kohdan (a) mukaisesti. Järjestelmällä on voitava tunnistaa ei-toivotut kehityssuunnat ja korjaavat toimenpiteet, jotka organisaatio on tehnyt tai jotka sen tulee tehdä puutteiden poistamiseksi. Järjestelmään on kuuluttava menettely kaikkien tapahtumiin liittyvien olennaisten tietojen arviointia ja tarvittaessa julkaisemista varten.
- c) Ilmoitukset on tehtävä SVY:n vahvistamassa muodossa ja vahvistamalla tavalla. Ilmoituksissa on mainittava kaikki ilmoitettavaan asiaan liittyvää tilannetta koskevat seikat, jotka ovat käyttäjäorganisaation tiedossa.
- d) (Ei käytössä)
- e) Ilmoitukset on laadittava mahdollisimman pian, mutta viimeistään 72 tunnin kuluessa siitä, kun organisaatio on havainnut ilmoituksen aiheena olevan seikan.

ALALUKU C – JATKUVA LENTOKELPOISUUS

M.A.301 Jatkuvaan lentokelpoisuuteen liittyvät tehtävät

- a) Ilma-aluksen jatkuva lentokelpoisuus on varmistettava
1. suorittamalla lentoa edeltävät tarkastukset
 2. korjaamalla kohdassa M.A.304 tarkoitettujen tietojen mukaisesti kaikki turvalliseen käyttöön vaikuttavat viat ja vauriot ottaen huomioon kyseessä olevan ilma-alustyypin minimivaurusteluettelo (MEL) ja puuttuvien osien luettelo (CDL)
 3. suorittamalla kaikki huollot kohdan M.A.302 mukaisen hyväksytyin huolto-ohjelman mukaisesti
 4. arvioimalla kohdan M.A.302 mukaisen hyväksytyin huolto-ohjelman tehokkuus
 5. toteuttamalla kaikki kyseeseen tulevat
 - i. lentokelpoisuusmääräykset
 - ii. jatkuvaan lentokelpoisuuteen vaikuttavat toimintaohjeet
 - iii. SVY:n vahvistamat suunniteltua tai jatkuvaa lentokelpoisuutta koskevat vaatimukset
 - iv. SVY:n jonkin turvallisuusongelman johdosta vaatimat välittömät toimenpiteet.
 6. tekemällä muutostyöt ja korjaukset kohdan M.A.304 mukaisesti
 7. laatimalla ei-pakollisten muutostöiden ja/tai tarkastusten toteuttamismenettely
 8. tekemällä tarpeen vaatiessa huoltokoelentoja.

b) Ilma-aluksella ei saa lentää, jos

1. ilma-aluksen tai yhdenkään siihen asennetun osan tai laitteen jatkuva lentokelpoisuus ei täytä tämän määräyksen vaatimuksia tai
2. ilma-alus ei ole SVY:n hyväksymän tyyppisuunnitelman mukainen tai
3. ilma-alusta on käytetty lentokäsikirjan tai sotilasilma-aluksen lentokelpoisuustodistuksen rajoitukset ylittävällä tavalla ja asianmukaisia toimenpiteitä ei ole tehty tai
4. ilma-alus on ollut osallisena sen lentokelpoisuuteen vaikuttavassa onnettomuudessa tai muussa tapahtumassa, ja tapahtuman jälkeen ei ole tehty asianmukaisia toimenpiteitä lentokelpoisuuden palauttamiseksi, tai
5. ilma-alukseen on tehty muutostyö tai korjaus ei ole kohdan M.A.304 mukainen.

M.A.302 Ilma-aluksen huolto-ohjelma

- a) Jokaisen ilma-aluksen huolto on järjestettävä ilma-aluksen huolto-ohjelman mukaisesti.
- b) Organisaation, joka laatii huolto-ohjelman ja tekee siihen muutoksia tämän kohdan mukaisesti, on myös toimitettava huolto-ohjelma SVY:lle. Ohjelmalle ja sen muutoksille on saatava SVY:n hyväksyntä.
- c) (Ei käytössä)
- d) Huolto-ohjelmalla on saavutettava yhdenmukaisuus seuraavien määräysten ja ohjeiden kanssa:
 1. SVY:n julkaisemat määräykset ja ohjeet

-
2. Minkä tahansa SVY:n tunnistaman organisaation julkaisemat jatkuvaan lentokelpoisuuteen liittyvät määräykset ja ohjeet
 3. Kohdan (b) mukaisesti hyväksytyt jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation ehdottamat täydentävät tai vaihtoehtoiset ohjeet lukuun ottamatta kohdassa (e) tarkoitettujen turvallisuuteen liittyvien tehtävien jaksoja, joita voidaan pidentää, jos ne on riittävän hyvin tarkasteltu kohdan (g) mukaisesti ja vain kun niille on saatava seuraava hyväksyntä kohdan (b) mukaisesti.
- e) Huolto-ohjelman on sisällettävä kaikki ilma-alukselle tehtävän huollon yksityiskohdat huoltovälit mukaan lukien sekä kaikki ilma-alustyyppiin ja lentotoiminnan erityispiirteisiin liittyvät erityiset tehtävät.
 - f) Huolto-ohjelman on sisällettävä huoltettavuusohjelma, ellei SVY toisin määrää.
 - g) Huolto-ohjelmaa on tarkasteltava säännöllisesti ja muutettava tarvittaessa. Tarkastelulla on varmistettava, että huolto-ohjelma on edelleen käytökeuhusten ja SVY:n määräysten ja ohjeiden valossa asianmukainen ja siinä otetaan huomioon uudet ja/tai muutetut huolto-ohjeet, jotka on antanut sotilasilma-aluksen tyyppihyväksyntätodistuksen ja sotilasilma-aluksen lisätyyppihyväksyntätodistuksen haltija ja mikä tahansa muu organisaatio, joka julkaisee tällaisia tietoja SIM-To-Lt-035:n tai vastaavan määräyksen mukaisesti.

M.A.303 Lentokelpoisuusmääräykset

Kaikki kyseeseen tulevat lentokelpoisuusmääräykset täytyy toteuttaa niissä yksilöityjen vaatimusten mukaisesti, ellei SVY toisin määrää.

M.A.304 Tiedot muutostöitä ja korjauksia varten

Vauriot on arvioitava ja muutostyöt sekä korjaukset tehtävä käyttäen tapauksesta riippuen tietoja, jotka

- a) SVY on hyväksynyt tai
- b) SIM-To-Lt-035:n tai vastaavan SVY:lle hyväksyttävissä olevan määräyksen mukainen suunnitteluorganisaatio on hyväksynyt tai
- c) (Ei käytössä)
- d) on tuottanut SVY:n hyväksymä organisaatio.

M.A.305 Jatkuvaa lentokelpoisuutta koskevien tietojen tallennusjärjestelmä

- a) Minkä tahansa huollon päättämisen jälkeen on ilma-aluksen jatkuvaa lentokelpoisuutta koskevien tietojen tallennusjärjestelmään merkittävä SIM-To-Lt-001:n kohdassa 15.50 tarkoitettu huoltotodiste. Jokainen merkintä on tehtävä mahdollisimman pian mutta viimeistään 30 vuorokautta huolto-toimenpiteen suorituspäivän jälkeen.
- b) Tietojen tallennusjärjestelmään tulee liittää kyseeseen tulevat ilma-alusta, moottoreita (moottoreita), potkuria (potkureita) sekä kaikkia käyttöaikarajoitettuja osia ja laitteita koskevat asiakirjat ja ilma-aluksen tekninen matkapäiväkirja.
- c) Tietojen tallennusjärjestelmään on merkittävä ilma-aluksen tyyppi ja rekisteritunnus, päiväys, kokonaislentoaika ja/tai käyttökerrat ja/tai laskeutumiset sekä kyseeseen tulevissa tapauksissa kaikki muut SVY:n vaatimat lentokelpoisuuteen liittyvät tiedot.
- d) Tietojen tallennusjärjestelmän tulee myös sisältää vähintään seuraavat ajantasaiset tiedot:
 - 1. Lentokelpoisuusmääräysten ja SVY:n jonkin turvallisuusongelman johdosta vaatimien välittömien toimenpiteiden toteutustilanne

-
2. Muutostöiden ja korjausten toteutustilanne
 3. Huolto-ohjelman noudattamisen tilanne
 4. Käyttöaika rajoitettujen osien ja laitteiden tilanne
 5. Punnituspöytäkirja
 6. Siirrettyjen huoltotoimenpiteiden luettelo
 7. Symmetriamittauspöytäkirja (tarvittaessa).
- e) Huolto- ja valmistustodistuksen, EMAR Form. 1 -lomakkeen tai vastaavan asiakirjan lisäksi tietojen tallennusjärjestelmään on merkittävä seuraavat jokaista asennettua osaa tai laitetta (moottori, potkuria, moottorin moduulia tai käyttöaika rajoitettua osaa tai laitetta) koskevat tiedot:
1. Osan tai laitteen tunnistus.
 2. Tapauksesta riippuen sen ilma-aluksen, moottorin, potkurin, moottorin moduulin tai käyttöaika rajoitetun osan tai laitteen tyyppi, valmistusnumero ja rekisteritunnus, johon kyseinen osa tai laite on asennettu, sekä osan tai laitteen asennusta ja kiinnitystä koskevat viitetiedot.
 3. Päiväys sekä osan tai laitteen kokonaislentoaika ja/tai käyttökerrat ja/tai laskeutumisten määrä ja/tai osan kalenteriaika ja/tai tapauksesta riippuen mikä tahansa muu hyväksytty käyttöiän mittayksikkö.
 4. Ajantasaiset kohdassa (d) tarkoitetut osaa tai laitetta koskevat tiedot.
- f) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan liittyvistä tehtävistä alaluvun B mukaisesti vastaavan organisaation on hallittava tässä kohdassa yksilöityjä tietoja ja esitettävä ne pyynnöstä SVY:lle.

-
- g) Tietojen tallennusjärjestelmään tehtyjen merkintöjen on oltava selkeitä ja tarkkoja. Jos merkintöjä on korjattava, korjaukset on tehtävä niin, että alkuperäinen merkintä jää selvästi näkyviin.
- h) Käyttäjäorganisaatiolla on oltava järjestelmä, jossa säilytetään seuraavat tiedot jäljempänä määrätyn ajan:
1. Kaikki ilma-alusta ja jokaista siihen asennettua käyttöaikarajoitettua osaa tai laitetta koskeva yksityiskohtainen huoltokirjanpito siihen asti, kunnes tiedot korvataan uusilla laajuudeltaan ja tarkkuudeltaan vastaavilla tiedoilla, mutta vähintään 36 kuukautta siitä, kun ilma-alukselle tai osalle tai laitteelle on annettu huoltotodiste, ja
 2. Ilma-aluksen ja osien käyttöaikarajoitettujen osien ja laitteiden kokonaiskäyttöaika (tunteina, kalenteriaikana, laskeutumisten määränä tai minä tahansa muuna hyväksyttynä käyttöiän mittayksikkönä) vähintään 12 kuukautta siitä, kun ilma-alus tai osa tai laite on poistettu pysyvästi käytöstä, ja
 3. Tapauksesta riippuen huoltojaksollisen osan tai laitteen viimeisimmän määräaikaishuollon jälkeinen käyttöaika (tunteina, kalenteriaikana, laskeutumisten määränä tai minä tahansa muuna hyväksyttynä käyttöiän mittayksikkönä) vähintään siihen asti, kunnes osan tai laitteen määräaikaishuollon jälkeen on tehty uusi yhtä laaja ja yksityiskohtainen määräaikaishuolto, ja
 4. Kaikkien huolto-ohjelman mukaisten tehtävien toteuttamistilanne, jonka avulla voidaan todeta huolto-ohjelman noudattaminen, vähintään siihen asti, kun ilma-alukselle tai osalle tai laitteelle on toteutettu uudelleen samanlainen huoltotehtävä, ja

5. Ilma-alusta ja osia ja laitteita koskevien lentokelpoisuusmääräysten toteuttamistilanne vähintään 12 kuukautta siitä, kun ilma-alus tai osa tai laite on poistettu pysyvästi käytöstä, ja
6. Yksityiskohtaiset tiedot ilma-alukseen, moottoriin (moottoreihin), potkuriin (potkureihin) ja jokaiseen lentoturvallisuuden kannalta tärkeään osaan tai laitteeseen tehdyistä muutostöistä ja korjauksista vähintään 12 kuukautta siitä, kun muutostyön tai korjauksen kohde on poistettu pysyvästi käytöstä.

M.A.306 Ilma-aluksen tekninen matkapäiväkirja

- a) Kohdan M.A.305 vaatimusten lisäksi käyttäjäorganisaation on käytettävä ilma-aluksen teknistä matkapäiväkirjajärjestelmää, johon on sisällytettävä jokaisesta ilma-aluksesta seuraavat tiedot:
 1. Jatkuvan lentoturvallisuuden varmistamisen kannalta tarpeelliset tiedot jokaisesta lennosta ja
 2. Voimassa oleva ilma-aluksen huoltotodiste ja
 3. Voimassa oleva huoltotilannemerkintä, josta ilmenee, mikä määräaikaishuolto tai määräaikaishuoltojen välinen huolto ilma-alukselle on seuraavaksi tehtävä (SVY voi kuitenkin sallia huoltotilannemerkinnän säilyttämisen muualla), ja
 4. Kaikki myöhemmäksi siirretyt vikakorjaukset, jotka vaikuttavat ilma-aluksen toimintaan, ja
 5. Kaikki tarvittavat huollon tukijärjestelyjä koskevat ohjeet.
- b) Matkapäiväkirjan ja sen kaikkien muutosten on oltava SVY:n hyväksymiä.
- c) Käyttäjäorganisaation on varmistettava, että matkapäiväkirja säilytetään vähintään 36 kuukautta viimeisen merkinnän päiväyksestä.

M.A.307 Ilma-aluksen jatkuvaa lentokelpoisuutta koskevien tietojen siirto

- a) Kun ilma-alus siirretään pysyvästi toiselle käyttäjäorganisaatiolle, käyttäjäorganisaation on varmistettava, että myös kohdassa M.A.305 tarkoitetut jatkuvaa lentokelpoisuutta koskevat tiedot siirretään. Tietojen säilytysaikoja koskevat määräykset sitovat myös uutta käyttäjäorganisaatiota.
- b) Kun käyttäjäorganisaatio teettää alihankintana tai antaa tehtäväksi jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan liittyvää työtä toiselle jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatiolle, sen on varmistettava, että kohdassa M.A.305 tarkoitetut jatkuvaa lentokelpoisuutta koskevat tiedot siirretään kyseiselle toiselle organisaatiolle.
- c) Siirretty kohtaan (a).

KUMOTTU

ALALUKU D – HUOLLOSSA KÄYTETTÄVÄT NORMIT

EI KÄYTÖSSÄ – KS. SIM-To-Lt-001 (FIN EMAR 145)

KUMOTTU

ALALUKU E – OSAT JA LAITTEET

EI KÄYTÖSSÄ – KS. SIM-To-Lt-001 (FIN EMAR 145)

KUMOTTU

ALALUKU F – HUOLTO-ORGANISAATIO

EI KÄYTÖSSÄ – KS. SIM-To-Lt-001 (FIN EMAR 145)

KUMOTTU

ALALUKU G – JATKUVAN LENTOKELPOISUUDEN HALLINTAORGANISAATIO

M.A.701 Soveltamisala

Tässä alaluvussa määritellään vaatimukset, jotka organisaation on täytettävä, jotta sille voidaan myöntää toimilupa ilma-alusten jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaa varten tai jatkaa toimiluvan voimassaoloa.

M.A.702 Hakeminen

- a) Toimilupaa tai toimiluvan muutosta on haettava kansallisen sotilasilmailuviranomaisen vahvistamassa muodossa ja vahvistamalla tavalla.
- b) Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:
 1. Jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirja ja
 2. Käyttäjän organisaation ilma-alusten huolto-ohjelmat ja
 3. Ilmailun tekninen (tekniset) matkapäiväkirja(t) ja
 4. Tapauksesta riippuen tekninen (tekniset) erittely(t), jo(t)ka liittyy (liittyvät) kohdassa M.A.708(c) tarkoitettujen huoltotehtävien hankintaan tai tehtäväksi antamiseen SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan määräyksen mukaisesti hyväksyty(i)lle huolto-organisaatio(i)lle, ja
 5. Kaikki muut kansallisen sotilasilmailuviranomaisen vaatimat asiakirjat.

M.A.703 Hyväksynnän laajuus

- a) Toimilupa myönnetään SVY:n antamalla EMAR Form 14- tai vastaavalla lomakkeella.
- b) (Ei käytössä)

-
- c) Toimiluvan sisältämän työn laajuus on täsmennettävä jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirjassa kohdan M.A.704 mukaisesti.

M.A.704 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirja

- a) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on laadittava jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirja, jonka tulee sisältää seuraavat tiedot:

1. Vastuullisen johtajan allekirjoittama vakuutus, jossa vahvistetaan, että organisaatio tulee alkaa toimimaan tämän määräyksen ja käsikirjan mukaisesti, ja
2. Organisaation työn laajuus ja
3. Kohdissa M.A.706(a), M.A.706(c) ja M.A.706(d) tarkoitetun henkilön ammattinimike ja nimi (tarkoitettujen henkilöiden ammattinimikkeet ja nimet) ja
4. Organisaation kaavio, josta ilmenevät (kaikkien) kohdissa M.A.706(a), M.A.706(c) ja M.A.706(d) tarkoitetun henkilön (tarkoitettujen henkilöiden) vastuusuhteet, ja
5. (Ei käytössä) ja
6. Yleiskuvaus toimitiloista ja niiden sijainnista ja
7. Menettelyt, joilla jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio osoittaa toimivansa tämän määräyksen mukaisesti, ja
8. Käsikirjan muutosmenettelyt ja
9. Luettelo hyväksytyistä ilma-alusten huolto-ohjelmista (ks. kohta M.A.302) ja
10. (Tarvittaessa) luettelo kaikista organisaatioista, joiden kanssa on tehty sopimus tai joille voidaan antaa tehtäviä, ja

11. (Tarvittaessa) kaikkien niiden käyttäjäorganisaatioiden nimet, joille jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio tuottaa tukipalveluja.

- b) Käsikirjalle ja sen muutoksille on saatava SVY:n hyväksyntä.
- c) Kohdasta (b) poiketen käsikirjaan voidaan hyväksyä pieniä muutoksia epäsuoralla hyväksyntämenettelyllä. Menettelyssä on määritettävä pieni muutos, ja menettelyn on oltava jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation laatima ja osa käsikirjaa. Menettelyn on oltava SVY:n hyväksyntä.

M.A.705 Toimitilat

Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on taivottava kohdassa M.A.706 määritellylle henkilöstölle sopivat ja sijainniltaan asianmukaiset toimitilat.

M.A.706 Henkilöstövaatimukset

- a) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on nimitettävä vastuullinen johtaja, jolla on yrityksen sisäiset valtuudet varmistaa, että kaikki jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan liittyvät toiminnot voidaan rahoittaa ja toteuttaa tämän määräyksen mukaisesti. Kun jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio on käyttäjäorganisaation osa, vastuullisen johtajan on oltava sama henkilö, jolla on yrityksen sisäiset valtuudet varmistaa, että kaikki käyttäjäorganisaation toiminnot voidaan rahoittaa ja toteuttaa kohdan M.A.201(h) vaatimusten mukaisesti.
- b) (Ei käytössä)
- c) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on nimitettävä henkilö tai henkilöryhmä, jonka vastuulla on varmistaa, että organisaatio täyttää koko ajan tämän alaluvun vaatimukset. Tällais(t)en henkilö(ide)n on oltava viime kädessä vastuussa vastuulliselle johtajalle.

-
- d) Vastuullisen johtajan on nimettävä jatkuvasta lentokelpoisuudesta vastaava johtaja. Tämän henkilön on vastattava jatkuvaan lentokelpoisuuteen liittyvien toimintojen johtamisesta ja valvonnasta kohdan (c) mukaisesti.
- e) Kohdassa (d) tarkoitettu jatkuvasta lentokelpoisuudesta vastaava johtaja ei saa olla käyttäjäorganisaation kanssa sopimuksen tehneen SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan määräyksen mukaisesti hyväksytyn huolto-organisaation palveluksessa, ellei asiasta ole erikseen sovittu SVY:n kanssa.
- f) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on oltava odotettavissa olevaan työhön riittävä ja asianmukaisesti kelpuutettu henkilöstö.
- g) Kaikkien kohdissa (c) ja (d) tarkoitettujen henkilöiden on kyettävä osoittamaan, että heillä on tarvittavat ilmailun jatkuvaan lentokelpoisuuteen liittyvät tiedot sekä asianmukainen tausta ja kokemus.
- h) Kaikkien jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan osallistuvien henkilöiden kelpoisuustiedot on kirjattava.
- i) (Ei käytössä)
- j) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirjassa esitettävä kohdissa M.A.706(a), M.A.706(c), M.A.706(d) ja M.A.1002 tarkoitettun henkilön ammattinimike ja nimi (tarkoitettujen henkilöiden ammattinimikkeet ja nimet) ja pidettävä nämä tiedot ajan tasalla.
- k) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on vahvistettava ja valvottava jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan ja/tai laatukatselmointiin osallistuvan henkilöstön pätevyyttä SVY:n hyväksymän menettelyn ja vaatimusten mukaisesti.

M.A.707 Lentokelpoisuuden tarkastushenkilöstö

EI KÄYTÖSSÄ – KS. SIM-To-Lt-034

M.A.708 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallinta

- a) Kaikki jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan liittyvät työt on tehtävä alaluvun C määräysten mukaisesti.
- b) Jokaisen hallinnan piiriin kuuluvan ilma-aluksen osalta jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on
 1. päästävä käsiksi ilma-aluksen kyseeseen tulevaan ajantasaiseen huolto-ohjelmaan (kyseeseen tuleviin ajantasaisiin huolto-ohjelmiin) ja käytettävä tätä huolto-ohjelmaa (näitä huolto-ohjelmia)
 2.
 - i. kehitettävä ja hallittava hallinnan piiriin kuuluvan ilma-aluksen huolto-ohjelmaa ja mahdollisesti kyseeseen tulevaa luotettavuusohjelmaa ja
 - ii. esitettävä ilma-aluksen huolto-ohjelmaa ja sen muutokset SVY:lle hyväksyntää varten, ellei sovelleta epäsuoraa hyväksyntämenettelyä. Jälkimmäisessä tapauksessa on määritettävä pieni muutos, ja menettely on oltava jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation laatima ja osa käsikirjaa. Menettelyn on oltava SVY:n hyväksymä.
 3. hallittava muutostöiden ja korjausten toteutusta
 4. varmistettava, että kaikki huoltotyöt tehdään ilma-aluksen huolto-ohjelman mukaisesti ja niistä annetaan huoltotodiste SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan SVY:lle hyväksyttävissä olevan määräyksen mukaisesti
 5. varmistettava, että kaikki kyseeseen tulevat jatkuvaan lentokelpoisuuteen vaikuttavat lentokelpoisuusmääräykset ja toimintaan liittyvät määräykset toteutetaan

-
6. varmistettava, että kaikkia havaittuja tai ilmoitettuja vikoja hallitaan asianmukaisesti siihen asti kunnes SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan SVY:lle hyväksyttävissä olevan määräyksen mukaisesti hyväksyty huolto-organisaatio ne korjaa
 7. varmistettava, että ilma-alus huolletaan vain SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan SVY:lle hyväksyttävissä olevan määräyksen mukaisesti hyväksytyssä huolto-organisaatiossa
 8. sovitettava yhteen määräaikaishuolto- ja lentokelpoisuusmääräysten toteuttaminen, käyttöaika rajoitusten osien ja laitteiden vaihdot sekä osien ja laitteiden tarkastukset ja varmistettava, että työt suoritetaan asianmukaisesti
 9. hallittava kaikki jatkuvaan lentokelpoisuutta koskevia tietoja ja arkistoitava nämä tiedot
 10. varmistettava, että punnituspöytäkirja vastaa ilma-aluksen kulloistakin tilaa
 11. (kysytseen tulevissa tapauksissa) varmistettava, että symmetrisuuspöytäkirja vastaa ilma-aluksen kulloistakin tilaa
 12. käynnistettävä ja yhteensovitettava kaikki tapahtumailmoituksissa esiin tuodut tarvittavat toimenpiteet ja niitä seuraavat toimenpiteet.
- c) Kun jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio teettää hankintana tai antaa tehtäväksi työtä SIM-To-Lt-001:n tai vastaavan SVY:lle hyväksyttävissä olevan määräyksen mukaisesti hyväksytylle huolto-organisaatiolle, sen on eriteltävä yksityiskohtaisesti kohdissa M.A.301(a)2, M.A.301(a)3, M.A.301(a)5, M.A.301(a)6 ja M.A.301(a)8 tarkoitetut toiminnot ja määriteltävä, miten kohdassa M.A.712(b) tarkoitettuja laatujärjestelmätoimintoja tuetaan.

M.A.709 Asiakirjat

- a) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on päästävä käsiksi ajantasaisiin SIM-To-Lt-001:n kohdassa 145.45 tarkoitettuihin huoltotietoihin ja käytettävä niitä hoitaessaan kohdassa M.A.708 tarkoitettuja jatkuvan lentokelpoisuuteen liittyviä tehtäviä. Tiedot toimittaa tapauksesta riippuen käyttäjäorganisaatio, (sotilasilma-aluksen) tyyppihyväksyntätodistuksen haltija tai muu organisaatio SIM-To-Lt-035:n tai vastaavan määräyksen mukaisesti, jos näiden kanssa on tehty asianmukainen hankintasopimus tai jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio antaa näille organisaatioille tehtäviä. Tällaisessa tapauksessa jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation tarvitsee päästä käsiksi tietoihin vain sopimuksen keston ajan, ellei kohdassa M.A.714 mukaisesti toisin vaadita.
- b) (Ei käytössä)

M.A.710 Lentokelpoisuuden tarkastus

EI KÄYTÖSSÄ - KS. SIM-To-Lt-034

M.A.711 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation oikeudet

- a) Luvun A alaluvun G mukaisesti hyväksytyllä organisaatiolla on kaikkien toimiluvassaan mainittujen ilma-aluksien osalta ja hyväksytyin käsikirjansa mukaisesti seuraavat oikeudet:
1. Organisaation on hallittava määrättyjen ilma-alusten jatkuvaa lentokelpoisuutta.
 2. (Ei käytössä)
 3. Organisaatio voi sopia minkä tahansa jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan liittyvän työn teettämisestä toisella organisaatiolla, joka toimii
 - i. jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation laatujärjestelmän alaisuudessa tai

- ii. alaluvun G mukaisen oman toimilupansa suomin valtuuksin.

Kummassakin tapauksessa jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio vastaa edelleen kaikista jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan liittyvistä toimita niiden suorittajasta riippumatta. Kaikki tällaiset organisaatiot on lueteltava toimiluvassa.

4. (Ei käytössä)

- b) (Ei käytössä)
- c) (Ei käytössä)
- d) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on kehitettävä ja valvottava kohdan M.A.302 mukaista (mukaisia) ilma-aluksen huolto-ohjelmaa (huolto-ohjelmia) ja mitätään mahdollisesti kyseeseen tulevaa luotettavuusohjelmaa kaikkien toimiluvassaan mainittujen ilma-alusten osalta.

M.A.712 Laatujärjestelmä

- a) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on perustettava laatujärjestelmä, jolla varmistetaan, että organisaatio noudattaa jatkuvasti tämän alaluvun vaatimuksia, ja nimitettävä laatuasioista vastaava johtaja valvomaan, että ilma-alusten lentokelpoisuuden varmistamiseksi vaadittuja menettelytapoja noudatetaan ja ne ovat riittäviä. Vaatimusten noudattamisen valvontaan tulee kuulua palautejärjestelmä sen varmistamiseksi, että vastuullinen johtaja pystyy tarvittaessa käynnistämään korjaavat toimenpiteet.
- b) Laatujärjestelmällä on valvottava alaluvussa G lueteltuja toimintoja. Järjestelmässä täytyy olla vähintään seuraavat toiminnot:
 1. Valvonta, jolla todetaan, suoritetaanko kaikki alaluvussa G luetellut toiminnot hyväksytyjen menetelmien mukaisesti, ja

-
2. Valvonta, jolla todetaan, suoritetaanko kaikki hankintana tehtävät tai tehtäväksi annetut huollot hankintasopimuksen tai tehtävänannon mukaisesti, ja
 3. Valvonta, jolla todetaan, noudatetaanko jatkuvasti tämän määräyksen vaatimuksia.
- c) Näitä toimintoja koskevat tiedot on säilytettävä vähintään 2 vuoden ajan.
- d) Kun organisaatiolla on useita toimilupia, laatujärjestelmät voidaan yhdistää.
- e) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation laatujärjestelmän on oltava käyttäjäorganisaation laatujärjestelmän siinteä osa, ellei SVY ole hyväksynyt muuta menettelyä.
- f) (Ei käytössä)

M.A.713 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatiossa tapahtuvat muutokset

- a) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on ilmoitettava SVY:lle kaikista esittämistään alla lueteltavista muutoksista ennen niiden toteuttamista, jotta viranomaisella on mahdollisuus määrittää, täyttääkö organisaatio edelleen tämän määräyksen vaatimukset. Edellä tarkoitetut muutokset ovat:
1. Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation nimi
 2. Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation toimipaikka
 3. Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation muut toimipaikat
 4. Vastuullinen johtaja
 5. Kaikki kohdan M.A.706(c) mukaisesti nimitetyt henkilöt

-
6. Toimitilat, menetelmät, työn laajuus ja henkilöstö, jotka saattavat vaikuttaa hyväksyntään.
 7. Mikä tahansa muutos, joka vaikuttaa toimilupaan.
- b) Kun esitetyn muutoksen aiheena on henkilöstömuutos, joka ei ole ollut etukäteen johdon tiedossa, muutoksesta on ilmoitettava mahdollisimman pian.

M.A.714 Tietojen säilyttäminen

- a) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on tallennettava kaikki yksityiskohtaiset tiedot jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaan liittyvistä toiminnoista. Kohdassa M.A.305 tarkoitetut ilma-aluksia koskevat tiedot ja tapauksesta riippuen kohdassa M.A.306 tarkoitetut tiedot on säilytettävä.
- b) (Ei käytössä)
- c) SIM-To-Lt-035 alueissa P tarkoitetut luvat ilmailuun ja kaikki niiden myöntämiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä.
- d) Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on säilytettävä jäsennökset kaikista kohdissa (b) ja (c) tarkoitetuista tallenteista vähintään 2 vuotta sen jälkeen kun ilma-alus on poistettu pysyvästi käytöstä.
- e) Tiedot on säilytettävä siten, että ne ovat suojassa vahingoittumiselta, muuttamiselta ja varkaudelta. Tietojen on oltava luettavissa ja niihin on päästävä käsiksi koko säilytysajan.
- f) Tietokoneen varmuuskopiolevykeitä, -nauhoja ja muita vastaavia välineitä on säilytettävä eri paikassa kuin työskentelyssä käytettäviä levykeitä, nauhoja ja muita välineitä ja sellaisessa ympäristössä, jossa ne varmasti säilyvät hyvässä kunnossa.
- g) Kun ilma-aluksen jatkuvan lentokelpoisuuden hallinta siirretään toiselle jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatiolle, kaikki säilytetyt tiedot

on siirrettävä uudelle organisaatiolle. Tietojen säilytysaikoja koskevat määräykset sitovat myös uutta organisaatiota.

- h) Kun jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio lopettaa toimintansa, kaikki säilytetyt tiedot on siirrettävä (tapauksesta riippuen) käyttäjäorganisaatiolle, ellei SVY toisin määrää.

M.A.715 Toimiluvan voimassaolo

- a) Toimilupa on myönnettävä toistaiseksi voimassa olevana. Sen on pysyttävä voimassa, jos
1. jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio täyttää jatkuvasti tämän määräyksen vaatimukset havaintojen käsittelyyn liittyvien viranomaisen vahvistamien hallinnollisten menettelyjen mukaisesti ja
 2. SVY:lle mahdollistetaan pääsy jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatioon varmistamaan, että organisaatio täyttää jatkuvasti tämän määräyksen vaatimukset, ja
 3. toimilupaa ei luovuteta tai peruuteta.
- b) Luovutettu tai peruutettu toimilupa on palautettava kansalliselle sotilasilmaluvviranomaiselle.

M.A.716 Sotilasilmailun viranomaisyksikön jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatiosta tekemät havainnot

- a) Saatuaan ilmoituksen havainnoista viranomaisen vahvistamien kyseen tulevien hallinnollisten menettelyjen mukaisesti jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on
1. paikannettava poikkeaman juurisyy ja
 2. laadittava suunnitelma korjaaviksi toimenpiteiksi ja

-
3. osoitettava toteuttaneensa SVY:tä tyydyttävät korjaavat toimenpiteet viranomaisen edellyttämän ajan kuluessa.
- b) Tason yksi havainto on mikä tahansa merkittävä poikkeama tämän määräyksen vaatimuksista, joka alentaa turvallisuuden tasoa ja vaarantaa vakavasti lentoturvallisuuden. Tason yksi havainnon vaikuttavuuden laajuudesta riippuen SVY peruuttaa välittömästi toimiluvan joko kokonaan tai osittain, asettaa toimiluvulle rajoituksia tai peruuttaa sen voimassaolon toistaiseksi, kunnes jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio on tehnyt hyväksyttävät korjaavat toimenpiteet.
- c) Tason kaksi havainto on mikä tahansa poikkeama tämän määräyksen vaatimuksista, joka voi alentaa turvallisuuden tasoa ja mahdollisesti vaarantaa lentoturvallisuuden.
- d) Jos jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaatio ei toteuta kohdassa M.A.716(a) esitettyjä toimenpiteitä, SVY peruuttaa toimiluvan joko kokonaan tai osittain.

KUMOTTU

ALALUKU H – HUOLTOTODISTE

EI KÄYTÖSSÄ – KS. SIM-To-Lt-001 (FIN EMAR 145)

KUMOTTU

ALALUKU I – SOTILASILMA-ALUKSEN LENTOKELPOISUUDEN TARKASTUSTODISTUS

EI KÄYTÖSSÄ – KS. SIM-To-Lt-034

KUMOTTU

ALALUKU K - KANSALLISET VAATIMUKSET

M.A.1001 Organisaation oikeudet

- a) Tyypikohtaisesti tämän määräyksen mukaisesti hyväksytyllä organisaatiolla voi olla hyväksymisehtojensa mukaisesti oikeus
1. hyväksyä komponentin, ohjelmiston tai varusteen käyttö ilma-aluksessa, kun se ei edellytä tyyppihyväksyntää tai täydentävää tyyppihyväksyntää
 2. allekirjoittaa komponentin, ohjelmiston tai varusteen tyyppitarkastustodistus
 3. hyväksyä muutossuunnitelmat. Suurten muutosten yhteydessä tulee laatia suunnitelma täydentävää tyyppitarkastusta varten.
 4. tehdä ja julkasta valvontaansa ja seurantaansa perustuvia lentokelpoisuuden ylläpitoon liittyviä päätöksiä ja määräyksiä siten kuin organisaation käsikirjassa tarkemmin määritellään.
- b) Ilma-aluskohtaisesti tämän määräyksen mukaisesti hyväksytyllä organisaatiolla voi olla hyväksymisehtojensa mukaisesti oikeus
1. tehdä ilma-alusten valmistuksen ja asennusten valvontaa ja tarkastuksia
 2. antaa huoltotodiste, kun hyväksytty huolto-organisaatio ei ole antanut sitä
 3. hyväksyä korjaussuunnitelmat. Suurten korjausten yhteydessä tulee laatia suunnitelma täydentävää tyyppitarkastusta varten.

4. tehdä ja julkaista valvontaansa ja seurantaansa perustuvia lentokelpoisuuden ylläpitoon liittyviä päätöksiä ja määräyksiä siten kuin organisaation käsikirjassa tarkemmin määritellään.
5. myöntää poikkeuslupia.

M.A.1002 Henkilöstövaatimukset

Organisaatioon on nimettävä hyväksyjät, joilla on valtuudet antaa hyväksyntäehtojen edellyttämiä kohdan M.A.1001 mukaisia lupia ja allekirjoittaa kohdan M.A.1001 mukaisia hyväksyntöjä. Hyväksyjien valtuudet on annettava tehtäviin ja rajattava ilma-alustyyppi-kohtaisesti ja/tai järjestelmittäin.

M.A.1003 Tarkastuksia tekevä ja hyväksyntöjä myöntävä henkilöstö

- a) Tarkastuksia tekevien ja kohdassa M.A.1002 tarkoitettujen hyväksyjien kelpoisuusvaatimukset on kuvattava organisaation käsikirjassa. Heiltä edellytetään vähintään seuraavaa:
 1. Lentokelpoisuuspäätöksiä hyväksyvällä henkilöllä on oltava tyyppituntemuksen lisäksi hyvä sotilasilmalukumääräysten ja kyseessä olevien lentokelpoisuusvaatimusten tuntemus sekä riittävä lentotekninen osaaminen lentokelpoisuuden arviointiin. Ilma-alustyyppistä vastaavilla on oltava tyyppikoulutukseen ja -kokemukseen perustuva pätevyys ja organisaation myöntämä hyväksyntä.
 2. Ilma-alusten tyyppitarkastusta tekevällä ja tarkastustodistuksen allekirjoittavalla henkilöllä on oltava tarkoituksenmukainen tekninen koulutus ja riittävä kokemus, jotta hän pystyy luotettavasti arvioimaan käytettävissä olevien todentamistulosten perusteella, täyttääkö ilma-alustyyppi, sen uusi/muutettu versio, laajamittainen korjaustyö tai ohjelmistomuutos sille asetetut lentokelpoisuusvaatimukset.

3. Ilma-aluksen komponentin, ohjelmiston tai varusteen tyyppi-tarkastusta tekevällä ja tarkastustodistuksen allekirjoittavalla henkilöllä on oltava tarkoituksenmukainen tarkastettavaan komponenttiin, ohjelmistoon tai varusteeseen liittyvä tekninen koulutus ja kokemus, jotta hän pystyy luotettavasti arvioimaan käytettävissä olevien todentamistulosten perusteella, täyttääkö tarkasteltava komponentti, ohjelmisto tai varuste sille asetetut lentokelpoisuusvaatimukset.
 4. Huoltotodisteen antajalla on oltava kohdan 2 mukainen pätevyys ja valtuus.
- b) Organisaation on varmistettava, että hyväksyjillä on todistettavasti asianmukaista, viimeaikaista kokemusta tai koulutusta valtuutuksensa alalta.
 - c) Hyväksyjien tulee olla tunnistettavissa siten, että käsikirjaan liitettävässä tai käsikirjassa viitatuissa luetteloissa mainitaan kukin henkilö ja kunkin henkilön henkilökohtaisen valtuutuksen viite.
 - d) Organisaation on säilytettävä tiedot hyväksyjistä, ja näiden tietojen on sisällettävä yksityiskohtaiset tiedot asianmukaisesta pätevyydestä. Nämä tiedot on säilytettävä kahden vuoden ajan siitä lähtien, kun hyväksyjän työ-/virkasuhde organisaatiossa on päättynyt.

M.A.1004 Jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan käsikirja

Jatkuvan lentokelpoisuuden hallintaorganisaation on laadittava ja ylläpidettävä käsikirjaa, jossa esitetään kohdan M.A.704 lisäksi joko suoraan tai viittausten avulla seuraavat tiedot:

1. kohdassa M.A.1002 tarkoitettujen hyväksyjien luettelo, jossa tarkennetaan soveltuvin osin kyseisten tehtävien valtuudet
2. pätevyysvaatimukset ja nimeämismenettelyt kohdassa M.A.1002 tarkoitettujen tehtävien osalta

LUKU B KANSALLISEN SOTILASILMAILUVIRANOMAISEN MENETTELYT

LISÄTÄÄN MYÖHEMMIN MIKÄLI ON TARPEELLISTA.

KUMOTTU

2 SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSET

Tämä määräys tulee voimaan 1.4.2019. SIM-To-Lt-019:n mukaisesti hyväksytyjen tyyppi-vastuuorganisaatioiden (pl. VN) on annettava tämän määräyksen mukaista hyväksyntää kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän määräyksen voimaantulosta.

3 POIKKEUKSET

Sotilasilmailun viranomaisyksikkö voi perustellusta hakemuksesta myöntää toiminnan erityispiirteiden vuoksi poikkeuksia tästä määräyksestä.

Yksikön päällikkö

Insinöörieversti

Kimmo Nortaja

Tekninen johtaja

Diplomi-insinööri

Kimmo Pelkonen